



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Agricoltura

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo

P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1

19.2.1TDA.3.1 Fase 2
“Sistema Turistico Territoriale – Fase 2”

CHECK LIST DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO N. 14250037000

Giunta Regionale
Abruzzo

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

QUAA:01662260684

Cognome: DI VITTORIO

Nome: REMO

Nato a: Atri

Prov. TE il 03/07/1967

Residente a: Castilenti

Prov. PE

Via: C.da Valle Piomba

Codice Fiscale: DVTRME67L03A488U

Partita IVA:

Nella qualità di: Presidente

GAL: TERRE D'ABRUZZO

Sede legale in: Atri

Prov. PE

Via: Via San Domenico, 31

Tel: 085/8561222

E-Mail: galterredabruzzo@cert.cna.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL:

Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: 06/04/2021. Protocollo n. RA 132815/21 del 06.04.2021

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Di Filippo

Tecnici che effettuano le verifiche istruttorie: Dott. Francesco Bozzelli e Stefania Previtiero

Atto di attribuzione incarico. n. RA019887/21 del 21/01/2021

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si no
- è sottoscritta dal titolare X si no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA'

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della strategia di sviluppo locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si no
- relazione delle attività previste nell'ambito della realizzazione del progetto come da modello allegato 2 del bando; X si no
- piani finanziari relativi al progetto come da modello in allegato 3 del bando; X si no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti; X si no
- dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si no

Eventuale documentazione esplicativa richiesta documentazione con nota RA144979/21 del 12.04.2021

Elenco documentazione	Pervenuta:
1) Informazioni DMS - check-list autovalutazione fornitori- correzione confronto preventivi	Prot. n.147204/21 del 13/04/2021
2)	
3)	
4)	

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni
X si no
 2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Organismo Pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali;
X si no
 3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
X si no
4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
X si no
5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;
X si no

QUADRO F - VOCI DI SPESA								
SOTTOINTERVENTO	VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE		
19.2.1.TDA3. Fase 2	Beni e servizi	148.050,00	32.571,00	180.621,00	180.621,00			
	Spese di personale	24.200,00		24.200,00	24.200,00			
	Spese per missione	1.000,00		1.000,00	1.000,00			
	Totale	173.250,00	32.571,00	205.821,00	205.821,00			

X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a €. 205.821,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON È IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

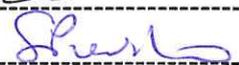
Giunta Regionale
d'Abruzzo

QUADRO G – ANNOTAZIONI

Pescara, li 06.05.2021

Incaricati dell'Istruttoria





VISTO

Il responsabile del procedimento

