



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DPB004/58

DEL 24/03/2022

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

UFFICIO APPALTI BENI E SERVIZI

OGGETTO: Affidamento diretto della fornitura di durata quadrimestrale di articoli di cancelleria necessari al fabbisogno della Giunta Regionale d'Abruzzo

PREMESSO CHE:

- il materiale da cancelleria è indispensabile per il funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo e per il corretto svolgimento delle attività tecniche ed amministrative dei medesimi uffici;
- l'appalto per la fornitura pluriennale di materiale da cancelleria risulta inserito, con una previsione di indizione della relativa gara d'appalto nell'annualità 2021, da ultimo, nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art.21 del D.Lgs 50 /2016 e ss.mm.ii., annualità 2021-2022, codice CUI F80003170661202000006, approvato con DGR n. 622 del 01.10.2021;
- il Servizio Gare e Contratti, nell'annualità 2021, si è ridotto di n. 6 unità di personale (per collocazione in quiescenza), situazione che si è andata ad aggiungere allo stato di grave carenza di personale nella quale si trova, da anni, ad operare il Servizio DPB004;
- il Servizio Gare e Contratti si è attivato, con il ridottissimo personale rimasto in organico, ad espletare prioritariamente in quanto urgenti, le procedure di gare inserite nella predetta programmazione approvata con DGR n. 622 del 01.10.2021, e a rimandare all'annualità 2022 la gara inerente la fornitura pluriennale del materiale da cancelleria;
- nelle more dell'indizione e dell'aggiudicazione della predetta gara pluriennale, al fine di sopperire alle diverse richieste di materiale da cancelleria pervenute da parte delle diverse strutture regionali, il Servizio Gare e Contratti, ha provveduto a richiedere un preventivo per la fornitura di materiale da cancelleria di durata quadrimestrale a nr.3 operatori economici che, alla data del 04/02/2022, avevano presentato la richiesta d'iscrizione all'albo dei

fornitori della Regione Abruzzo, in riscontro all'avviso pubblico nr. 26458 del 25/01/2022 nella categoria merceologica "F6.1: Cancelleria, timbri e altro materiale di facile consumo" con note pec trasmesse in data 04/02/2022;

CONSIDERATO CHE:

- la predetta richiesta di preventivo è stata riscontrata entro i termini ivi previsti dalla sola società CORPORATE EXPRESS SRL con sede in Castelletto Cervo (BI), via per Gattinara n. 17, C.F. 00936630151 - P.IVA 13303580156, tramite pec pervenuta in data 10/02/22 e registrata al protocollo regionale con il nr. 0050958/22 alla stessa data;
- il preventivo formulato, pari a 3.531,72 euro oltre IVA come per legge, risulta accettabile dall'Amministrazione Regionale in quanto in linea con i costi praticati in passato da altri operatori economici per prodotti simili;
- unitamente al preventivo, la società CORPORATE EXPRESS SRL ha trasmesso altresì il Capitolato d'Oneri disciplinante le modalità in cui deve essere effettuata la fornitura, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante in segno d'accettazione;

VISTE le LINEE GUIDA ANAC nr. 4 aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, le quali prevedono al paragrafo 4.2.2 che: *“ Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012) ”;*

VISTE:

- le dichiarazioni prestate dalla società CORPORATE EXPRESS SRL in sede d'iscrizione all'albo fornitori della Regione Abruzzo, inerenti il possesso dei requisiti generali per l'affidamento di contratti pubblici;
- le note registrate al protocollo dell'Amministrazione Regionale con i nrr. 79300/22 in data 01/03/22 e nr.114083/22 in data 23/03/22 con cui la società CORPORATE EXPRESS SRL di Castelletto Cervo (BI) ha trasmesso:
 - il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Abruzzo e il Codice di comportamento della Giunta Regionale d'Abruzzo, entrambi sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione;
 - ulteriori dichiarazioni integrative e la documentazione necessaria a dimostrare che nel triennio antecedente la data della richiesta di preventivo ha già effettuato forniture di materiale da cancelleria per conto di enti pubblici o privati e per un importo almeno pari a quello preventivato;

ACQUISITE le seguenti documentazioni:

- Certificati relativi alle iscrizioni nel casellario delle imprese presente sul sito dell'ANAC in data 23/03/2022, da cui risulta che non sono presenti annotazioni associabili alle società CORPORATE EXPRESS SRL di Castelletto Cervo (BI) e MONDOFFICE SRL di Castelletto Cervo (BI), socio unico di Corporate Express SRL;
- il Durc On Line avente n. di protocollo INPS_29736990 con scadenza in data 08/06/2022 attestante la regolarità contributiva della società CORPORATE EXPRESS SRL di Castelletto Cervo (BI);

RICHIAMATO:

- l'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs nr. 50/2016 e ss.mm.ii. che recita: *“2.Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;”

RITENUTO, PERTANTO, poter procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale da cancelleria per la durata di 4 mesi, al costo complessivo e preventivato di 3.531,72 euro oltre iva come per legge, nei confronti della società CORPORATE EXPRESS SRL di Castelletto Cervo (BI);

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii. nonché le linee guida dell'ANAC e i decreti Ministeriali attuativi dello stesso;

VISTA la L.R. 28/01/2020, n. 3 avente ad oggetto “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022”;

VISTO il D. Lgs. 23-6-2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 14-9-1999 n. 77 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 24.01.2022, n. 3 e ss.mm.mi. “Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024”;

VISTO il “Documento tecnico di accompagnamento ed il Bilancio Finanziario gestionale per il triennio 2022-2024 e relativi allegati” approvato con D.G.R. 07/02/2022, n. 53;

PRECISATO che il presente atto riveste contenuto vincolato ed obbligatorio e rientra nell'autonomia e competenza della funzione attribuita ai dirigenti dagli artt. 5 e 24 della legge regionale 14 settembre 1999, n. 77;

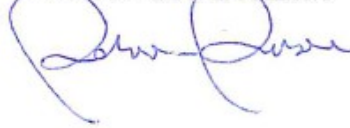
D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto dei motivi descritti in narrativa che costituiscono le motivazioni del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 2) di affidare alla società CORPORATE EXPRESS SRL con sede in Castelletto Cervo (BI), via per Gattinara n. 17, C.F. 00936630151 - P.IVA 13303580156, la fornitura del materiale da cancelleria elencato nel preventivo trasmesso tramite pec registrata al protocollo regionale con il nr. 0050958/22 in data 10/02/2022, per una durata di 4 mesi, verso il corrispettivo complessivo di 3.531,72 euro oltre iva come per legge;
- 3) di approvare lo schema di lettera contratto allegata al presente atto da stipulare mediante scambio tramite posta elettronica certificata;
- 4) di stabilire che qualora, a seguito di verifica, l'operatore economico non risultasse in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti speciali previsti nella lettera di richiesta del preventivo, il contratto dovrà ritenersi automaticamente risolto e verrà liquidata all'appaltatore solo la parte di fornitura sino ad allora effettuata;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di € **4.308,70** compreso IVA come per legge, rinveniente dal disposto affidamento sul cap. "11407" del bilancio pluriennale 2022/2024, annualità 2022;
- 6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione e pagamento della fornitura in due soluzioni, la 1^a al raggiungimento del 50% dell'importo contrattuale e l'ultima a completamento della fornitura, dietro presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità contributiva;
- 7) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Roberta Rizzone, Dirigente del Servizio Gare e Contratti, R.U.P. dell'iniziativa con il supporto dell'Ing. Paola Stornelli – Responsabile dell'Ufficio "Appalti Beni e Servizi";
- 8) di dare atto che non sussistono in capo al RUP ipotesi di conflitto d'interesse, neanche potenziale, giusta disposizione di cui all'art. 42 del D.Lgs 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto altresì che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 nr. 136, il presente affidamento è identificato con il Codice C.I.G. Z9B35B8179;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento alla società CORPORATE EXPRESS SRL e al Servizio Ragioneria Generale per i consequenziali adempimenti;
- 11) di procedere, ai sensi dell'art.1 comma 16 della legge 6.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione web appositamente dedicata "amministrazione trasparente";
- 12) di trasmettere il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Risorse per l'inserimento nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali adottate dal Dirigente in ruolo Dott.ssa Roberta Rizzone.

La Dirigente del Servizio Gare e Contratti

Dott.ssa. Roberta Rizzone



Estensore
Paola Stornelli



Il Responsabile dell'Ufficio
Paola Stornelli

