

Prot. RA _____ del _____

ALLEGATO B

Richiesta di
Variazione di Bilancio

*A cura del Servizio
Bilancio -Ragioneria*

Proposta N. _____ pervenuta il _____

Eventuali Annotazioni _____

OGGETTO: Richiesta variazione compensativa tra Art. 3 e Art. 8 del Capitolo di spesa n.102499 annualità 2022, finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del servizio di manutenzione evolutiva del software UMA - Regione Abruzzo (riuso software Regione Emilia Romagna) – periodo 1° agosto / 31 ottobre 2022.

PROPONENTI

	Cod.	descrizione
Dipartimento	DPD	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA
Servizio	DPD026	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD

Procedura d'urgenza ☒ (barrare in caso affermativo) per il seguente motivo:

Motivazione dell'urgenza con quantificazione dei possibili danni

Si rende urgente avere la disponibilità di cui alla presente richiesta di variazione per poter procedere all'affidamento, ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di manutenzione evolutiva del software UMA – Regione Abruzzo (riuso software Regione Emilia Romagna) per il periodo 1° agosto – 31 ottobre 2022 finalizzato all'adeguamento del medesimo alle esigenze tecnico-informatiche connesse alla presentazione, da parte delle aziende operanti sul territorio regionale, delle domande relative al “**supplemento di assegnazione del gasolio agricolo**” per fronteggiare la carenza idrica che sta caratterizzando la stagione in corso, evitando possibili disagi ovvero blocchi nella gestione del software.

La Dirigente
dott.ssa Cristiana Sabatini
Firmato digitalmente

La Direttrice
dott.ssa Elena Sico
Certificatore Aruba S.p.A
Firma Digitale n. 6130940002309000
Validità 28/07/2022

Nominativo Referente: dott. Giuseppe Cavaliere - recapito telefonico 0871345432 interno 7514

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 2 del 09 gennaio 2020 “*Riuso semplice del software denominato Richiesta di carburante agricolo a prezzo agevolato (UMA) sviluppato dalla Regione Emilia-Romagna. Revoca D.G.R. n. 720 del 04/12/2017. Approvazione nuovo schema di convenzione e formulazioni indirizzi*” la Regione Abruzzo ha:

- revocato la deliberazione di Giunta Regionale n. 720 del 04/12/2017 ad oggetto: “Approvazione schema di convenzione con la Regione Marche per la condivisione delle procedure impiegate dal modulo applicativo SIAR-UMA nelle more dell’attuazione della strategia nazionale Agricoltura 2.0 – Stipula convenzione con la Regione Marche”;
- preso atto del documento tecnico, di cui all’Allegato 1) della predetta deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi dell’Art. 68, c. 1bis del D.Lgs. n. 82/2005, nel quale vengono indicati gli aspetti qualificanti e di valore aggiunto per la Regione Abruzzo relativi al riuso del sistema informatico UMA della Regione Emilia-Romagna;
- approvato lo schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e la Regione Abruzzo per il riuso semplice del software denominato “*Richiesta di carburante agricolo a prezzo agevolato (UMA)*” sviluppato dalla Regione Emilia-Romagna;
- autorizzato il Direttore del Dipartimento Agricoltura DPD alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
- stabilito che gli oneri derivanti per la realizzazione della succitata attività, previsti in € 55.000,00 oneri fiscali inclusi per l’anno 2020, trovano capienza nelle risorse iscritte in bilancio al Cap. 102499 “Interventi nel settore agricolo e agroalimentare – L.R. 30.05.1997 n° 53 - Art. 3 (Spese Inv. Beni Imm. N.A.C.)”, del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
- demandato al Servizio Territoriale per l’Agricoltura Abruzzo Sud l’adozione degli atti necessari a garantire la realizzazione dell’attività in oggetto ossia del riuso del sistema informatico UMA della Regione Emilia-Romagna;
- demandato al Servizio Sistema Informativo Regionale la cura di tutti gli aspetti tecnici inerenti le personalizzazioni dell’infrastruttura per l’erogazione del servizio UMA e la manutenzione evolutiva;

CONSIDERATO che, con determinazione DPD026 n. 213 del 20.09.2021, si è provveduto all’acquisizione del “**servizio di manutenzione evolutiva del software UMA Regione Abruzzo**” di cui alla Determinazione dirigenziale n. DPD026/204 del 27.08.2021 – **periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021** – Procedura di affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ai sensi dei commi 2, lett. a) e 6 dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Affidamento incarico alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Impegno di spesa urgente sul Cap. 102499, art. 3, Esercizio 2021 - CIG: Z8C32D58BE. CUP: C99J21024260002”;

ATTESO che la scarsità di acqua che sta caratterizzando la corrente stagione impone alle aziende, in particolare quelle site nell’area del Fucino, di intervenire con irrigazioni di soccorso attingendo l’acqua necessaria da bacini o da canali mediante l’utilizzo di attrezzature che richiedono significativi consumi di gasolio (pompe);

RITENUTO necessario provvedere alla definizione e/o aggiornamento del modello di domanda ed all’eventuale modifica delle colture connesse al “**supplemento di assegnazione del gasolio agricolo**” finalizzato a fronteggiare gli oneri derivanti dalle criticità sopra evidenziate, mediante affidamento a ditta specializzata nel settore del servizio di manutenzione evolutiva del software UMA Regione Abruzzo per il periodo 1° agosto / 31 ottobre 2022;

Da apposita verifica contabile è stata accertata la disponibilità finanziaria sul **Cap. 102499 Art. 3**, che presenta risorse sufficienti per coprire la spesa necessaria per l’affidamento del servizio. Atteso però che la voce del piano dei conti ad esso associata (*Spese di investimento per beni immateriali n.a.c*) non è conforme alla tipologia di intervento oggetto dell’affidamento, si rende necessaria una apposita variazione di bilancio mediante compensazione sull’Art. 8 (*Software*) del medesimo Capitolo, all’interno del quale è presente la voce specifica “Sviluppo software e manutenzione evolutiva”.

TIPOLOGIA di variazione

Precisare la tipologia di variazione richiesta: (segnare con X)

Consiglio	A) Variazione tra programmi diversi	<input type="checkbox"/>
Giunta	a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;	<input type="checkbox"/>
Giunta	b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;	<input type="checkbox"/>
Giunta	c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;	<input type="checkbox"/>
Giunta	d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;	<input type="checkbox"/>
Giunta	e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4 D. Lgs. 118/2011	<input type="checkbox"/>
Giunta	f) variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 48, lettera b);	<input type="checkbox"/>
Giunta	g) variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese obbligatorie di cui all'art. 48 comma 2.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui all'art. 48, comma 3	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni al bilancio gestionale fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato art. 51 comma 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>

COPERTURA FINANZIARIA:

TOTALE

☐

PARZIALE

☐

(Nel caso di copertura finanziaria parziale motivare)

DOCUMENTAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

(nel caso di trasferimento fondi da altri enti):

Trasferimento di risorse da (specificare ente erogante le risorse ed il relativo atto)

ENTE	ATTO	TIPO ATTO	NUMERO	DATA
Regione Abruzzo	L.R. n. 53/1997	Legge Regionale	53	30/05/1997

(ALLEGARE COPIA della nota di trasferimento risorse)

TIPOLOGIA DI ENTRATA SOGGETTA A VARIAZIONE

- ☐ ENTRATA VINCOLATA
☐ ENTRATA DESTINATA
☐ ENTRATA LIBERA

Nel caso di entrata VincolataL'entrata è **VINCOLATA** (vincolo specifico)?

SI

☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO ed il riferimento per la verifica)

L'entrata è da considerare un **RECUPERO di RISORSE VINCOLATE** (art. ____ legge ____)? SI☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO)

Nel caso di Entrata DESTINATA

L'entrata presenta un vincolo di DESTINAZIONE?

SI

☐(Nel caso di **ENTRATA DESTINATA** PRECISARE la destinazione)

Nel caso di entrata Libera

L'entrata è LIBERA da vincoli/ destinazioni?

SI

☐

Si richiede l'istituzione di un vincolo regionale per le ragioni di seguito riportate

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE? (vedasi allegato interno)

SI

☐

NO

☐

(Nel caso di contributo non a rendicontazione indicare le modalità di erogazione delle entrate)

E' previsto un acconto iniziale? (vedasi allegato interno)

SI

☐

NO

☐

(Nel caso precisare le modalità o / e i tempi)

CAPITOLI DA MODIFICARE

Parte Entrata

Anno	Cap (1)	Art.	Titolo	Tipologia	Categoria	Piano dei conti	Variazione positiva	Variazione negativa
TOTALE VARIAZIONE ENTRATA (A)								

Parte Spesa

Anno	Competenza/ Fondo Pluriennale Vincolato	Cap (1)	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macroag.	Piano dei conti	Variazione positiva	Variazione negativa
2022	Compet.	102499	3	16	01	2	02	2.02.03.99.000		5.000,00
	FPV									
2022	Compet.	102499	8	16	01	2	02	2.02.03.02.000	5.000,00	
	FPV									
	TOTALE VARIAZIONE SPESA (B)								5.000,00	5.000,00

SALDO VARIAZIONE (A-B) (la differenza tra i due campi totale deve essere uguale a zero)			
---	--	--	--

In caso di nuovo capitolo specificare NCE1, NCE2, ecc per Entrata e NCS1 NCS2 ecc per la spesa e riportare la descrizione nel prospetto che segue indicando per i nuovi capitoli di entrata Titolo –Tipologia – Categoria e Piano dei conti e per i nuovi capitoli di spesa Missione- Programma – Titolo – Macroaggregato e Piano dei conti.

NC	descrizione

Si precisa che le previsioni sono state inserite sulle varie annualità in base al principio di esigibilità della spesa.

NOTE

A CURA DEL SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

CHECK LIST di verifica effettuata dall'ufficio nell'ambito dell'attività istruttoria relativa alla richiesta di NUOVE ASSEGNAZIONI VINCOLATE

Richiesta prot. _____ del _____ Servizio richiedente _____

Fase 1 – Verifica documentazione

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	Il modello deve essere firmato da dirigente e direttore, protocollato e compilato in ogni sua parte	SI NO	Chiedere integrazioni
	Documenti Allegati	E' allegato il titolo giuridico comprovante il trasferimento di risorse e citato nella richiesta?	SI NO	Chiedere integrazione
	Importo da iscrivere	Dall'analisi della nota di trasferimento delle risorse l'importo assegnato a favore della Regione coincide con l'importo richiesto dalla struttura?	SI NO	Verificare che la differenza tra l'importo assegnato e l'importo di cui si richiede l'iscrizione sia già iscritto sui pertinenti capitoli di bilancio.
	Modalità di rendicontazione	Dall'analisi della nota di trasferimento delle risorse le modalità di erogazione del contributo sono coerenti rispetto al cronoprogramma di spesa proposto dalla struttura?	SI NO	Se trattasi di <u>contributo a rendicontazione</u> l'entrata deve essere imputata agli esercizi in cui la Regione prevede di impegnare la spesa; se trattasi di trasferimento <u>non soggetto a rendicontazione</u> l'entrata è imputata all'esercizio in cui è adottato l'atto di impegno da parte della P.A. coincidente.
	Vincolo	Il vincolo specificato nella richiesta coincide con la natura del vincolo che si evince dal provvedimento di assegnazione delle risorse e dalle informazioni risultanti nel gruppo, se già esistente?	SI NO	In caso di difformità chiedere chiarimenti alla struttura
	Recupero risorse 1	L'entrata è da considerare un recupero di risorse vincolate?	SI NO	In caso affermativo l'iscrizione dalla parte entrata deve essere imputata sui capitoli di recupero di risorse vincolate da riprogrammare distinti per dipartimento. La possibilità di riprogrammare le risorse deve essere espressamente prevista nel provvedimento di assegnazione, in caso contrario non si può procedere all'iscrizione ma al solo accertamento dell'entrata sul capitolo di recupero non vincolato.
	Recupero risorse 2	E' possibile procedere alla riprogrammazione delle risorse recuperate?	SI NO	La possibilità di riprogrammare le risorse (il capitolo di recupero deve essere inserito nel gruppo vincolato) deve essere espressamente prevista nel provvedimento di assegnazione, in caso contrario non si può

				procede all'iscrizione ma al solo accertamento dell'entrata sul capitolo di recupero non vincolato.
--	--	--	--	---

Fase 2 – Verifica contabile – ipotesi capitoli già esistenti

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	La tabella dei capitoli da modificare è compilata in ogni sua parte?	SI NO	Chiedere integrazioni
	Analisi importo da iscrivere 1	L'importo da iscrivere nella parte entrata e nella parte spesa coincidono per ciascuna annualità?	SI NO	Nel caso di contributo a rendicontazione gli importi devono coincidere. Nel caso di trasferimenti non soggetti a rendicontazione se l'obbligazione giuridica viene a scadenza in un esercizio successivo a quello nel quale è imputata l'entrata deve essere contestualmente prevista l'attivazione del FPV.
	Analisi importo da iscrivere 2	I capitoli sui quali imputare l'iscrizione presentano un importo assestato diverso da zero?	SI NO	Nel caso in cui lo stanziamento iniziale sia diverso da zero bisogna tenerne conto procedendo all'iscrizione solo se le risorse da iscrivere sono aggiuntive rispetto allo stanziamento già previsto. Nel caso in cui ci siano variazioni devono essere analizzate singolarmente tenendo conto solo delle variazioni per nuove iscrizioni (escludendo reiscrizioni economie e variazioni compensative) accertandosi che non si tratti di nuove iscrizioni effettuate sulla base del medesimo titolo giuridico.
	Analisi capitoli entrata	Per i capitoli di entrata Titolo – Tipologia – Categoria e Piano dei conti coincidono con il capitolo già esistente?	SI NO	Il Titolo e la tipologia devono coincidere, se cambia la categoria e il Piano dei conti creare nuovo articolo.
	Analisi capitoli spesa	Per i capitoli di spesa Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato e Piano dei conti coincidono con il capitolo già esistente?	SI NO	Missione – Programma – Titolo devono coincidere, se cambia il macroaggregato e il Piano dei conti creare nuovo articolo (verificare la tipologia di spesa da realizzare e la natura giuridica del soggetto beneficiario)

Fase 3 – Verifica contabile – ipotesi capitoli da istituire

Check	Verifica	Natura della verifica	Rispettata	Chiarimenti richiesti
	Corretta compilazione	La tabella dei capitoli da modificare è compilata in ogni sua parte?	SI NO	Chiedere integrazioni
	Analisi importo da iscrivere 1	L'importo da iscrivere nella parte entrata e nella parte spesa coincidono per ciascuna annualità?	SI NO	Nel caso di contributo a rendicontazione gli importi devono coincidere. Nel caso di trasferimenti non soggetti a rendicontazione se l'obbligazione giuridica viene a scadenza in un esercizio successivo a quello nel quale è imputata l'entrata deve essere contestualmente prevista l'attivazione del FPV.
	Verifica informazioni per istituzione nuovi capitoli entrata	Titolo – Tipologia – Categoria e Piano dei conti proposti dalla struttura sono coerenti rispetto alla natura delle entrate da iscrivere in bilancio?	SI NO	Verificare la coerenza delle informazioni fornite mediante consultazione dell'Allegato 13 del D.lgs. 118/2011 e per il Piano dei conti del glossario SIOPE.
	Verifica informazioni per istituzione nuovi capitoli spesa	Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato e Piano dei conti proposti dalla struttura sono coerenti rispetto alla natura delle spese da iscrivere in bilancio?	SI NO	Verificare la coerenza delle informazioni fornite mediante consultazione dell'Allegato 13 del D.lgs. 118/2011 e per il Piano dei conti del glossario SIOPE.
	Istituzione nuovi capitoli e relativo gruppo vincolato			Creare nuovi capitoli verificando che il numero assegnato non sia già esistente negli esercizi precedenti. Creare relativo gruppo vincolato.

Il Responsabile del procedimento