

CONVENZIONE per la realizzazione del progetto “ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione”

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. **80003170661** – (di seguito denominata “Regione”), con sede in **L’Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6**, rappresentata dalla dott.ssa Emanuela Grimaldi, nata a Giulianova (TE) il 31/12/1974, C.F. GRMMNL74T31E058E, Direttore del Dipartimento “Presidenza”, domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - Dipartimento della Presidenza, via Leonardo da Vinci n.6 – 67100 – L’Aquila

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante dott. Alberto Bonisoli, nato a Castel d’Ario (MN), 26 dicembre 1961, domiciliato per la carica presso la sede legale.

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. 79 del 18 febbraio 2020 “PAR FSC 2007-2013 e Patto per il Sud – Abruzzo FSC 2014-2020. Approvazione progetto di Assistenza Tecnica e schema di Convenzione” di approvazione del progetto esecutivo e dello schema di convenzione.

PREMESSO

- che con la delibera CIPE 166/2007 è stato disposto il quadro delle assegnazioni

a titolo di Fondo per le Aree Sottoutilizzate (ora Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – FSC) per il ciclo di programmazione 2007-2013, attribuendo alla Regione Abruzzo la somma di M. € 854,657; che a seguito di successivi aggiornamenti della dotazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, tale dotazione per la Regione Abruzzo ammonta a M. € 590,879;

- che a seguito della delibera CIPE 57/2016, recante modifiche alla Delibera 21/2014, la scadenza per l'assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti viene posticipata;
- che con deliberazione CIPE n. 25/2016 viene effettuata una ripartizione ai sensi dell'art. 1, comma 703, lettere b) e c) della legge 190/2014 relativa al Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020; con la successiva deliberazione CIPE 26/2016 vengono assegnate alla Regione Abruzzo risorse relative al Patto per il Sud e, in seguito a nuove assegnazioni, da ultimo con quella disposta dalla deliberazione CIPE n.14/2019, le predette risorse FSC 2014-2020 risultano, ad oggi, rideterminate in complessivi Euro 763.400.000;
- che con Deliberazione della Giunta regionale del 15 dicembre 2018, n. 973 viene individuata una linea di assistenza tecnica con un budget iniziale di € 344.629,92 al fine di consentire adeguato supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, di verifica, controllo e monitoraggio della spesa, nonché le procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e alimentazione del correlato sistema di monitoraggio e viene individuato il Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo quale centro di responsabilità amministrativa;
- che con Deliberazione della Giunta regionale del 4 ottobre 2019, n. 584 viene stabilito che è necessario e urgente assicurare almeno fino al 31 dicembre 2022 l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni di

spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il Sud Abruzzo FSC 2014-2020 con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai Controllori di I livello finalizzati alle attestazioni di spesa, destinando € 2.500.000 a valere sul PAR FSC 2007-2013 oltre a € 344.629,92 già stabiliti con DGR 267/19 a valere sul Patto per il Sud 2014-2020;

- che il decreto-legge 30/04/2019, n. 34, convertito in Legge del 28/06/2019 n. 58 recante Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi, all'art. 44 "Semplificazione ed efficientamento dei processi di programmazione, vigilanza ed attuazione degli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" fissa nuove procedure e regolamentazioni in ordine alla programmazione e all'utilizzo delle risorse del FSC relative ai cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, tra cui una riclassificazione di tutti gli strumenti di intervento del FSC in un unico Piano Sviluppo e Coesione al fine di migliorare il coordinamento unitario e la qualità degli investimenti;
- che è in corso a livello nazionale e regionale la definizione di un percorso programmatico volto a garantire l'integrazione delle scelte da adottare per l'utilizzo dei vari fondi SIE (FESR, FSE, FEAMP), di altri fondi europei (FEASR) e di quelli nazionali (FSC);
- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi di assistenza tecnica tesi al rafforzamento della capacità amministrativa, in particolare garantendo l'assistenza tecnica al PAR FSC 2007-2013 della Regione Abruzzo;
- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema delle politiche di sviluppo e coesione, della programmazione e gestione di interventi finanziati con fondi

nazionali ed europei, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali, volta a creare un ambiente favorevole all'attuazione di tali politiche;

- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;
- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale di Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;
- che Formez PA è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- che Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie, come più volte riconosciuto dai competenti organismi della Commissione Europea;
- che il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D.Lgs. 50/2016, all'art. 5 ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house" ;
- che l'art. 192 del Codice degli appalti ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle

amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell'art. 5 del decreto;

- che l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018 ha deliberato l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e delle amministrazioni associate, ivi compresa la Regione Abruzzo, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA; l'A.N.A.C. ha disposto, altresì, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il citato controllo analogo, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'Agenzia per l'Italia Digitale con delibera n. 217 del 26/03/2019, con il Ministero dell'Interno con delibera n. 808 del 18/09/2019 e con il Ministero della Salute ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con delibera n. 922 del 16/10/2019;
- che Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- che Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA , nell'esercizio di tali prerogative, approva:
 - a) il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
 - b) il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - c) il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.
- che in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da

questi ultimi determinate;

- che Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;
- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;
- che l'Amministrazione ha l'esclusiva competenza nella determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso il responsabile del procedimento facente capo al Direttore del Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della Convenzione;
- che Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, precisate nel Piano Triennale e relativi aggiornamenti annuali, è tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni e Province Autonome socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico.
- che la Regione Abruzzo, con lettera, prot. n. RA/7304SQ2 del 14/01/2010, ha espresso l'interesse a far parte della compagine associativa di Formez PA;
- che la Regione Abruzzo, con provvedimento dell'Assemblea dei Soci di Formez PA del 17 marzo 2010, ha acquisito lo status di socio;

- che la Regione Abruzzo, con legge regionale del 4 febbraio 2013, n.5 art. 3 ha confermato l'adesione a Formez PA "al fine di accompagnare e supportare questo Ente nello svolgimento delle attività istituzionali, per la modernizzazione ed innovazione delle strutture organizzative, in funzione dello sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale, intervenendo in materia di formazione, di servizi e di assistenza tecnica";
- che la Regione Abruzzo partecipa attivamente alla vita dell'associazione attraverso la partecipazione alle assemblee e la presenza nel Comitato di Indirizzo;
- che in tale quadro la Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica di Formez PA come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- che con nota Prot n. RA/0292694/19 del 18/10/2019 la Regione ha chiesto a Formez Pa la predisposizione di un progetto per l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni di spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il Sud Abruzzo FSC 2014-2020 con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai controlli di primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa, nonché l'affiancamento al Direttore del Dipartimento della Presidenza nella attività connesse alla programmazione strategica e operativa post 2020;
- che con nota n.U-002901/2020 del 10/02/2020 il Formez PA ha trasmesso il progetto "ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione" alla Regione Abruzzo – Dipartimento della "Presidenza";
- che il progetto risulta coerente con le esigenze di affiancamento e supporto alla

Regione Abruzzo per le attività richieste e che nel rispetto del codice degli Appalti, è stata effettuata un'analisi della proposta progettuale del FormezPa comprensiva della valutazione della congruità dei costi;

- che con DGR n.79 del 18 febbraio 2020 è stato approvato il progetto redatto dal FormezPa, al quale è stato destinato l'importo complessivo di 2.844.629,00 euro di cui 2.500.000,00 euro a valere sul PAR FSC 2007-2013 e 344.629,00 euro a valere sul Patto per il Sud- Abruzzo FSC 2014-2020, ed è stato approvato, altresì, lo schema di convenzione;
- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività di **assistenza tecnica di cui al progetto sono a carico**: per euro 344.629,92 del capitolo di spesa 500.50, e per euro 2.500.000,00 del capitolo di spesa 12202-2 del bilancio di previsione dell'Amministrazione Regionale;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La Regione Abruzzo si avvale di Formez PA per la realizzazione delle attività riguardanti la realizzazione del progetto denominato "ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione", secondo le linee di attività ed i relativi contenuti, meglio declinati nell'allegato progetto esecutivo

(Allegato A) che è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

2. Formez PA, per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 1 si impegna e si obbliga ad eseguire in favore dell'Amministrazione le attività descritte nell'Allegato progetto esecutivo (Allegato A) nel rispetto delle modalità e della tempistica previste nella Convenzione ed in stretta sinergia con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione;

3. Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata dalla Regione.

4. La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

ART. 3 - Durata

1. La presente convenzione ha la durata dalla sottoscrizione fino al 31 dicembre 2022 ed è prorogabile tramite accordo scritto tra le parti.

2. L'Amministrazione, in presenza di economie per minori spese sostenute per le attività oggetto dell'affidamento, si riserva la facoltà, dandone comunicazione con congruo anticipo a Formez PA, intendendosi per congruo il termine di 30 (trenta) giorni solari, di consentire la prosecuzione delle attività, oltre i termini previsti, nei limiti delle suddette economie realizzatesi, anche limitatamente ad una o più linee di progetto, da formalizzare per iscritto.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è di Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Dipartimento "Presidenza" della Regione.

2. E' competenza del suddetto Dipartimento l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

3. La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il direttore responsabile del Dipartimento "Presidenza".

4. La Regione, nella persona del referente indicato nel punto precedente procederà, altresì, ad ogni eventuale verifica di coerenza delle attività con gli obblighi progettuali oggetto della Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

5. L'amministrazione regionale, attraverso il proprio referente potrà, inoltre, richiedere in ogni momento la riprogrammazione delle attività, laddove se ne rilevasse l'esigenza per assicurare l'ottimale raggiungimento degli obiettivi prefissati. Formez PA provvederà ad aggiornare il progetto esecutivo tenendo conto delle indicazioni ricevute e a trasmetterlo all'amministrazione regionale. L'amministrazione regionale, nella persona del referente, provvederà ad approvare il progetto esecutivo rimodulato entro un termine di 15 giorni dalla sua ricezione. Qualora la riprogrammazione presentata risultasse inadeguata o insufficiente, o in ogni caso non corrisponda agli obiettivi della presente convenzione e alle esigenze manifestate dall'amministrazione, Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dalla stessa Regione entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse. Resta inteso che ogni riprogrammazione sarà approvata a costi invariati, salvo diverse indicazioni fornite direttamente dall'amministrazione regionale.

6. Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere comunicata tempestivamente alla Regione.

Art. 5 – Esecuzione delle attività e gruppo di lavoro

1. Tenuto conto delle attività connesse all'espletamento del presente affidamento ed al fine di garantire unitarietà ed elevati livelli delle azioni progettuali, Formez PA dovrà costituire e garantire per tutta la durata della Convenzione un Gruppo di Lavoro - con qualificazione e consistenza minima descritta nell'Allegato A - avente la funzione di

supportare con le dovute professionalità e strumenti la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste al precedente art. 2 della Convenzione;

2. Per la selezione dei componenti del Gruppo di Lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, sulla base delle procedure di cui ai propri regolamenti interni vigenti.

Art. 6 – Modalità di Finanziamento e Rendicontazione

1. L'importo complessivo dovuto per la realizzazione delle attività di cui alla Convenzione è stato quantificato in € 2.844.629,00 (duemilioniottocentoquarantaquattromilaseicentoventinove/00), fuori campo applicazione IVA, in quanto attività istituzionale;

2. La rendicontazione avverrà secondo le modalità di seguito specificate e dovrà riferirsi esclusivamente a spese strettamente connesse alla realizzazione delle attività di cui all'allegato progetto esecutivo (Allegato A alla Convenzione);

3. I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 5% del valore dei costi ammissibili per il personale. La rendicontazione di tali costi da parte di Formez PA avviene applicando il tasso forfettario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68, comma 1, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

4. Gli affidamenti esterni, disposti da Formez PA e finalizzati all'acquisizione di servizi, sono consentiti nei limiti quantificati da Formez PA nell'allegato progetto esecutivo;

5. I mandati di pagamento da parte della Regione - previa validazione delle attività svolte e presentazione di regolare nota di debito corredata della sottoelencata documentazione - verranno emessi nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme di contabilità dello Stato e della Regione Abruzzo, secondo le seguenti modalità:

i. una prima tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo, a titolo

di anticipazione, dopo la sottoscrizione della Convenzione;

ii. una seconda tranches di pagamento, in aggiunta alla prima anticipazione già erogata, fino al 20% dell'ammontare complessivo, a condizione che siano state svolte, rendicontate e validate attività pari almeno al 30% delle attività previste dal progetto e previa presentazione di formale richiesta e relazione intermedia sulle attività realizzate;

iii. una terza tranches di pagamento fino al raggiungimento, compresi gli acconti già erogati, del 70% dell'ammontare complessivo a condizione che siano state svolte, rendicontate attività pari al 60% delle attività previste dal progetto e previa presentazione di formale richiesta e relazione intermedia sulle attività realizzate;

iv. una quarta tranches di pagamento fino al raggiungimento, compresi gli acconti già erogati, del 90% dell'ammontare complessivo a condizione che siano state svolte, rendicontate attività pari al 80% delle attività previste dal progetto e previa presentazione di formale richiesta e relazione intermedia sulle attività realizzate;

v. pagamento del saldo disposto a seguito del completamento di tutte le attività previste dal progetto, previa presentazione di formale richiesta e di una relazione finale sulle attività realizzate;

6. Il controllo della documentazione a supporto delle spese sostenute sarà effettuato utilizzando il portale del Formez PA, all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> tramite credenziali di accesso, che saranno fornite agli utenti al momento della richiesta;

7. Eventuali storni finanziari tra le macrovoci di spesa concernenti il progetto di cui al quadro finanziario del progetto approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. In mancanza di detta autorizzazione, la Regione non riconoscerà le attività e le relative spese inerenti le parti del progetto indebitamente modificate;

8. Il pagamento avverrà con le modalità dell'accredito in conto corrente bancario intestato a Formez PA come specificato al successivo art. 11.

ART. 7 – Revoca del finanziamento

1. La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione o dal progetto esecutivo approvato e riconoscerà al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca, salvo il caso di imputabilità al Formez PA, accertata a seguito di apposito contraddittorio, dei fatti che hanno determinato il mancato rispetto dei suddetti termini, condizioni e modalità.

ART. 8- Assicurazioni contro gli infortuni

1. Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della Convenzione, senza formale autorizzazione della Regione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del nuovo Regolamento UE sulla privacy (GDPR) n. 679/2016.

ART. 10 - Limitazione di responsabilità

1. Formez PA solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità civile per danni verso persone o cose, nonché da responsabilità derivanti da rapporti di lavoro dallo stesso instaurati comunque connessi alla realizzazione delle attività affidate con la

presente Convenzione e imputabili al Formez PA stesso.

ART. 11 - Tracciabilità flussi finanziari

1. Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.2 della L.R. 20 novembre 2008 n.15 e ss.mm.eii., nonché all'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii..

2. Le somme relative alla presente Convenzione dovranno pertanto confluire tutte sul numero di c/c del Formez PA presso l'Istituto Bancario BNL AG. 9, Iban IT83C0100503239000000000018;

3. Formez PA si impegna a comunicare al referente per la Regione ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 12 – Elaborati e prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della Convenzione è di proprietà della Regione e potrà liberamente essere utilizzato dalla stessa per i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di autorizzazione da parte della Regione stessa.

ART. 13 – Osservanza della normativa nazionale ed europea

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;

2. Formez PA, altresì, si obbliga affinché le risorse umane esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali in forza della Convenzione siano selezionate nel rispetto delle procedure previste dalle normative vigenti.

ART. 14 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria;

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, sarà competente il Foro de L'Aquila.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE ABRUZZO
Il Direttore del Dipartimento Presidenza
Dott.ssa Emanuela GRIMALDI

PER IL FORMEZ PA
Il Presidente
Dott. Alberto BONISOLI

PROGETTO ESECUTIVO

ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Regione Abruzzo Dipartimento "Presidenza"		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)	FSC 2007-13 e 2014-20		
Area geografica di riferimento	Regione Abruzzo		
Importo commessa	Euro 2.844.629		
Data inizio	Data di sottoscrizione	<i>Data fine</i>	31/12/2022
Finalità e obiettivo generale del progetto	Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.		
Obiettivi specifici del progetto	<p>- Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</p> <p>- Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p> <p>- Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p>		
Articolazione delle attività	Le attività sono articolate in tre Ambiti di intervento:		

	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013; - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020 - Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia
<p>Risultati attesi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 e sistematizzazione delle procedure amministrative relative. 2. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020, attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto. 3. Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.
<p>Destinatari del progetto</p>	<p>Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo – Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo, Organismo di Programmazione e Attuazione (OdP) PAR FSC 2007-2013, RUAP Patto per il SUD 2014-2020, Controllori di primo livello, Direttore del Dipartimento "Presidenza"</p>
<p>Principali prodotti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giornate di assistenza erogate - Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti - Pareri e FAQ - Report sull'andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione - Giornate specialistiche di aggiornamento - Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale con gli stakeholder territoriali - Documenti operativi per il ciclo di programmazione 21-27 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali - Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.		Piena collaborazione e disponibilità della struttura amministrativa. Numerosi interventi da verificare e criticità diversificate.		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di Realizzazione
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.	Ambito A – Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013	Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Giornate di assistenza</p> <p>Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello</p> <p>Attestazioni di spesa predisposte</p> <p>Progetti monitorati</p> <p>Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p>

<p>Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p>	<p>Ambito B - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020</p>	<p>Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020, attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Giornate di assistenza</p> <p>Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello</p> <p>Attestazioni di spesa predisposte</p> <p>Progetti monitorati</p> <p>Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p>
<p>Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p>	<p>Ambito C – Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia</p>	<p>Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.</p>	<p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Pareri formulati</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p> <p>Amministrazioni coinvolte</p> <p>Documenti predisposti (documenti strategici per il ciclo di Programmazione 2021-2027)</p> <p>Notizie, eventi pubblicati sul sito web</p>

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

I fondi nazionali, come il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) concorrono, insieme ai Fondi SIE, alla realizzazione della **Politica di Coesione** che attua l'obiettivo costituzionale di "rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona" (art.119 Cost.).

Il FSC, a livello della Regione Abruzzo, ha finanziato, nel periodo di Programmazione 2007-2013, il Programma di Attuazione Regionale (PAR FSC 2007-2013 Abruzzo), comprensivo degli strumenti prescelti per il perseguimento dei propri obiettivi: Accordi di programma quadro e Strumenti di attuazione diretta. Il **PAR FSC 2007-2013 Abruzzo** prevede, così come indicato al punto 4.2 della Delibera CIPE 166/2007, attività e risorse volte al miglioramento della governance, delle condizioni di attuazione della strategia prevista dal Programma, del sistema di monitoraggio, la valutazione e il supporto e l'assistenza tecnica per le Amministrazioni responsabili dell'attuazione del Programma o di singole linee di intervento.

Con la delibera 57/2016, il CIPE ha precisato che i termini per i pagamenti delle risorse FSC 2007-2013 (di cui al punto 7.2 della Delibera CIPE 166/2007) hanno natura ordinatoria e non perentoria e che il mancato rispetto di tali termini non produrrà effetti sulla disponibilità delle risorse. Ciò ha comportato la proroga di diverse Convenzioni già stipulate, e lo slittamento della chiusura degli interventi, inizialmente previsti entro il 2017-2018, anche alla luce di quanto disposto nella DGR n. 838/2017 e, da ultimo, nella DGR n. 814/2019, sempre in materia di proroga dei termini.

Successivi atti di giunta ed atti dirigenziali hanno ulteriormente prolungato i tempi di scadenza degli interventi, ipotizzati ed autorizzati con le Deliberazioni di Giunta regionale testé richiamate, comportando un ulteriore slittamento delle date di chiusura di interi strumenti di attuazione diretta ed accordi di programma quadro rafforzati.

Le attività per la chiusura del programma, i cui interventi aperti risultano più di 740, si protrarranno a tutto il 2020, con contestuale slittamento delle attività di rendicontazione ed attestazione di spesa al primo semestre 2021.

Parallelamente alle risorse ordinarie FSC, la deliberazione CIPE 79/2012 ha assegnato alla Regione Abruzzo risorse per € 50.676.096,00 per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal QSN per le regioni del Mezzogiorno, dove la difficoltà di offrire servizi ai cittadini negli ambiti selezionati assume caratteri gravi. La strategia di sviluppo per il 2007-2013 ha attribuito un ruolo centrale alla produzione e promozione di servizi collettivi. In considerazione di ciò, e sulla base dell'esperienza del passato ciclo di programmazione che ha evidenziato una persistente difficoltà a offrire servizi in ambiti essenziali per la qualità della vita dei cittadini e per la convenienza a investire delle imprese, gli obiettivi strategici per i quali sono stati individuati degli indicatori misurabili sono:

- elevare le competenze degli studenti e la capacità di apprendimento della popolazione;
- aumentare i servizi di cura alla persona, alleggerendo i carichi familiari per innalzare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio idrico integrato;
- tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al sistema di gestione dei rifiuti urbani.

L'avvio della programmazione di tali risorse, avvenuto in Regione Abruzzo solo dopo il 2014, ha determinato un forte ritardo nell'attuazione dei cronoprogrammi attuativi approvati con il Piano di azione approvato con dGr n. 561/2012, facendo slittare la chiusura di più di 230 interventi alla fine del 2020.

Il CIPE ha approvato nella seduta del 10 agosto 2016, in attuazione dell'art. 1, comma 703, lettere a) e b) della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), l'individuazione delle aree tematiche e dei relativi obiettivi strategici su cui impiegare la dotazione finanziaria del FSC per il settennio 2014-2020.

Le Aree tematiche sono: Infrastrutture, Ambiente, Sviluppo economico e produttivo, Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, Occupazione, inclusione sociale e lotta alla povertà, Istruzione e formazione, Rafforzamento della pubblica amministrazione, Agricoltura.

Per il rilancio del Mezzogiorno ha assegnato 13,412 miliardi di euro per interventi da realizzarsi nelle Regioni e nelle Città metropolitane del Mezzogiorno mediante appositi Accordi interistituzionali denominati "Patti per il Sud". Le assegnazioni hanno tenuto conto della chiave di riparto percentuale del FSC (80% al mezzogiorno e 20% al centro nord).

Lo strumento "**Patto per il Sud**" ha il ruolo di contribuire a colmare il gap esistente tra le aree del Paese, condividendo con i territori azioni e settori di intervento ritenuti maggiormente idonei a favorire il rilancio degli investimenti e dell'occupazione nel Mezzogiorno.

Con la DGR n. 229 del 16 aprile 2016, sono state approvate le linee strategiche afferenti la politica di coesione regionale attivata attraverso il MasterPlan Abruzzo 2014-2020. A ciascuna misura sono state attribuite iniziative e fonti di finanziamento.

La dotazione finanziaria del Patto relativo alla Regione Abruzzo è attualmente di 753,4 milioni di euro, così come indicato nelle deliberazioni CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Il Patto per il Sud-MasterPlan Abruzzo è stato sottoscritto il 17 maggio 2016 per un piano di investimenti pari ad Euro 1.505.622.720,99 di cui Euro 753.100.000 di risorse FSC 2014-2020.

In seguito a nuove assegnazioni, da ultimo con quella disposta dalla deliberazione CIPE n.14/2019, **le predette risorse FSC 2014-2020 risultano, ad oggi, rideterminate in complessivi Euro 763.400.000.**

Gli attori istituzionali coinvolti nell'attuazione del Patto svolgono le diverse funzioni previste nel relativo Sistema di Gestione e Controllo (RUAP, Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, RUA, OdC, controllori di primo livello, beneficiari, etc.) approvato di recente – a seguito della verifica effettuata dal NUVEC dell'ACT - con Determina DPA002/24 del 26 giugno 2019.

Il Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo della Regione Abruzzo è stato investito di specifiche competenze relative al MasterPlan, per la cura delle procedure amministrative, contabili afferenti la programmazione e riprogrammazione degli interventi e delle risorse finanziarie nonché per la verifica, il controllo e il monitoraggio della spesa, con DGR n. 249 del 9 maggio 2017.

Con il provvedimento n. 973/2018, la Giunta regionale della Regione Abruzzo ha riprogrammato le risorse del Patto per il Sud – MasterPlan Abruzzo (FSC 2014-2020) introducendo una linea di assistenza tecnica al fine di assicurare il supporto tecnico alle strutture regionali nella gestione del Patto.

Tali risorse sono volte a garantire un adeguato supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, di verifica controllo e monitoraggio della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e all'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio relativo al Patto per il Sud – MasterPlan Abruzzo, individuando il Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo quale centro di responsabilità amministrativa deputato a porre in essere i conseguenti atti amministrativi per attivare i servizi di assistenza tecnica.

Successivamente, la deliberazione della Giunta regionale del 4 ottobre 2019, n. 584 ha stabilito che è necessario e urgente assicurare almeno fino al 31 dicembre 2022 l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni di spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il Sud Abruzzo FSC 2014-2020 con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai Controllori di I livello finalizzati alle attestazioni di spesa, destinando € 2.500.000 a valere sul PAR FSC 2007-2013 oltre a € 344.629,92 già stabiliti con DGR 267/19 a valere sul Patto per il Sud 2014-2020.

Di recente è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (decreto – legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con Legge del 28/06/2019 n. 58 recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) che all'art.44– Semplificazione ed efficientamento dei processi di programmazione, vigilanza ed attuazione degli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - ha stabilito una nuova disciplina riguardante le risorse FSC secondo cui, tra l'altro, è attualmente in corso **una riclassificazione di tutti gli interventi del FSC** (dalla programmazione 2000-2006 a quella 2014-2020) in un unico Piano Sviluppo e Coesione con il fine di semplificare l'attuazione e rinforzare l'unitarietà strategica delle risorse della politica regionale unitaria, con il fine ultimo di migliorare la qualità degli investimenti.

Ciò pone la necessità per la Regione Abruzzo di accelerare l'attuazione dei Programmi in essere finanziati con il fondo FSC, e di agire anche in termini di raccordo ed integrazione degli strumenti, mettendo le basi per l'avvio della Programmazione 2021-2027, in stretta sinergia con quanto verrà realizzato sui fondi SIE.

Il coordinamento dei diversi interventi finanziati a valere sulle risorse nazionali, con quelli finanziati da risorse europee, deve infatti poter assicurare la necessaria complementarietà degli interventi programmati a livello regionale e nazionale, al fine di evitare duplicazioni o sovrapposizioni degli strumenti promossi.

In quest'ottica il decreto crescita pone le basi giuridiche per un percorso programmatico volto a garantire l'integrazione delle scelte adottate e da adottare per l'utilizzo dei fondi afferenti le politiche di coesione, sia a livello nazionale (FSC) che europeo (fondi SIE e FEASR).

E' quindi importante per l'amministrazione regionale, garantire il necessario coordinamento tra il recepimento degli indirizzi strategici e operativi e i fabbisogni del territorio, sulla base anche di un'attività di partecipazione e ascolto degli stakeholder.

Alla luce dell'esigenza dell'amministrazione regionale di assicurare da un lato la continuità delle attività di Assistenza tecnica già in essere nell'ambito del PAR FSC 2007-2013, al fine di ottimizzare l'esperienza fin qui maturata con il supporto di Formez PA, utilizzandola anche a supporto dell'attuazione del masterPlan Abruzzo 2014-2020, oltre che migliorare il livello di integrazione e raccordo tra i vari strumenti attivati nei citati cicli, la Regione Abruzzo ha richiesto a Formez PA, con nota prot. n. RA/0292694/19 del 18/10/2019, di formulare una proposta progettuale comprensiva degli elementi tecnici ed amministrativi, finalizzata a garantire almeno fino al 31 dicembre 2022, l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020, con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai controlli di primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa, nonché l'affiancamento al Direttore del Dipartimento "Presidenza" nelle attività connesse alla programmazione strategica e operativa post 2020.

In tale contesto si pone il presente progetto, con l'**obiettivo generale** di rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.

Formez PA ha maturato negli anni una significativa esperienza nell'ambito delle attività di assistenza tecnica e sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale delle pubbliche amministrazioni, in particolare dei propri associati. Nello specifico dei Fondi FSC, Formez PA gestisce per conto della Regione Abruzzo le attività di assistenza tecnica al PAR FSC 2007-2013 a seguito della stipula della convenzione del 16 settembre 2013, le cui attività sono in corso relativamente all'affiancamento all'Organismo di Programmazione e Attuazione, mentre sono in esaurimento relativamente all'affiancamento ai Dipartimenti regionali. Le attività della suddetta convenzione si concluderanno il 15 maggio 2020.

3.2 Risultati attesi e output

Attraverso il presente progetto si intendono raggiungere i seguenti **risultati**:

1. Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.
2. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020, attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto.
3. Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.

Gli **output** previsti dal progetto sono i seguenti:

- Giornate di assistenza erogate
- Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti
- Pareri e FAQ
- Report sull'andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione
- Giornate specialistiche di aggiornamento
- Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale con gli stakeholder territoriali
- Documenti operativi per il ciclo di programmazione 2014-2020 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali
- Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

<p>OBIETTIVO SPECIFICO</p>	<p>La fase riguarda l'esecuzione delle attività di supporto tecnico, finalizzato a conseguire i seguenti obiettivi specifici:</p> <p>1. - Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</p> <p>2 Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p> <p>3 Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Le attività progettuali consistono nell'erogazione dei servizi di supporto tecnico all'amministrazione regionale e, in particolare, al Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo.</p> <p>Il supporto tecnico si concretizzerà nella realizzazione dei seguenti ambiti di attività:</p> <p>Ambito A - Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013</p> <p><i>Le attività di tale ambito sono volte ad assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</i></p>

	<p>In questo ambito si collocano tutte le attività di supporto tecnico necessarie alla chiusura del PAR FSC 2007-2013.</p> <p>Le attività che rientrano in tale ambito riguardano:</p> <p><u>A.1 Supporto alla governance del programma.</u></p> <p>Nel rispetto delle procedure indicate nel Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione del PAR FSC approvato con DGR 710 del 29/10/2012 (poi modificato con DGR 711 del 27/05/2016), delle indicazioni programmatiche dell'OdP e dell'organo di indirizzo politico, verrà realizzato un monitoraggio sistematico dell'attuazione del PAR attraverso l'affiancamento all'OdP e, sotto il suo coordinamento, ai Responsabili di Linea nelle verifiche finalizzate ad esaminare l'efficacia degli interventi e a far emergere gli ostacoli tecnici alla realizzazione dei progetti e attraverso azioni volte a rendere conto alla collettività dei progressi raggiunti nell'attuazione del Programma. A tal fine, verrà realizzata una sorveglianza costante delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti, finalizzata a risolvere le criticità che bloccano l'avanzamento della spesa e, quindi l'attestazione delle spese già sostenute. Di pari passo, verrà realizzata una ricognizione periodica delle economie maturate, finalizzate ad eventuali riprogrammazioni del Programma, al fine di impegnare l'intero pacchetto di risorse assegnate, anche in relazione alla recente DGR. N. 427/2019. Le ricognizioni periodiche riguarderanno lo stato del monitoraggio, dei controlli e delle attestazioni di spesa.</p> <p><u>A.2 - Supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, anche relativi alle risorse premiali Obiettivi di Servizio</u></p> <p>L'assistenza tecnica riguarderà il supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, anche relativi alle risorse premiali Obiettivi di Servizio, con particolare riguardo allo stato di realizzazione fisica degli interventi e alla mappatura delle problematiche tecniche che ostacolano il regolare andamento delle operazioni.</p> <p>L'attività di supporto, che si svolge prevalentemente presso gli uffici regionali, prevede, a titolo esemplificativo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. un monitoraggio sistematico dell'attuazione del PAR attraverso l'affiancamento ai Responsabili di Linea nei rapporti con i RUP nelle verifiche finalizzate ad esaminare l'efficacia degli interventi e a far emergere gli ostacoli tecnici alla realizzazione dei progetti e attraverso azioni volte a rendere conto alla collettività dei progressi raggiunti nell'attuazione del Programma;2. una ricognizione periodica delle economie maturate, finalizzate ad una riprogrammazione del Programma, al fine di impegnare l'intero pacchetto di risorse assegnate;3. una ricognizione periodica dello stato del monitoraggio, dei controlli e delle attestazioni di spesa;
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4. un costante raccordo con l'OdP al fine di poter garantire il coordinamento e il generale funzionamento del Programma e la realizzazione delle azioni in capo al Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo.</p> <p><u>A.3 Supporto al controllo delle operazioni, anche relative alle risorse premiali Obiettivi di Servizio attraverso l'individuazione di una metodologia di campionamento, alla predisposizione delle piste di controllo e alla corretta archiviazione della documentazione.</u></p> <p>L'attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle operazioni di controllo di I livello, così come previste dal Manuale delle procedure di attuazione del PAR.</p> <p>Si tratta prevalentemente di un supporto tecnico specialistico che riguarda sia le procedure amministrative per il finanziamento dell'intervento (controllo procedurale), sia il controllo della spesa (controllo amministrativo), che vede la verifica alla luce delle regole di ammissibilità della spesa così come declinate nei manuali in essere del PAR.</p> <p>Ambito B - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020</p> <p><i>Le attività di tale ambito sono finalizzate a garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</i></p> <p><u>B.1 Supporto nelle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo</u></p> <p>Le attività di assistenza tecnica si sostanziano nel supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla definizione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Patto, comprensivo della definizione e/o adeguamento della manualistica connessa e supporto nei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale per la chiusura del processo di esame del SI.GE.CO.; 2. nelle attività di coordinamento tecnico – operativo per la diffusione delle metodologie e degli strumenti previsti nel SI.GE.CO. per lo svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese; 3. nell'implementazione delle attività di monitoraggio del Patto attraverso il sistema SGP; 4. nell'analisi dei dati di avanzamento finanziario, procedurale e fisico al fine di monitorare l'andamento degli interventi del Patto anche in relazione alle scadenze e agli adempimenti previsti dalle deliberazioni del CIPE;
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. nell'implementazione delle attività di attestazione complessiva delle spese sostenute dai soggetti attuatori del Patto anche in coordinamento con le strutture regionali responsabili dei singoli interventi;

6. nella predisposizione di atti e documentazione tecnica necessaria alle attività di riprogrammazione degli interventi del Patto (es. per l'attivazione del Comitato di indirizzo e controllo), anche in relazione alla recente DGR. N. 427/2019.

B.2 Supporto al RUAP

Con deliberazione n. 402 del 25/06/2016 e successivo atto n. 693 del 5/11/2016, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare il Responsabile Unico del Patto (RUAP) assegnando a tale Organismo la funzione di referente per la Regione Abruzzo presso le Amministrazioni centrali e presso il Comitato di Indirizzo e Controllo del Patto medesimo. Il RUAP, quale Autorità di Gestione, assicura l'attuazione degli interventi nel rispetto delle procedure e delle regole così come definite dalla normativa vigente e precisate nel SI.GE.CO. e nella manualistica predisposta. Egli sovrintende a tutte le operazioni di natura gestionale del Patto.

Nello specifico, egli svolge le seguenti attività:

a. sovrintende alla efficace e tempestiva attuazione del Patto, in raccordo con i RUA;

b. garantisce omogeneità nell'applicazione delle procedure di implementazione del Patto e degli interventi e per l'effetto assicurarne speditezza, attraverso la definizione di manuali, istruzioni e/o circolari operative riguardanti le modalità di programmazione, gestione, controllo delle operazioni, rendicontazione e ammissibilità delle spese, ai quali devono attenersi le strutture regionali (RUA/responsabili di linea, controllori di primo livello) e i soggetti attuatori;

c. garantisce l'esistenza di un sistema informatizzato di raccolta dei dati contabili relativi a ciascuna operazione attuata nell'ambito del Patto e assicurare la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo attraverso la definizione di manuali, istruzioni o circolari operative riguardanti le modalità di monitoraggio delle operazioni mediante il sistema SGP da parte delle strutture regionali e dei soggetti attuatori;

d. effettua un monitoraggio qualitativo del Patto attraverso l'analisi dei dati finanziari, procedurali e fisici degli interventi in raccordo con i RUA, anche al fine di fornire informative o relazioni periodiche alle Amministrazioni Centrali, nonché consentire l'interscambio dei flussi informativi da e per il Comitato di Indirizzo e Controllo e il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

e. monitora i flussi finanziari delle risorse FSC del Patto, di concerto con l'AdC, attraverso l'analisi dell'avanzamento finanziario (SGP) e delle previsioni di spesa;

f. si raccorda con le Amministrazioni centrali di riferimento (Comitato di Indirizzo e Controllo, Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzia per la Coesione Territoriale, IGRUE, etc) ad es. rispetto alle attività di programmazione e riprogrammazione, per la stipula degli

eventuali APQ, per la definizione degli altri strumenti di attuazione delle linee di azione, per le attività di monitoraggio degli interventi etc;

g. si raccorda con i RUA per garantire che l’Autorità di certificazione riceva tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese ai fini della predisposizione delle domande di rimborso e della certificazione di spesa;

h. svolge in raccordo con le strutture competenti per materia, le attività propedeutiche alla stipula degli APQ, stabilendo a tale scopo rapporti con le Amministrazioni centrali, ovvero alla definizione degli strumenti regionali di attuazione diretta;

i. assicura il necessario coordinamento tra le misure/linee di azione e gli obiettivi del Patto e le eventuali iniziative che, incardinate nell’ambito di altri Programmi Operativi del ciclo di programmazione 2014 – 2020, dovessero attivarsi sul territorio regionale e proporre, di concerto con le Strutture regionali competenti per materia, le opportune misure di rimodulazione e riprogrammazione del Patto, sottoponendole all’esame del Comitato di Indirizzo e Coordinamento e/o del Dipartimento per le Politiche di Coesione.

In questo ambito si collocano tutte le attività di supporto tecnico relative ai compiti del RUAP.

B.3 Supporto ai controlli di Primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa

L’attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle operazioni di controllo di I livello, così come previste dal Manuale delle procedure di attuazione del Patto.

Si tratta prevalentemente di un supporto tecnico specialistico che riguarda sia le procedure amministrative per il finanziamento dell’intervento (controllo procedurale), sia il controllo della spesa (controllo amministrativo), che vede la verifica alla luce delle regole di ammissibilità della spesa così come declinate nei manuali in essere del Patto.

Ambito C – Supporto tecnico all’integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l’efficienza e l’efficacia

Le attività di tale ambito sono finalizzate ad accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l’efficacia e l’efficienza.

L’art. 44 della L. 58/2019 e ssmi. ha previsto una riclassificazione di tutti gli strumenti di intervento del FSC in un unico Piano Sviluppo e Coesione, al fine di migliorare il coordinamento unitario e la qualità degli investimenti.

In questo quadro risulta essenziale supportare l’amministrazione regionale, e in particolare il Dipartimento “Presidenza” in un percorso teso a coinvolgere gli

	<p>stakeholder territoriali in attività che permettano di utilizzare al meglio e a pieno gli strumenti messi a disposizione dalla politica di coesione, al fine di garantire un migliore sviluppo economico-sociale del territorio.</p> <p>Ai beneficiari degli interventi, in particolare ai Comuni e ai piccoli comuni del territorio, va assicurato il coinvolgimento nelle azioni messe in campo e da mettere in campo nel post 2020, in modo da massimizzare le opportunità in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.</p> <p>Nel percorso strategico della programmazione post 2020, in via di definizione, il Dipartimento “Presidenza” giocherà un ruolo chiave, al fine di offrire gli opportuni feedback provenienti dagli interventi già messi in campo nell’ambito del FSC e dai beneficiari dei suddetti interventi, così da assicurare un contributo operativo ai futuri indirizzi strategici provenienti dal livello europeo e nazionale. Allo stesso modo, il Dipartimento “Presidenza” opererà per il recepimento di tali indirizzi strategici in modo da calarli in un contesto più operativo.</p> <p>Si prevede, quindi, di realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico al Dipartimento “Presidenza” per la stesura di documenti operativi funzionali al ciclo di programmazione 2021-2027; - realizzazione di attività di informazione, comunicazione e partecipazione, in particolare rivolte agli enti territoriali e al tessuto produttivo abruzzese; - realizzazione delle attività di co-progettazione e progettazione partecipata per il ciclo post 2020; - predisposizione di documentazione tecnica specifica a supporto degli incontri e dei negoziati con le istituzioni interessate; - organizzazione operativa e realizzazione degli incontri con le istituzioni interessate (convocazione, trasmissioni documenti, definizione programmi, istruttorie tecniche, logistica, reportistica, ecc.); - animazione e gestione di alcuni partenariati strategici, anche con l’attivazione di specifici canali di comunicazione e strumenti digitali (piattaforme <i>on line</i>) di condivisione e partecipazione.
DESTINATARI	<p>Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo – Dipartimento “Presidenza” della Regione Abruzzo, Organismo di Programmazione e Attuazione (OdP) PAR FSC 2007-2013, RUAP Patto per il SUD 2014-2020, Controllori di primo livello, Direttore del Dipartimento “Presidenza”</p>
RISULTATI	<p>1. Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.</p> <p>2. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020, attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un’efficace,</p>

	efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto.					
	3. Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> - Giornate di assistenza erogate - Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti - Pareri e FAQ - Report sull'andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione - Giornate specialistiche di aggiornamento - Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale con gli stakeholder territoriali - Documenti operativi per il ciclo di programmazione 21-27 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali - Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web 					
TEMPI	Dal	Mese 2		al	31/12/2022	
RISORSE UOMO	Giornate senior	4.019	Giornate junior	5.450	Totale giornate	9.469

COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 2.341.700
-----------------------------	--------------------

Il costo delle attività della fase di Realizzazione comprende le giornate/uomo per lo svolgimento delle attività previste. Inoltre, a tale costo vanno aggiunte inoltre le spese per acquisizione di beni e servizi di € 25.679, rivolte nello specifico a costi relativi alla strumentazione informatica da mettere a disposizione della task force di consulenti affinché possano essere operativi e autonomi nelle attività progettuali di assistenza tecnica previste. Le spese relative all'acquisizione di beni e servizi saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti.

Sono, inoltre, previste spese di mobilità per un importo pari a € 28.750, per missioni sia per il personale interno che esterno a Formez PA.

Le spese di mobilità al personale esterno potranno essere riconosciute esclusivamente per i viaggi che si dovessero rendere necessari e previa, comunque, formale autorizzazione da parte di Formez PA, nei limiti e nei termini che saranno definiti nel contratto.

4.2 COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate e l'aggiornamento professionale della task force, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.
DESCRIZIONE	<p>Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Abruzzo, un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile amministrativo del progetto; - personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; - personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>L'intervento sarà realizzato da Formez PA in costante raccordo con la Regione Abruzzo con cui verranno condivise le scelte strategiche e attuative del progetto.</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo e con il Servizio Politiche Nazionali, afferente al suddetto Dipartimento, anche per un eventuale rimodulazione dell'attività di assistenza tecnica, laddove ne emergesse il fabbisogno.</p> <p>Tale fase comprende anche le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi, e alcune giornate di aggiornamento della task force, sulla base delle esigenze emerse (o in presenza o a distanza tramite webinar, attraverso l'utilizzo della piattaforma di formazione a distanza moodle e il riuso dei materiali didattici di Formez PA coerenti con l'attività di assistenza tecnica).</p> <p>Inoltre, in tale fase sono previste le attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte nella fase di realizzazione.</p>

	<p>Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti.</p> <p>Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti.</p> <p>Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA.</p> <p>Il monitoraggio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; ● l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione , valutazione di risultato). <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull'andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull'amministrazione destinataria.</p>					
DESTINATARI	Direttore del Dipartimento "Presidenza", Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo – Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni periodiche sull'andamento del progetto ● Relazione tecnica finale 					
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste					
TEMPI	Dal	Mese 1	al	31/12/2022		
RISORSE UOMO	Giornate senior	921	Giornate junior	350	Totale giornate	1.259

COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 323.500
-----------------------------	------------------

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da :

- il Responsabile della Convenzione, che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza con gli altri progetti del FormezPA/DFP;
- il Responsabile di progetto che ha funzioni di coordinamento delle attività progettuali;
- gli Esperti che contribuiranno all'innalzamento del contenuto tecnico delle attività con il loro know how; esperti specialistici da impegnare su specifiche attività ovvero su aspetti che necessitano di un approfondimento tecnico.

Lo Staff centrale assicurerà tutte le attività di tipo trasversale, modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico dell'insieme delle attività. Oltre al Responsabile del progetto afferiscono allo staff centrale:

- le risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto;
- le risorse preposte alla pianificazione e al monitoraggio delle attività, nonché alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa.

Per il reperimento di risorse esterne FormezPA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione sul sito Internet di FormezPA (www.formez.it alla voce Lavora con noi) di Avvisi pubblici. Alla fase di pubblicazione sul sito della durata di una settimana segue una successiva fase di valutazione dei profili pervenuti ad opera di una commissione di valutazione appositamente istituita e colloqui individuali con i candidati.

I parametri che sono stati applicati sono stati condivisi con il committente che richiede una diversa articolazione rispetto a quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi vigente (così come previsto dall'art. 6 del suddetto regolamento) e sono i seguenti:

Livello di seniority (anni di esperienza)	Parametro applicato (oneri esclusi)
0-1	€ 90,00
1-3	€ 140,00
3-5	€ 167,00
5-10	€ 250,00
oltre 10	€ 300,00

Gli esperti che costituiranno la task force operante presso i Dipartimenti regionali sarà organizzata in stretto accordo con il Direttore "Presidenza" e il servizio Politiche nazionali, sentite le esigenze espresse dai Dipartimenti, sulla base di cronoprogramma periodici delle attività da portare a compimento. La task force assicurerà il proprio supporto tecnico garantendo la flessibilità tra le sedi regionali.

Linea attività	Senior /junior	Ruolo/funzioni	Numero	Interno/esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi
Ambito A e B	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (coordinamento tecnico complessivo)	1	Esterno	384	2.688	€ 144.000
Ambito A e B	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)	1	Esterno	300	2.100	€ 112.500
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)	1	Esterno	357	2.499	€ 111.562,50
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)	3	Esterno	1.260	8.820	€ 220.500
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (coordinatori AQ e PE)	2	Esterno	840	5.880	€ 262.500
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Controllo</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	2	Esterno	840	5.880	€ 262.500
Ambito A e B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Controllo</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	4	Esterno	1.680	11.760	€ 350.700
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Monitoraggio</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari e <u>attività trasversali</u>	2	Esterno	840	5.880	€ 147.000
Ambito B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (supporto al RUAP)	1	Esterno	420	2.940	€ 131.250

Linea attività	Senior /junior	Ruolo/funzioni	Numero	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi
Ambito B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (supporto al RUAP)	1	Esterni	420	2.940	€ 87.650
Ambito A/B/C	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperti tematici	nd	Esterni	178	1.246	€ 66.750
Ambito C	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	1	Esterno	350	2.450	€ 131.250
Ambito C	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperto in analisi ed elaborazione dati, progettazione, partecipazione pubblica nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	1	Esterno	350	2.450	€ 109.375
Ambito C	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in, progettazione, partecipazione pubblica nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	1	Esterno	400	2.800	€ 83.500
Ambito C	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in, progettazione, partecipazione pubblica, trasparenza e comunicazione nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	1	Esterno	400	2.800	€ 70.000
Ambito C	Junior (da 0 a 1 anni di esperienza)	Esperto in, progettazione, partecipazione pubblica, trasparenza e comunicazione nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	1	Esterno	450	3.150	€ 50.625
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile di progetto	1	Interno	270	1.944	€ 82.658,88
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Dirigente responsabile convenzione	1	Interno	20	144	€ 14.976

Linea attività	Senior /junior	Ruolo/funzioni	Numero	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Referente contrattualistica	1	Interno	40	288	€ 9.601,92
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Segreteria tecnico-organizzativa	1	Interno	125	900	€ 26.910
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile Rendicontazione	1	Interno	20	144	€ 6.827,04
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Referente Rendicontazione	1	Interno	70	504	€ 19.293,12
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile controllo di gestione	1	Interno	10	72	€ 3.152,88
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Supporto controllo di gestione	1	Interno	26	187,2	€ 8.596,22
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Supporto controllo di gestione	1	Interno	40	288	€ 12.116,16
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile Reclutamento e staffing	1	Interno	25	180	€ 7.986,60
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Supporto Reclutamento e staffing	1	Interno	30	216	€ 8.268,48
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile contrattualistica	1	Interno	20	144	€ 8.974,08
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Referente amministrativo	1	Interno	80	576	€ 17.233,92
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Assistente del Dirigente Area Produzione	1	Interno	51	367,2	€ 9.576,58
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Supporto Dati e applicazioni gestionali (procedure di selezione)	1	Interno	30	216	€ 6.676,56
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Responsabile Dati e applicazioni gestionali	1	Interno	5	36	€ 2.148,84

Linea attività	Senior /junior	Ruolo/funzioni	Numero	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Esperto progettazione europea	1	Interno	5	36	€ 1.427,40
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Esperto piattaforme di comunicazione e formazione on line	1	Interno	12	86,4	€ 3.580,08
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Supporto al coordinamento delle attività, al monitoraggio, e all'aggiornamento formativo	1	Esterno	350	2.520	€ 61.250
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior (oltre 10 anni)	Esperti/Formatori in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio, Controllo, Comunicazione e Partecipazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	nd	Interno/Esterno	42	302,4	€ 12.000

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa	Ambito A – Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	$\Delta \geq 90\%$
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste	$\Delta \geq 90\%$
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e	$\Delta \geq 70\%$

		attività di capacitazione	
<p>Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari</p>	<p>Ambito B - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>$\Delta \geq 90\%$</p> <p>$\Delta \geq 90\%$</p> <p>$\Delta \geq 70\%$</p>
<p>Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza..</p>	<p>Ambito C - Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia</p>	<p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>$\Delta \geq 90\%$</p> <p>$\Delta \geq 70\%$</p>

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.	Ambito A – Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013	Giornate di assistenza	1.758
		Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello	300
		Domande di pagamento	3
		Progetti monitorati	300
		Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)	8
Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	5		
			(Monitoraggio progetto)
- Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione	Ambito B - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020	Giornate di assistenza	3.000
		Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello	200
		Domande di pagamento	2
		Progetti monitorati	300

<p>dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p>		<p>Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>(Monitoraggio progetto)</p>
<p>Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza..</p>	<p>Ambito C - Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia</p>	<p>Pareri formulati</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p> <p>Amministrazioni coinvolte</p> <p>Documenti predisposti (documenti strategici per il ciclo di Programmazione 2021-2027)</p> <p>Notizie, eventi pubblicati sul sito web</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>80</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>(Monitoraggio progetto)</p>

7. PROFILO DI SPESA

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Importo €	Importo €	Importo €
Totale	€ 853.389	€ 853.389	€ 1.137.851

8. CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2020						ANNO 2021						ANNO 2022					
	Bimestre						Bimestre						Bimestre					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Realizzazione																		
<i>Direzione, Coord., Monit., Amministrazione</i>																		

9. PIANO FINANZIARIO

Articolazione voci di Budget	TOTALE PER VOCE DI BUDGET	
	Importo	% su Totale Voce di Budget
Realizzazione	€ 2.341.700	82,3%
Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa	€ 323.500	11,3%
Acquisizione beni e servizi	€ 25.679	1%
Spese di mobilità	€ 28.750	1%
Totale costi diretti	€ 2.719.629	95,6%
Totale costi generali	€ 125.000	4,4%
TOTALE	€ 2.844.629	100%