



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo

P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.3.1 TV2.4 (Fase 2)

CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO n. 24250089364
Progetto 19.3.1 TV2.4 (Fase 2)

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA:01975110675

Cognome: CANTORO

Nome: PASQUALE

Nato a: omissis Prov. omissis il omissis

Residente a: omissis Prov. omissis

Via: omissis

Codice Fiscale: omissis

Nella qualità di: Rappresentante Legale

GAL: TERREVERDI TERAMANE Società Consortile Cooperativa A Responsabilità Limitata

Sede legale in: NERETO Prov. TE

Via: PIAZZA MARCONI

Tel: n/d E-Mail: GALTERREVERDI.TE@CIA.LEGALMAIL.IT

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 12/09/2022

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnici che effettuano le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni – Dott.re Nicola Nasuti

Atto di attribuzione incarico: ordine di servizio n. RA8653/21 del 05/11/2021

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si no
- è sottoscritta dal titolare X si no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di “Non Ricevibile” riportare le motivazioni:

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA’

CRITERI DI AMMISSIBILITA’

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l’AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); **X si** **no**
- relazione delle attività previste nell’ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; **X si** **no**
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; **X si** **no**
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l’acquisizione di beni e servizi; **X si** **no**
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell’ambito della misura oggetto del presente bando (non sono previste spese per personale della struttura);
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; **X si** **no**
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell’assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. **X si** **no**

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con note n.

Elenco documentazione	Pervenuta in data:
1)	
2)	
3)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l’accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; **X si** **no**
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

X si no

3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

X si no

4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;

X si no

5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;

X si no

INTERVENTO 19.3.1TV2.4 (Fase 2)	DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHiesto	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
	Costi relativi alla realizzazione del progetto	9.500,00		9.500,00	9.500,00	
	Spese di personale	12.750,00		12.750,00	12.750,00	
TOTALE		22.250,00		22.250,00	22.250,00	

QUADRO G – ESITO ISTRUTTORIA

X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a €. 22.250,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO H – ANNOTAZIONI

Pescara, li

Gli incaricati dell'Istruttoria
Dott.ssa Anna Rita Carboni

Dott.re Nicola Nasuti



VISTO
Il responsabile del procedimento