



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DRG/20 del 19.05.2021

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO *Supporto al Direttore*

**OGGETTO: Affidamento lavori di manutenzione Ufficio Roma, via Piave, 8. CAP 11406 - Gestione delle spese affidate ai Dipartimenti della Giunta Regionale - anno 2021 - (I semestre). – Esercizio finanziario 2021.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

**VISTO** l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;

**VISTA** la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

**VISTA** la Delibera n. 556 del 31/5/2017 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione aggiorna la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 in seguito al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

**VISTI** gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;

**VISTA** la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) – triennio 2021/2023, di cui alla Legge n. 190/2012, art. 1 comma 8, approvato con D.G.R. n. 189 del 31.03.2021;

**VISTA** la Legge regionale 20/01/2021, n. 1 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2021);

**VISTA** la Legge regionale 20/01/2021, n. 2 “Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023;

**VISTA** la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *split-payment*) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;

**PREMESSO** che presso la sede regionale situata in via Piave, 8 – Roma è ubicato l’*Ufficio Raccordo con il Sistema delle Conferenze* incardinato nel *Servizio DRG003* e, pertanto, le spese relative a piccoli interventi di manutenzione ordinaria sono state conferite alla competenza di questa Direzione;

**VISTA** la determinazione DPB003/156 del 08.03.2021 con la quale il Servizio Patrimonio ha disposto l’impegno a favore delle singole strutture regionali, sul capitolo 11406 denominato “Gestione delle spese affidate ai Dipartimenti della Giunta Regionale”;

**CONSIDERATO** che i dipendenti che prestano servizio presso detta sede hanno evidenziato la necessità di effettuare alcune riparazioni:

1. sostituzione neon plafoniera locale foresteria;
2. sostituzione miscelatore bagno Presidente;
3. riordino dei fili elettrici e ciabatte volanti presenti nella cabina REC;
4. rimozione ostacoli scarico lavandino locale caldaia;

**VISTI** i preventivi trasmessi dalle società contattate:

- società SICO s.r.l. per € 829,60 (iva inclusa);
- società Horus G.C. s.r.l. per € 860,00 (iva inclusa);
- società elettrodelta2015 s.r.l.s. per € 877,00 (più iva al 22% per € 192,94);

**RITENUTO**, pertanto, di poter affidare alla società SICO s.r.l. che ha proposto l’importo più conveniente;

**DATO ATTO**, che la spesa trova copertura sull’impegno n.428/21 effettuato con determinazione DPB003/156 del 08.03.2021 relativo al I semestre 2021- capitolo 11406;

**DATO ATTO** che il Direttore Generale ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare gli interventi di manutenzione ordinaria della sede dell’*Ufficio Raccordo con il Sistema delle Conferenze* situata in via Piave, 8 – Roma, indicati in premessa, all’impresa SICO s.r.l. con sede in Via delle Amadriadi, 33 – 0133 Roma (RM) – P.IVA. 14578021009, per un costo pari ad € 829,60 (iva inclusa);
2. di imputare la spesa sul capitolo 11406 denominato “Gestione delle spese affidate ai Dipartimenti della Giunta Regionale” impegno n. 428/21 effettuato con det. DPB003/156 dell’08.03.2021;
4. di dare atto che il numero di CIG è il seguente: ZD831C895C;

5. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Morgante  
(Firmato digitalmente)

*firmato digitalmente*  
*certificatore ARUBA:*  
*firma digitale n° 6130940002336003*  
*(valida fino al 01/09/2022)*

L'Estensore  
Emanuela Di Carlo  
*firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Paola Losito  
*firmato elettronicamente*