



GIUNTA REGIONALE

Determinazione n. DPB004/145 del 02/07/2021

**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

**UFFICIO APPALTI OPERE PUBBLICHE**

**OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dei commi 2 - lett. b) e 6 dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) per il 45% del totale e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata) per il 55% del totale, necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo. – CIG 88175074F6**

**Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- la carta per stampa e copie nei formati A3 ed A4 rappresenta un bene indispensabile per il funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo e per il corretto svolgimento delle attività tecniche ed amministrative dei medesimi uffici;
- la predetta fornitura di carta per stampe e copie è stata inserita, con una previsione di indizione della relativa gara d'appalto nell'annualità 2021, nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art.21 del D.Lgs 50 /2016 e ss.mm.ii., annualità 2020-2021, codice CUI F80003170661202000007, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con DGR n. 141 del 15.03.2021;
- con determinazione n. 93 del 19/04/2021 questo Servizio ha indetto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito presso CONSIP SpA la gara per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo, avente

- una durata stimata di 27 mesi – CIG 8716928C89;
- entro la data di scadenza fissata nella lettera d'invito al 04/05/2021, ore 13:00 sono pervenute nr.3 offerte;
  - con nota prot. n. DPB013/0189961/21 del 06/05/2021 a firma del R.U.P., Avv. Paola Di Salvatore, è stato nominato il seggio di gara deputato all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte economiche relative alle ditte ammesse;
  - con determinazione n. 125 del 27/05/2021 sono stati approvati i verbali di gara n.1 del 06/05/2021 e n.2 del 25/05/2021 ed è stata disposta l'esclusione di tutti gli operatori economici che hanno partecipato alla gara indetta con determinazione n. 93 del 19/04/2021, in quanto nessun concorrente ha proposto una tipologia di carta riciclata conforme ai requisiti minimi previsti all'art.4 del C.S.A. e al paragrafo 5.2.2 dell'”*Allegato II del D.M. 12/10/2009, aggiornato nel 2013 e pubblicato sulla G.U.R.I. nr.102 del 03/05/2013*” e, inoltre, uno dei concorrenti ha modificato la tipologia di carta vergine proposta inizialmente senza che ciò fosse richiesto nella nota di soccorso istruttorio;
  - con la medesima determinazione n. 125 del 27/05/2021 è stata cancellata la prenotazione dell'impegno sul capitolo 11407 – art.1 Codice Piano dei Conti 1.03.01.02.000 per un importo di € 146.400,00;

#### **Considerato che:**

- due dei tre concorrenti che hanno presentato offerta in seno alla RDO aperta indetta sul MEPA con determinazione n. 93 del 19/04/2021 hanno evidenziato in sede di soccorso istruttorio l'impossibilità di fornire una tipologia di carta riciclata con il grado di bianco richiesto all'art.4 del C.S.A., misurato secondo la norma ISO 2470, maggiore dell'85% ai costi per singola risma stabiliti sempre nel C.S.A., nell'Allegato “A.1) Determinazione dei fabbisogni e dei costi”;
- i costi per singola risma indicati nel C.S.A. sono stati determinati in base a quanto riportato nella Delibera ANAC numero 744 del 30 settembre 2020 recante “Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014” e, secondo quanto disposto all'art.9, c.8 del D.L. 24/04/2014 nr.66, non possono essere modificati in quanto gli stessi costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, inoltre i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo, sono nulli;
- la Delibera ANAC numero 744 del 30 settembre 2020 recante “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014*” non specifica le caratteristiche tecniche che devono essere possedute per ciascuna tipologia di carta;

#### **Ritenuto pertanto opportuno:**

- modificare le caratteristiche della carta per stampa indicate all'art.4 del C.S.A. in maniera tale da raggiungere il giusto equilibrio tra qualità e prezzo tanto per la carta bianca vergine che per quella riciclata con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclate;
- procedere nuovamente all'indizione di una gara che consenta di addivenire celermente all'affidamento della fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il

70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo per un periodo di 27 mesi e un costo massimo al netto dell'iva pari a euro 118.393,85;

#### **Richiamati:**

- l'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che stabilisce: *“Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. ...”*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con L. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede all'art.1 comma 7:
  - a. l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo- qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
  - b. l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);

#### **Valutato pertanto:**

- di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito presso CONSIP SpA per l'indizione della gara relativa all'affidamento della fornitura di che trattasi, invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati alla categoria *“Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”*;
- di aggiudicare l'appalto mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visti** i seguenti atti di gara predisposti da questo Servizio, regolanti le modalità di svolgimento della fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (All. A);
- Lettera d'invito (All. B);
- Disciplinare di gara con i relativi allegati (All. C);

**Visto**, in particolare, il *“Prospetto economico per la fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo”* allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, da cui si evince che l'importo complessivo necessario a realizzare la predetta fornitura per un periodo di tempo pari a 27 mesi, ammonta a **147.930,00 euro**;

#### **Ritenuto pertanto di dover:**

- approvare i citati atti di gara;
- disporre la prenotazione dell'impegno contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011- Allegato 4/2 *“Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”*, sul capitolo 11407-

art.1 – Codice Piano dei Conti 1.03.01.02.000 per un importo presunto di €146.400,00 pari al corrispettivo previsto per 27 mesi di fornitura oltre gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, per gli importi e sulle annualità di seguito specificati:

<b>Fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo</b>		
Capitolo di spesa 11407 “ <i>Spese per l’acquisto di materiali di consumo per apparecchiature informatiche, di cancelleria e stampati ed altre varie d’ufficio e di economato</i> ”- Spesa obbligatoria		
<b>Annualità</b>	<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo (IVA inclusa)</b>
2021	5 mesi di fornitura (€ 26.748,24) e il 18,52 % dell’incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 27.111,14</b>
2022	12 mesi di fornitura (€ 64.195,78) e il 44,44 % dell’incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 65.066,58</b>
2023	10 mesi di fornitura (€ 53.496,48) e il 37,04 % dell’incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 54.222,28</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 146.400,00</b>

- procedere all’indizione della gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione invitando a presentare offerta tutti gli operatori abilitati nella categoria “*Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”;
- rimandare ad un successivo atto l’impegno sui pertinenti capitoli di spesa, delle somme corrispondenti al contributo ANAC e alle spese di pubblicità, ammontanti complessivamente ad euro 1.530,00;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nonché tutti i decreti legislativi e linee guida ANAC attuativi dello stesso;

**Visto** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni);

**Visto** il D. Lgs. 23-6-2011 n. 118 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. 14-9-1999 n. 77 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. 20 gennaio 2021 n. 02, “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;

**Visto** il Documento tecnico di accompagnamento 2021-2023- Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 approvato con la D.G.R. n. 63 del 15.02.2021;

### **DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di approvare** gli atti di gara predisposti da questo Servizio, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, così costituiti:
  - Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (All. A);
  - Lettera d'invito (All. B);
  - Disciplinare di gara con i relativi allegati tra cui la modulistica predisposta per la partecipazione alla gara (All. C);
  
2. **di indire** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito presso CONSIP SpA la gara per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) per il 45% del totale e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata) per il 55% del totale, necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo, avente una durata stimata di 27 mesi;
  
3. **di invitare** a presentare offerta tutti gli operatori economici iscritti sul MEPA nella categoria "*Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*" e di assegnare un tempo per presentare offerta pari a 15 giorni dalla data di trasmissione della lettera d'invito tramite la piattaforma MEPA, anche alla luce delle disposizioni sulla riduzione dei termini per presentare offerta di cui alla L.11 settembre 2020, n. 120, art.2, c.2 e art.8, c.1, lett. c);
  
4. **di aggiudicare** l'appalto mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
  
5. **di prenotare** sul capitolo 11407 - art.1 – Codice Piano dei Conti 1.03.01.02.000 ai sensi del D.Lgs.118/2011- Allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", gli impegni per l'importo di **€ 146.400,00** pari al corrispettivo previsto per 27 mesi di fornitura oltre gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, per gli importi e sulle annualità di seguito specificati:

<b>Fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo</b>		
Capitolo di spesa 11407 " <i>Spese per l'acquisto di materiali di consumo per apparecchiature informatiche, di cancelleria e stampati ed altre varie d'ufficio e di economato</i> "- Spesa obbligatoria		
<b>Annualità</b>	<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo (IVA inclusa)</b>
2021	5 mesi di fornitura (€ 26.748,24) e il 18,52 % dell'incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 27.111,14</b>
2022	12 mesi di fornitura (€ 64.195,78) e il 44,44 % dell'incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 65.066,58</b>
2023	10 mesi di fornitura (€ 53.496,48) e il 37,04 % dell'incentivo per funzioni tecniche	<b>€ 54.222,28</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 146.400,00</b>

6. **di rimandare** ad un successivo provvedimento l'impegno, sui pertinenti capitoli di spese, delle somme corrispondenti al contributo ANAC e alle spese di pubblicità, ammontanti complessivamente ad euro 1.530,00;

7. **di dare atto che:**

- il valore dell'appalto, coincidente con l'importo a base d'asta, per un periodo di 27 mesi, ammonta a 118.393,85 euro;
- lo scostamento in diminuzione della durata dell'appalto rispetto alle previsioni del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art.21 del D.Lgs 50 /2016 e ss.mm.ii., annualità 2020-2021, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con DGR n. 141 del 15.03.2021, è stato dettato dall'incremento del fabbisogno rispetto alla stima precedentemente effettuata;
- per l'appalto di che trattasi non è prevista la suddivisione in lotti di cui all'art.51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto tutte le prestazioni ivi contemplate costituiscono un univoco oggetto d'appalto appartenendo ad una medesima categoria pertanto il frazionamento delle stesse ne comprometterebbe la fattibilità;
- con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, si provvederà alla tramutazione in impegno di spesa la prenotazione di cui alla presente determinazione;
- il codice CIG relativo al predetto affidamento è 88175074F6;

8. **di dare atto altresì che** il Responsabile del Procedimento e punto ordinante sul MEPA per il Servizio Gare e Contratti è la Dott.ssa Roberta Rizzone, dirigente del Servizio Gare e Contratti, in capo alla quale non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse, neanche potenziale;

9. **di incaricare** l'Ing. Paola Stornelli, responsabile dell'ufficio Appalti OO.PP., del supporto al R.U.P. per le attività inerenti l'indizione e l'espletamento dell'intera procedura di gara di che trattasi;

10. **di assolvere** agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art.37 del D.L.gs 33/2013, tramite la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Abruzzo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

11. **di notificare** il presente provvedimento al Servizio Bilancio Ragioneria;

12. **di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Risorse per l'inserimento nella raccolta delle Determinazioni Dirigenziali adottate dal Dirigente in ruolo Dott.ssa Roberta Rizzone.

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa. Roberta Rizzone

L'Estensore  
**Sig.ra Fiorina Granese**

(assente)

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Ing. Paola Stornelli**