

REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Agricoltura

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo
P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1
BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE
STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

CHECK LIST DI RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO n. 24280036302
Progetto 19.3.1.TDA1

Giunta Regionale e di
 Regione Abruzzo

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

QUAA: 01662260684

Cognome: DI VITTORIO

Nome: REMO

Nato a: _____ **Prov.** _____ **il** _____

Residente a: _____ **Prov.** _____

Contrada: _____

Codice Fiscale: J _____ **Partita IVA:** _____

Nella qualità di: Presidente

GAL: TERRE D'ABRUZZO – SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

Sede legale in: ATRI **Prov.** TE

Via: SAN DOMENICO, 31

Tel: 3387507028 **E-Mail:** galanticheterre@cert.cna.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: _____ **Prov.** _____

Via: _____

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 27/10/2022

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni – Dott. Alessandro Cocca

Atto di attribuzione incarico: ordine di servizio n. RA/0291398/22 del 02.08.2022

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si no
- è sottoscritta dal titolare X si no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

Giunta Regionale d'Abruzzo

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITÀ

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della Strategia di Sviluppo Locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si no
- relazione delle attività previste nell'ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; X si no
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; X si no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; X si no
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si no

Documentazione integrativa richiesta per con nota

Elenco documentazione	Pervenuta in data:
1) Documentazione richiesta	
2)	
3)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; X si no
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; X si no
3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE; X si no
4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda; X si no
5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013; X si no

QUADRO F - VOCI DI SPESA

INTERVENTO	DESCRIZIONE SOTTO INTERVENTO	Fornitore/Persona le interno ed esterno/ Consulenti individuati	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
19.3.1.TDA1	Spese di personale		30.299,00	0,00	30.299,00	30.299,00	
19.3.1.TDA1	Beni e Servizi		16.148,36	3.552,64	19.701,00	19.701,00	
		Totale	46.447,36	3.552,64	50.000,00	50.000,00	

QUADRO G – ESITO ISTRUTTORIA

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 50.000,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO H – ANNOTAZIONI

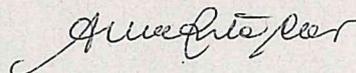
Giunta Regionale d'Abruzzo

Pescara, li

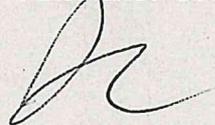
25.11.2012

Gli incaricati dell'Istruttoria

Anna Rita Carboni



Alessandro Cocca



VISTO

Il responsabile del procedimento

(Assente)

