Allegato B

REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Agricoltura – Servizio Sviluppo Locale ed Economia Ittica

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo

P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1

19.2.1.AIAS1.2
Progetto Pilota per la realizzazione di punti di racconta, di logistica e gestione delle produzioni tipiche agroalimentari - Fase 3
CHECK LIST DI RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITÀ
DOMANDA DI SOSTEGNO N. 24250001062

Giunta Regionale d'Abruzzo

QUADRO A
SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA: **01580910667**

Cognome: **TALUCCI**

Nome: **GASPAR RINO**

Nato a: [redacted] **Prov.** **il** [redacted]

Residente a: [redacted] **Prov.** [redacted]

Via: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted] **Partita IVA:**

Nella qualità di: Presidente

GAL: ABRUZZO ITALICO ALTO SANGRO

Sede legale in: Sulmona **Prov. AQ**

Via: **Via Badia, 28**

Tel: **E-Mail: galaias@pec.it**

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL: **Prov.**

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: Protocollo n. RA 15252/22 Data di protocollo: 17.01.2022

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesco Di Filippo

Tecnici che effettuano le verifiche istruttorie: Dott.ssa Anna Rita Carboni e Stefania Previtero

Atto di attribuzione incarico. n. RA283201/21 del 08/07/2021

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si ☐ no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si ☐ no
- è sottoscritta dal titolare X si ☐ no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si ☐ no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

X **Ricevibile**

☐ **Non ricevibile**

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

_____

Giunta Regionale d'Abruzzo

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA'

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
X Ammissibilità interventi proposti;
X Ragionevolezza delle spese;
X Presenza della documentazione relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della strategia di sviluppo locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); **X si** ☐ **no**
- relazione delle attività previste nell'ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; **X si** ☐ **no**
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; **X si** ☐ **no**
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; **X si** ☐ **no**
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; **X si** ☐ **no**
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e/o collaboratori e relativi contratti; **X si** ☐ **no**
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. **X si** ☐ **no**

Giunta Regionale d'Abruzzo

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con note n. RA27133/22 del 25/01/22

Elenco documentazione	**Pervenuta in:**
1) schede autovalutazione	RA 28098/22 DEL 25/01/22
2) contratto Dott.ssa De Massis	RA 28098/22 DEL 25/01/22
3)	
4)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
   X si ☐ no

2. restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell' Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali;
   X si ☐ no

3. riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
   X si ☐ no

4. comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
   X si ☐ no

5. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
   X si ☐ no

Giunta Regionale d'Abruzzo

Giunta Regionale d'Abruzzo

QUADRO F - VOCI DI SPESA						
SOTTOINTERVENTO	VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
19.2.1.AIAS1.2	**Beni e sevizi**	28.350,00	6.237,00	34.587,00	34.587,00	
	Spese Personale	400,00		400,00	400,00	
	Totale	28.750,00	6.237,00	34.987,00	34.987,00	

X **LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a €. 34.987,00**

☐ **LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri D e/o E, per i seguenti motivi:**

____

____

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

____

____

Giunta Regionale d'Abruzzo

QUADRO G – ANNOTAZIONI

____

____

____

____

Pescara, lì 03.02.2022

Incaricati dell'Istruttoria

&&&&&&&&&&&&&&

&&&&&&&&&

VISTO
Il responsabile del procedimento