

Prot.6/FM/22

VIRGOLACOM SRL

Via Raffaello Sanzio 73 bis

65124 PESCARA

info@virgolacom.it

01970850689

virgolacom@pec.it

Spett.le **Regione Abruzzo**
Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo - DPH
Servizio Programmazione, Innovazione e Competitività –DPH001
Via Passolanciano, 75 – 65124 Pescara
Codice Fiscale 80003170661
Codice Univoco di Ufficio: FSDGG0
Codice di Struttura: DPH001

Imputazione: “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche” di immediata attuazione su fondi FSC ex POR-FESR Abruzzo 2014-2020 Asse IX Azione 6.8.3”

Oggetto: Servizi di supporto alle attività promozionali. Offerta.

PREMESSA:

il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva ha individuato una serie di eventi fieristici a cui intende partecipare al fine di favorire nuovi rapporti commerciali tra operatori di settore, rafforzare la propria brand awareness, sviluppare nuovi canali di distribuzione e promuovere la proposta turistica regionale:

EVENTO	DATA
BIT Milano	10 - 12 aprile 2022
Fa' la cosa giusta! Milano	29 aprile - 01 maggio 2022
Ecomob - Pescara	06 - 08 maggio 2022
Italian Bike Festival - Rimini	9 – 11 settembre 2022
TTG - Rimini	12 -14 ottobre 2022
WTM - Londra	07 - 09 novembre 2022
BTO - Firenze	24 - 30 novembre 2022
L'Artigiano in Fiera - Milano	03 -11 dicembre 2022

DETTAGLIO OFFERTA :

Con riferimento agli eventi suddetti e alle specifiche tecniche ricevute nella vostra richiesta di preventivo, Virgolacom S.r.l. propone la seguente offerta, con indicazione delle relative voci di costo, che sono riportata al netto di iva.

BIT Milano

ORGANIZZAZIONE, SUPERVISIONE E GESTIONE FORNITORI	
<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e supervisione n. 2 eventi nei giorni 10 e 11 aprile garantendo la presenza di testimonial idonei alla promozione turistica del territorio, supporto organizzativo per eventi organizzati da altri Enti co-espositori o ospiti; - service per diretta streaming dei due eventi e diffusione link dedicato per testate giornalistiche locali di riferimento; - realizzazione grafica e produzione programma giornaliero per un totale di n. 3 programmi da esporre e sostituire ogni giorno dall'appaltatore. Il formato è da concordare con il Committente; - supervisione degli allestimenti prima dell'inizio della manifestazione; - gestione area lounge per degustazione vini offerti dal Consorzio di Tutela dei Vini d'Abruzzo; - fornitura catering per degustazione di prodotti tipici (n. 100 merende salate al giorno, caffè, acqua minerale e bevande analcoliche) da effettuarsi (nel pieno rispetto del regolamento dell'Ente Fiera con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla somministrazione di cibo e bevande secondo le normative Covid-19 incluse nel regolamento dell'ente organizzatore di Bit) con personale di comprovata esperienza e munite di autorizzazioni e dei titoli necessari con conoscenza del territorio abruzzese e dei prodotti legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio al pubblico la conoscenza di almeno 2 lingue (italiano e inglese); - fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti, bicchieri (in particolare calici di vetro per vini), posate, tovaglioli, vassoi, etc...per monouso e in materiale ecologico/riciclabile; - pulizia giornaliera e continuativa durante le ore di apertura al pubblico dell'area degustazioni durante tutte le giornate di manifestazione fieristica; - trasporto del materiale promozionale da ritirare ed eventualmente riconsegnare presso il Centro Servizi del Dipartimento sito in Montesilvano; 	

<ul style="list-style-type: none"> - gestione della logistica per il trasferimento con n. 1 viaggio di andata e n. 1 viaggio di ritorno del materiale promozionale messo a disposizione dall'Ente; - fornitura e coordinamento di n. 2 hostess per la durata dell'evento (10, 11, e 12 aprile, orario di apertura della Fiera), con conoscenza di almeno 2 lingue (italiano e inglese); - organizzazione n. 2 eventi istituzionali/di rappresentanza serali per circa 20/25 ospiti (riservato a relatori eventi, testimonial, ospiti istituzionali) - copertura assicurativa per danni a persone o cose. 	Euro 48.000,00
COINVOLGIMENTO MEDIA (attività supporto alle attività promozionali e di pianificazione pubblicitaria)	
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al coinvolgimento dei media locali (tv, stampa, web) per reportage durante i 3 giorni dell'evento; - attività di supporto alle attività promozionali per la redazione e la diffusione di testi e interviste pre e post evento, a livello regionale, nazionale e, laddove se ne presenti l'opportunità, internazionale; - rassegna stampa e audio/video su tutto ciò che sarà pubblicato. 	Euro 35.000,00

Fa' la cosa giusta! Milano/Ecomob Pescara/Italian Bike Festival Rimini

<ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività promozionali pre e post evento e alla gestione dei rapporti con media regionali e nazionali anche per la diffusione di testi e interviste. 	Euro 8.000,00
---	----------------------

TTG Rimini

<ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività promozionali pre e post evento e alla gestione dei rapporti con media regionali e nazionali, anche per la diffusione di testi, interviste e servizi audio video pre-registrati. 	Euro 10.000,00
--	-----------------------

WTM Londra/BTO Firenze/L'Artigiano in Fiera Milano

<ul style="list-style-type: none"> - supporto alle attività promozionali pre e post evento e alla gestione dei rapporti con media regionali e nazionali anche per la diffusione di testi e interviste. 	Euro 8.000,00
---	----------------------

Per tutti gli eventi di cui sopra:

<ul style="list-style-type: none"> • creazione ed utilizzo di una mailing list stampa nazionale; • realizzazione invito alla manifestazione; • realizzazione grafica di: <ul style="list-style-type: none"> - immagine coordinata unica per cartelle stampa, shopper, penne, carta intestata; - invito alla manifestazione; - save the date; - banner per siti internet, laddove sia prevista tale forma di comunicazione. 	<p>Euro 10.000,00</p>
--	------------------------------

Inoltre, al fine di dotare la Regione Abruzzo di una dotazione d'archivio di materiali da utilizzare nei vari eventi, a seconda della necessità, sarà garantita complessivamente la fornitura di:

<ul style="list-style-type: none"> • n. 30 gadgets da offrire agli ospiti; • merchandising con logo Abruzzo Turismo; • realizzazione grafica, impaginazione e produzione dei programmi conferenze ed eventi; • stampa e allestimento di documenti per almeno 500 cartelle stampa per conferenze programmate dalla Regione Abruzzo; • realizzazione grafica e produzione di n. 500 cartelline portadocumenti formato A4, due ante con tasca, stampa in quadricromia. • produzione fondale interviste autoportante bifacciale riutilizzabile. 	<p>Euro 20.000,00</p>
---	------------------------------

Tot. Euro 139.000,00 esclusa iva

Quotazione a voi riservata Euro 125.000,00 esclusa iva

di cui Euro 9.500,00 esclusa Iva, quale costo complessivo del personale ed Euro 500,00 esclusa iva per oneri di sicurezza interni.

ESPERIENZE ANALOGHE

Lo staff di Virgolacom lavora da circa 20 anni nel campo della comunicazione, con esperienza nella gestione e organizzazione di eventi e nelle attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa.

Si riportano di seguito solo alcune esperienze di forniture analoghe a quella oggetto della richiesta, che sono state gestite in passato dal gruppo di lavoro di Virgolacom.

Regione Abruzzo (Assessorato all'Agricoltura) e Camere di Commercio d'Abruzzo | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione delle fiere promozionali in Italia e all'estero | dal 1999 al 2012; 2015, 2018*

Regione Lazio (Assessorato all'Agricoltura) | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione di Vinitaly, con gestione programmi e individuazione testimonial | 2002, 2003 e 2004*

Regione Abruzzo – Workshop a Londra con operatori turistici, progetto CasAbruzzo | *ufficio stampa nazionale e internazionale e relazioni pubbliche | 2004*

Regione Abruzzo (Abruzzo Promozione Turismo) | *ufficio stampa nazionale e internazionale e relazioni pubbliche | dal 2005 al 2008*

Regione Molise (Assessorato all'Agricoltura) e Unioncamere di Commercio Molise | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione di Vinitaly, con gestione dei programmi e individuazione testimonial | 2004 e 2005*

Regione Abruzzo (Assessorato all'Agricoltura) - Conferenza Generale Agricoltura e Sviluppo Rurale. *Segreteria organizzativa e logistica, coordinamento tavoli di lavoro distribuiti in 6 mesi con circa 1000 partecipanti in 7 differenti locations; content management per ideazione grafica e coordinamento editoriale dei dossier tematici; attività di gestione del protocollo, organizzazione e gestione delle relazioni con le organizzazioni agricole e professionali; organizzazione e gestione dell'ufficio stampa, allestimenti, banqueting e catering; registrazione conferenza e montaggio foto-audio-video; personale di servizio (hostess, stewards, sicurezza) | 2005*

Regione Abruzzo (Apr / Presidenza del Consiglio dei Ministri) - Conferenza Nazionale del Turismo. *Organizzazione evento e gestione dell'Ufficio Stampa e delle Relazioni Pubbliche e Istituzionali; gestione accoglienza per circa 1000 persone nell'ambito dei lavori e della Cena di gala con rispetto di protocollo per autorità (presente anche l'allora ministro Rutelli); consulenza servizio catering per il pranzo; coordinamento editoriale delle relazioni e delle pubblicazioni istituzionali e degli atti della conferenza; segreteria organizzativa, selezione e gestione del personale e personale di servizio (hostess, stewards, sicurezza) | 2006*

Regione Abruzzo (tramite Fira) – Progetto Promoterme per la promozione del distretto termale abruzzese. *Organizzazione di un press tour con il coinvolgimento di giornalisti nazionali ed internazionali, individuazione dell'itinerario turistico, assistenza dei partecipanti durante le giornate di soggiorno in Italia, organizzazione della logistica e gestione dell'attività di ufficio stampa | 2006*

Regione Abruzzo – Istituto Commercio con l'Estero – Food&Wine Convention *Ufficio stampa e relazioni pubbliche per il coinvolgimento di giornalisti e relatori italiani e stranieri (circa 80 partecipanti); ideazione grafica e content management, ideazione temi della convention, predisposizione cartelle e comunicati stampa, ideazione storyboard per filmati di presentazioni video e per pubblicazione istituzionale; segreteria organizzativa e logistica; protocollo; individuazione location e allestimenti sale meeting, catering, registrazione foto-audio-video, personale di servizio (hostess e sicurezza) | 2007*

Camera di Commercio – Agenzia Speciale – Workshop con operatori e giornalisti tedeschi

Organizzazione e gestione dell'intero programma di accoglienza con selezione e gestione dei fornitori e del personale di servizio | 2007

Camera di Commercio – Agenzia Speciale – Workshop con operatori e giornalisti inglesi

Organizzazione e gestione dell'intero programma di accoglienza con selezione e gestione dei fornitori e del personale di servizio | 2008

Camera di Commercio di Chieti – Inaugurazione nuovo Centro Espositivo

Organizzazione e gestione dell'intero programma diviso in varie giornate a seconda dei diversi pubblici, allestimenti, gestione accoglienza e di tutti i servizi relativi allo svolgimento dell'evento (catering, hostess, intrattenimento, momento istituzionale, etc) | 2009

Regione Abruzzo (Assessorato Politiche Energetiche) – *Organizzazione di eventi destinati a diversi target (Enti, consumatori, scuole) per la promozione di buone abitudini in ottica di risparmio energetico. Gestione dei rapporti con la stampa, scelta testimonial, e pianificazione pubblicitaria sui media locali | 2013*

Comune di Marsala (Città del Vino) | *ufficio stampa e press tour in occasione del riconoscimento Marsala Città Europea del Vino periodo | 2013*

Ministero dell'Agricoltura della Federazione Russa: *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione delle fiere Vinitaly e Gourmet Expoforum/Bocuse d'Or, affiancamento organizzativo per allestimento fiere in Italia | 2017 e 2018*

Programmi della Commissione Europea | IPA Adriatic Cross border cooperation Programme; Programma Interreg Mediterranean | progetto Sherpa; Programma Interreg Italia-Croazia | progetto I-Archeo.S | *ufficio stampa e relazioni pubbliche e supporto organizzativo eventi in Italia e all'estero con partecipanti internazionali | 2016 e 2017*

Comitato Organizzatore Giochi del Mediterraneo sulla Spiaggia Pescara 2015 | *gestione area media internazionali e relazioni esterne*

Comitato Organizzatore Giochi del Mediterraneo Pescara 2009 | *gestione area media nazionali*

Meet in Cucina (congresso di cucina regionale) | *ideazione e organizzazione evento, press tour in occasione degli eventi svoltisi in Abruzzo, Marche e Puglia | dal 2014 ad oggi.*

Federazione Italiana Cuochi | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media Management, convention nazionali, affiancamento organizzativo per Campionati della Cucina Italiana, Festa del Cuoco, Cibo Nostrum; supporto alle attività di marketing | dal 2018 ad oggi*

Bocuse d'Or Italy Academy | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media*

Management, conferenze stampa, affiancamento organizzativo per Bocuse d'Or Selezione Italia – Bocuse d'Or Selezione Europa Bocuse d'Or Gran Finale; supporto alle attività di marketing | dal 2020 ad oggi

Consorzio Qualità Abruzzo | *ufficio stampa e relazioni pubbliche, Social Media Management, upgrade website, conferenze stampa, affiancamento organizzativo eventi regionali e nazionali, supporto alle attività di marketing | dal 2020 ad oggi*

Consorzio Terroir Marche (produttori vitivinicoli biologici delle Marche) | *ufficio stampa e relazioni pubbliche in occasione degli eventi Terroir Marche Festival | 2017 e 2018*