



Richiesta di
***Variazione di
Bilancio***

Proposta N. _____ pervenuta
il Eventuali Annotazioni

OGGETTO : Richiesta di variazione di Bilancio per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PROPONENTI

	Cod.	descrizione
Dipartimento	DPB	Dipartimento Risorse
Servizio	DPB013	Servizio Datore di Lavoro

Procedura d'urgenza ☒ (barrare in caso affermativo) per il seguente motivo:

Si richiede la procedura di massima urgenza in quanto la violazione di quanto riportato in relazione, oltre a sottoporre i lavoratori a particolari situazioni di grave rischio per la sicurezza e la salute nel luogo di lavoro, implica pesanti sanzioni penali e amministrative a carico del datore di lavoro e dei dirigenti.

La Dirigente del Servizio Datore di Lavoro

Avv. Paola Di Salvatore

RELAZIONE

(deve contenere le ragioni che conducono alla richiesta di variazione):

Ai sensi del predetto articolo 17 Comma 1 lettera a) il Datore di Lavoro ha l'obbligo di valutare tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/2008. In attuazione degli obblighi di legge previsti dagli articoli 15, 18 e 19 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., si rende assolutamente necessario l'espletamento delle attività di elaborazione dei Documenti per la Valutazione di tutti i Rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e relativi Piani di Gestione delle Emergenze.

Nello specifico si rende necessario reperire le Risorse Finanziarie per le seguenti attività:

- Svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Svolgimento dell'incarico di Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Redazione o revisione DVR
- Aggiornamento del DVR
- Svolgimento sopralluoghi straordinari
- Redazione Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Aggiornamento del DUVRI (di cui all'art. 26 comma 3)
- Redazione e aggiornamento del Piano d'Emergenza (PdE) per le sedi regionali
- Prove di evacuazione (PE) per le sedi regionali

TIPOLOGIA di variazione

Precisare la tipologia di variazione richiesta: (segnare con X)

Consiglio	A) Variazione tra programmi diversi	<input type="checkbox"/>
Giunta	a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;	<input type="checkbox"/>
Giunta	b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;	<input type="checkbox"/>
Giunta	c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;	<input type="checkbox"/>
Giunta	d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;	<input type="checkbox"/>
Giunta	e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4 D. Lgs. 118/2011	<input type="checkbox"/>
Giunta	f) variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 48, lettera b);	<input type="checkbox"/>
Giunta	g) variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese obbligatorie di cui all'art. 48 comma 2.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui all'art. 48, comma 3	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni al bilancio gestionale fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato art. 51 comma 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>

COPERTURA FINANZIARIA:

(Nel caso di copertura finanziaria parziale motivare)

TOTALE

☒

PARZIALE

☐

DOCUMENTAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

(Nel caso di trasferimento fondi da altri enti):

Trasferimento di risorse da (specificare ente erogante le risorse ed il relativo atto)

ENTE	ATTO	TIPO ATTO	NUMERO	DATA

(ALLEGARE COPIA della nota di trasferimento risorse)

TIPOLOGIA DI ENTRATA SOGGETTA A VARIAZIONE

- ☐ ENTRATA VINCOLATA
☐ ENTRATA DESTINATA
☐ ENTRATA LIBERA

Nel caso di entrata Vincolata

L'entrata è VINCOLATA (vincolo specifico)?

SI ☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO ed il riferimento per la verifica)

L'entrata è da considerare un RECUPERO di RISORSE VINCOLATE (art. ____ legge ____)? SI ☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO)

Nel caso di Entrata DESTINATA

L'entrata presenta un vincolo di DESTINAZIONE ?

SI ☐

(Nel caso di ENTRATA DESTINATA PRECISARE la destinazione)

Nel caso di entrata Libera

L'entrata è LIBERA da vincoli/ destinazioni ?

SI ☐

Si richiede l'istituzione di un vincolo regionale per le ragioni di seguito riportate

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE?: (vedasi allegato interno)

SI ☐

NO ☒

(Nel caso di **contributo non a rendicontazione** indicare le modalità di erogazione delle entrate)

E' previsto un acconto iniziale ?: (vedasi allegato interno)

SI ☐

NO ☐

(Nel caso precisare le modalità o / e i tempi)

CAPITOLI DA MODIFICARE

A Parte Entrata

Anno	Cap(1)	Art.	Titolo	Tipologia	Categoria	Piano dei conti	Variazione positiva	Variazione negativa
TOTALE VARIAZIONE ENTRATA (A)								

Parte Spesa

Anno	Competenza/ Fondo Pluriennale Vincolato	Cap (1)	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macroag.	Piano dei conti	Variazione positiva	Variazione negativa
2022	Compet.	11205	7	01	10	1	03	1.03.02.18.000		25.000,00
	FPV									
2022	Compet.	11205	5	01	10	1	03	1.03.02.13.000	25.000,00	
	FPV									
	Compet.									
	FPV									
	Compet.									
	FPV									
	TOTALE VARIAZIONE SPESA (B)								25.000,00	25.000,00

SALDO VARIAZIONE (A-B) (la differenza tra i due campi totale deve essere uguale a zero)	0	0
---	---	---

In caso di nuovo capitolo specificare NCE1, NCE2, ecc per Entrata e NCS1 NCS2 ecc per la spesa e riportare la descrizione nel prospetto che segue indicando per i nuovi capitoli di entrata Titolo –Tipologia – Categoria e Piano dei conti e per i nuovi capitoli di spesa Missione- Programma – Titolo – Macroaggregato e Piano dei conti.

NC	descrizione

Si precisa che le previsioni sono state inserite sulle varie annualità in base al principio di esigibilità della spesa.

NOTE
