



GIUNTA REGIONALE

*ALLEGATO A) alla DPD026/300 del 28/12/2021*

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD**  
**SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD – DPD026**  
**UFFICIO CONTROLLI – Coordinamento UMA**  
Via Asinio Herio, 75 – 661001 Chieti  
PEC: [dpd026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd026@pec.regione.abruzzo.it)

### **RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE**

Riuso semplice del software denominato “*Richiesta di carburante agricolo a prezzo agevolato (UMA) sviluppato dalla Regione Emilia-Romagna*”.

**Affidamento del servizio di “Manutenzione e sviluppo evolutivo del software UMA Regione Abruzzo – biennio 2022/2023”.**

#### **1. PREMESSA**

Il sistema Utenti Motori Agricoli (UMA) è un sistema gestionale che consente agli interessati di richiedere ed ottenere l'assegnazione dei quantitativi di gasolio e benzina ad accisa ridotta da impiegare nei lavori agricoli. La piattaforma prevede che le aziende agricole possono presentare la domanda tramite i Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati.

##### *1.1 – Dematerializzazione*

La presentazione della domanda avviene inserendo i dati in una serie di moduli su interfaccia web. Essa viene trasmessa all'Ufficio UMA di competenza (STA territoriali), che provvede ad emettere e inviare il Libretto di Controllo, firmato digitalmente, che può essere stampato direttamente dal richiedente. In questo modo non è più necessario utilizzare il fascicolo di richiesta in formato cartaceo, atteso che l'intero ciclo di vita della richiesta, dall'acquisizione della domanda al rilascio del Libretto di Controllo, avviene in maniera dematerializzata.

L'integrazione con il sistema di protocollazione regionale esclude, inoltre, l'Amministrazione regionale dal conservare i documenti in formato cartaceo.

##### *1.2 – Piattaforma Open Source*

Il software UMA – Regione Abruzzo si basa principalmente su tecnologie Open Source, che consente di minimizzare i costi dell'amministrazione relativi a licenze ed aggiornamenti di carattere tecnologico. Tale scelta contribuisce inoltre alla riduzione del rischio di obsolescenza della piattaforma.

##### *1.3 – Livelli di sicurezza e controllo*

I referenti regionali ed i CAA sono soggetti profilati e riconosciuti dalla piattaforma UMA, in base al proprio ruolo. Ciascuno può interagire autonomamente con essa.

Le richieste inserite sono soggette ad una verifica preliminare, effettuata in maniera automatica dal sistema. Ciò garantisce un innalzamento dei livelli di controllo, anche in virtù dell'integrazione con la banca dati del SIAN.

##### *1.4 – Procedure*

Il sistema è sviluppato in aderenza ai principi di usabilità e di qualità del software, garantendo efficacia ed efficienza in relazione al raggiungimento degli obiettivi specifici legati all'ambito di applicazione UMA.

Rispetto al precedente sistema gestionale, è stata registrata una drastica riduzione dei tempi di richiesta e rilascio del Libretto di Controllo. Con l'introduzione del sistema informatico in riuso semplice UMA-Regione Abruzzo, il tempo medio è sceso a 3-5 giorni, con rilasci anche in giornata.

#### *1.5 – Ottimizzazione carichi di lavoro*

Grazie all'impiego della piattaforma integrata, UMA – Regione Abruzzo, che abilita l'interazione a vario titolo con tutti gli attori coinvolti nel procedimento amministrativo, è stato possibile ottenere un'ottimizzazione significativa dei carichi di lavoro rispetto alla precedente gestione cartacea.

## **2. CONSIDERAZIONI**

Trattandosi di un software acquisito in riuso semplice, denominato “*Richiesta di carburante agricolo a prezzo agevolato (UMA) sviluppato dalla Regione Emilia-Romagna*”, nella fase propedeutica all'implementazione del nuovo sistema (installazione, personalizzazione, ecc.), conclusa nei tempi previsti, sono emerse alcune difficoltà operative, da ritenersi comunque fisiologiche, che a partire dal mese di gennaio 2021 (data di avvio della fase operativa) hanno richiesto alcuni interventi di assistenza tecnica specialistica (es. inserimento tabelle di riferimento regionali, assegnazione supplementare per calamità naturale, ecc.) finalizzati all'implementazione di ulteriori personalizzazioni dell'infrastruttura ossia di manutenzione e sviluppo evolutivo, al fine di meglio adattarlo alle necessità operative e gestionali regionali.

Completata la fase di avvio e la messa a regime, almeno in prima istanza, del servizio UMA – Regione Abruzzo, si ritiene necessario avviare una seconda fase di supporto tecnico-specialistico finalizzato **da un lato a garantire l'assistenza tecnica di primo livello (diretto agli operatori) e dall'altro ad implementare nuove funzioni di assistenza tecnico-informatica e di sviluppo evolutivo (interventi sul software di sistema)** che mirino a rendere l'intera procedura più semplice, efficace ed efficiente, in grado di recepire le diverse istanze migliorative emerse nel corso della fase di avvio e gestione operativa della stessa.

Mentre il primo livello della suddetta assistenza tecnica viene garantito da personale del Servizio Informatica della Regione Abruzzo, gli interventi di secondo livello ovvero quelli specialistici necessitano di un supporto tecnico non riscontrabile all'interno della struttura regionale.

Detta situazione rende pertanto necessario avviare, nel rispetto di tutte le norme previste in materia (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - cd. Codice degli appalti), una procedura ad evidenza pubblica che consenta l'individuazione di un soggetto specializzato, con ampia e consolidata esperienza nel settore, in grado di supportare gli Uffici competenti nel percorso di manutenzione e sviluppo evolutivo, come di seguito specificato, di uno dei più importanti e significativi servizi (oltre 25.000 utenze) a diretta gestione dell'Ente Regione.

Al fornitore dei servizi in oggetto verrà richiesto di effettuare le seguenti implementazioni, funzionali al miglioramento tecnico-gestionale del servizio UMA – Regione Abruzzo, che potranno essere ulteriormente esplicitate/integrate in fase esecutiva:

### **SVILUPPI EVOLUTIVI**

#### *Accesso al software*

1. Consentire l'accesso alle Ditte interessate alla predisposizione della domanda in proprio; l'accesso sarà consentito tramite riconoscimento SPID.

#### *Assegnazione carburante*

2. Implementare nel software una sezione dedicata a:
  - a. Richiesta apertura posizione UMA da parte dei CAA, con conseguente istruttoria regionale e conferimento di qualifica UMA e assegnazione automatica codice, produzione notifica;
  - b. Comunicazione di inattivazione/cessazione di aziende con posizione SIAN già chiuse, produzione notifica,
  - c. Dei casi sopra esposti prevedere relativi iter.
3. Snellire la procedura di firma dei libretti UMA mediante modalità da individuare (es.: firma massiva, altro) per renderne più rapida la restituzione dei libretti stessi a chiusura positiva dell'istruttoria.

- Inserimento a sistema dei distributori di carburanti e definizione della procedura di accesso/gestione informatizzata dei relativi adempimenti.
- Definizione delle modalità e condizioni tecniche per il rilascio dei libretti UMA in forma completamente dematerializzata (es. smart card o strumento equivalente), con registrazione automatizzata dei carichi/scarichi e definizione rimanenze.

## OTTIMIZZAZIONI

### Caricamento nuova azienda

- Al momento del caricamento di una nuova azienda, controllare che nella sezione anagrafica vengano inseriti Provincia/Comune della sede aziendale; la sigla della Provincia deve ricadere in Regione Abruzzo; il controllo sulla presenza delle suddette informazioni va attivato anche in fase di richiesta assegnazione, ciò a sanatoria delle aziende già inserite.

### Parco Macchine

- Implementare la lista delle macchine con le informazioni relative al titolo possesso e relativa data fine

**Lista Macchinari**

Pag. 1 di 1

TARGA	GENERE	MARCA	MODELLO	POSSESSO	DATA CARICO	DATA SCARICO	S
AN020656	TRATTRICE A CINGOLI	FIAT TRATTORI	565 C 8	PROPRIETÀ	31/05/2016		
AM633Y	RIMORCHIO CASSONE + 15 Q	ANGELICI	AMA50R	PROPRIETÀ	04/05/2015		
AQ5219	TRATTRICE A 4 RUOTE MOTRICI	SAME	MINITAURO 60 DT	PROPRIETÀ	04/05/2015		
CH8683	TRATTRICE A CINGOLI	MASSEY F. LANDINI	TL10 CL 4000 SPECIAL	USUFRUTTO	07/06/2011		

- Prima dell'auto-compilazione del modello carico macchine, controllare che l'operatore CAA abbia compilato con i suoi dati sul form presente nel menù **Utilità-Utenti-Profilo utente**, ciò per evitare documenti carenti di informazioni.

### Gestione Assegnazioni

- Implementare il software con un sistema che permetta la "compilazione guidata della domanda" con avvisi/blocchi immediatamente visibili a video, in modo da prevenire errori che porterebbero al respingimento della stessa; un paio di strumenti individuati sono i seguenti:
  - Tabella associazione Lavorazione/attrezzatura/e necessaria/e,
  - Tabella delle incompatibilità delle lavorazioni per singola coltura.
- Prevedere la possibilità di duplicare nell'anno solare anche le domanda di saldo respinte, mantenendo tutte le informazioni presenti nella domanda iniziale (rimanenza, colture...). Attualmente la funzione è attiva solo per le domande definitive.
- Relativamente alle assegnazioni di carburante, aggiungere al menù voce "2° Coltura" verificando su SIAN l'aggiornamento del fascicolo (validazione successiva alla prima) – riportare specifica dicitura su libretto – prevedere un codice specifico nello stato come per acconto/saldo.
- Eliminare/nascondere i campi **Ripetuta** e **Totale** dal form **Dettaglio Assegnazione**:

**Domanda**

**Data domanda:** 25/05/2021 Domanda proveniente da OOPP:

C.Proprio/C.Terzi: CONTO PROPRIO

Data stampa domanda: 25/05/2021 N° 1

Superficie Lavorabile:  ha ➡ Ripetuta:  ha ➡ Totale: 5,3 ha

- Nell'istruttoria della domanda, nello specifico nel dettaglio macchine visualizzato all'interno della coltura/lavorazione, si richiede la non visualizzazione della data scarico o fine possesso e l'aggiunta

delle colonne relative al tipo di alimentazione e potenza (KW/HH), informazioni più utili ai fini dell'istruttoria; l'elenco dovrà visualizzare solo le macchine attive, non scaricate e con forma di possesso ancora in vita.

9. Nell'istruttoria della domanda, aggiungere pulsante per la visualizzazione delle precedenti assegnazioni, al fine di controllare le Colture/Lavorazioni/Superfici già erogate.
10. Prima della protocollazione della domanda di saldo, attivare un controllo che verifichi che tutte le quote di carburante ottenute in fase di acconto, vengano saldate;
11. Campo Segnalazioni nel form Dettaglio Carburante, utilizzabile per il caricamento a sanatoria per il 2021 dei saldi; aggiungere il suddetto campo nell'estrazione Excel da **Stato Denunce**;
12. Rendere annullabili con traccia sul protocollo tutte le pratiche di carburante.

### Fascicolo aziendale

13. Implementare il set di dati scaricati da SIAN relativamente alla lista delle superfici dei terreni presente nel menù **Terreni** aggiungendo le informazioni relative a:

- a. Destinazione d'uso,
- b. Se irriguo e biologico,

Si richiede di eliminare dalla lista:

- a. Subalterno,
- b. Forma possesso,
- c. Superficie catastale,
- d. Sezione;

SUPERFICIE TOTALE DEI TERRENI POSSEDUTI DALL'AZIENDA IN ABRUZZO: 13.0328 ha											
Pag. 1 di 9											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
PROV.	COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUP. CATASTALE	FORMA POSSESSO	SUP POSSESSO	DATA INIZIO	DATA FINE	
→ AQ	L'AQUILA	H	2	123	000	0,0000	ALTRE FORME	0,1004	01/01/2018	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	2	128	000	0,0000	ALTRE FORME	0,0248	01/01/2018	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	2	155	000	0,0000	ALTRE FORME	0,0776	11/11/2019	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	2	366	000	0,0000	ALTRE FORME	0,4827	01/01/2018	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	9	287	000	0,0000	PROPRIETA' CON CONDUZIONE	0,2698	29/07/2015	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	12	1541	000	0,0000	ALTRE FORME	0,0303	01/01/2021	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	12	350	000	0,0000	ALTRE FORME	0,0238	01/01/2021	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	16	244	000	0,0000	ALTRE FORME	0,2332	01/01/2021	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	16	317	000	0,0000	PROPRIETA' CON CONDUZIONE	0,0342	01/01/2018	31/12/9999	
→ AQ	L'AQUILA	H	16	505	000	0,0000	PROPRIETA' CON CONDUZIONE	0,0460	29/07/2015	31/12/9999	

14. Implementare il set di dati del fascicolo aziendale con le informazioni sulla irrigabilità e biologico; riportare la medesima lista all'attivazione del pulsante all'interno della visualizzazione della coltura/lavorazione in fase di istruttoria della domanda.

MACROUSO	UTILIZZO	SUP UTILIZZO	DATA INIZIO	DATA FINE
SUPERFICI SEMINABILI	AVENA	0.6833	11/11/2020	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	PRATO POLIFITA	1.8527	01/01/2021	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	ORZO	3.2065	11/11/2020	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	GRANO (FRUMENTO) TENERO	0.8844	11/11/2020	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	TRITICALE	0.0055	01/01/2021	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	ERBAIO	1.5086	01/01/2021	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	PRATO POLIFITA	0.2417	11/11/2020	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	ORZO	0.5021	01/01/2021	10/11/2021
SUPERFICI SEMINABILI	TRITICALE	1.5574	11/11/2020	10/11/2021
COLTURE PERMANENTI (ARBOREE)	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	0.0106	11/11/2020	10/11/2021
COLTURE PERMANENTI (ARBOREE)	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	0.224	01/01/2021	10/11/2021
USO FORESTALE (BOSCHI)	BOSCO	0.9061	01/01/2021	10/11/2021
USO FORESTALE (BOSCHI)	BOSCO	0.4739	11/11/2020	10/11/2021
PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) CON ROCCIA AFFIORANTE TARA 20%	PASCOLO POLIFITA CON ROCCIA AFFIORANTE TARA 20%	0.0811	11/11/2020	10/11/2021

15. Importazione da SIAN dei dati zootecnici.

16. Nell'attuale impostazione dei filtri di ricerca su **Liste / Ricerche**, alla voce **Stato Denunce** aggiungere il campo **Data Protocollo** (in ingresso) come ulteriore filtro;
17. Ottenuta la lista di risultato dalla sezione **Liste / Ricerche / Stato Denunce**, alla richiesta di accesso alle informazioni di dettaglio della voce prescelta, fornire la lista delle pratiche relativa alla ditta in questione (non puntare direttamente alla singola pratica);
18. Nel caso di ricerca di DM/ST o ASS/ST, alimentare la colonna **DT PROT LIB** con la Data di Protocollo del respingimento

i	NOME	COD UMA	CUAA	DELEGA	DT DENUNCIA	DT EMISS. LIB.	CAT	Q.A. GAS. FLOR.	Q.A. GAS.	Q.A. BENZ.	STATO	DT PROT DOM	DT PROT LIB	INSERITO DA	ACQUISITO DA
⇒	FAIETA NICOLAS	50325	FTANLS95C2189850	CAA COLDIRETTI S.R.L.	02/11/2021		CP				DM/RP	02/11/2021		DI LORENZO WILLIAM	SILVERI ANTONIO
⇒	GUERRIERI GIUSEPPE	17570	GRGPP76517L103F	CAA COLDIRETTI S.R.L.	02/11/2021		CP				DM/RP	02/11/2021		DI LUIGI ROBERTO	
⇒	PISEGNA ROSINA	19941	PSGRS153E54C862T	CAA COLDIRETTI S.R.L.	02/11/2021		CP				DM/RP - CALAM	02/11/2021		CARDARELLI DOMENICO	
⇒	D'ALONZO CLAUDIO	32578	DLNCLD83H26E243T	CAA FENAPI SRL	29/10/2021		CP				DM/RP - SALDO	29/10/2021		D'ACHILLE GIUSEPPE	

### Altro

19. Uniformare gli iter di tutte le pratiche: fase di lavorazione -> protocollo in ingresso -> fase di istruttoria -> esito finale istruttoria, acquisendo contestualmente le informazioni degli operatori per ciascuno step;

## CORREZIONI

1. Rendere cancellabili le pratiche da parte del CAA fintanto che lo stato è ancora /IN;
2. Non sovrascrivere il nome dell'autore della pratica con quello dell'istruttore in caso di respingimento:

**Segnalazione**

Segnalazione:

Data inizio:  Data fine:

Centro aziendale:

Utente ultima variazione: CORDISCO\_A Data variazione del dato: 25/10/2021 10:57:44

Domanda respinta il: 25/10/2021 da CORDISCO\_A

3. In merito alle Comunicazioni di Inattivazione/Cessazione:
  - a. Attivare l'implementazione dell'Allegato F per comunicazioni fornite l'anno successivo all'evento;
  - b. Prevedere la compilazione automatica di un modulo di notifica per avvenuta accettazione (come nel caso del respingimento delle domande di gasolio);
  - c. Generazione automatica dei modelli relativi al contestuale scarico dei mezzi;
  - d. Nella comunicazione di cessazione di aziende con Partita Iva/CCIAA già chiuse, evitare il controllo su presenza PIVA/REA;
  - e. Relativamente alle comunicazioni anticipate di cessazione, correggere il valore riportato in Disponibilità ultima denuncia e funzionalità legate alla compilazione dell'Allegato F;
4. Per i Contoterzisti puri non attivare la compilazione dell'Allegato F in caso di richiesta integrativa.

## VERIFICHE FUNZIONALITA'

1. Criteri per lista inadempienti anno 2021 e successivi;

2. Gestione dei saldi a zero (in caso di acconto superiore al quantitativo di carburante calcolato in fase di saldo);
3. Criteri di selezione e risultati dal menu **Statistiche / Stampe** ed eventuale implementazione;
4. Supporto alla revisione dei contenuti delle tabelle **Generi macchina** ed **Attrezzature**.

### FORMAZIONE E HELP DESK

Il fornitore dovrà prevedere un calendario di formazione e di affiancamento agli utenti, da condividere con la Regione, finalizzato all'uso ottimale del sistema.

Durante il periodo di utilizzo della piattaforma il fornitore dovrà prevedere un help desk di secondo livello per la gestione delle eventuali problematiche del sistema e delle problematiche d'uso segnalate dagli operatori preposti presso la Regione/CAA/Utenti, compresi eventuali ulteriori interventi di manutenzione evolutiva mirati a rendere il sistema informatico funzionale alle esigenze rilevate nel corso del suo utilizzo.

### ULTERIORI SPECIFICHE

#### **STIMA DEI COSTI**

Al fine di giungere ad una reale stima dei costi dei servizi in oggetto, si è provveduto ad espletare un'analisi dei costi sostenuti nella fase di implementazione del software, dell'avvio delle attività operative, delle personalizzazioni nonché degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione evolutiva sinora realizzati. Si stima una spesa complessiva per il biennio 2022/2023 di circa € 81.900,00 oltre IVA, da porre a base di gara.

#### **GARA D'APPALTO**

Come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della Legge 120/2020 e Art. 51, comma 1, lettera a), sub.1) della L. 108/2021, si propone una procedura di RDO aperta su MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016.

A garanzia dell'affidabilità e della qualità dei servizi resi, si propone, quale requisito di partecipazione, l'aver fornito ad un ente pubblico, negli ultimi 5 anni, un servizio equivalente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dovrà essere effettuata in base ai punteggi che saranno riportati nella tabella che sarà allegata alla relazione esecutiva.

-----  
**SPESA PREVISTA – ANNO 2022:**

<b>Cap. 102499 - Art. 8 “Software”</b>	<b>€ 50.000,00 oneri fiscali inclusi</b>
--	--

**SPESA PREVISTA – ANNO 2023:**

<b>Cap. 102499 - Art. 8 “Software”</b>	<b>€ 50.000,00 oneri fiscali inclusi</b>
--	--

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA NEL BIENNIO 2022/2023:**

<b>Cap. 102499 - Art. 8 “Software”</b>	<b>€ 100.000,00 oneri fiscali inclusi</b>
--	---

./.