



GIUNTA REGIONALE

Determinazione n. DPB004/93 del 19/04/2021

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

UFFICIO APPALTI OPERE PUBBLICHE

OGGETTO: Indizione di procedura negoziata senza bando ai sensi dei commi 2 - lett. b) e 6 dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, effettuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo.

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la carta per stampa e copie nei formati A3 ed A4 rappresenta un bene indispensabile per il funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo e per il corretto svolgimento delle attività tecniche ed amministrative dei medesimi uffici;
- la predetta fornitura di carta per stampe e copie è stata inserita, con una previsione di indizione della relativa gara d'appalto nell'annualità 2021, nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art.21 del D.Lgs 50 /2016 e ss.mm.ii., annualità 2020-2021, codice CUI F80003170661202000007, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con DGR n. 141 del 15.03.2021;

Ravvisata l'indifferibilità di provvedere all'espletamento della gara per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo dettata dall'esiguità delle scorte di

carta presenti nei magazzini della Regione;

Richiamati:

- l'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che stabilisce: “*Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. ...*”;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con L. 7 agosto 2012, n. 135 che prevede all'art.1 comma 7:
 - a. l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo- qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
 - b. l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);

Ritenuto pertanto:

- di ricorrere, per l'indizione della medesima gara, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito presso CONSIP SpA invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati alla categoria “*Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*”;
- di aggiudicare l'appalto mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti i seguenti atti di gara predisposti da questo Servizio, regolanti le modalità di svolgimento della fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (All. A);
- Lettera d'invito (All. B);
- Disciplinare di gara con i relativi allegati (All. C);

Visto, in particolare, il “*Prospetto economico per la fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo*” allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, da cui si evince che l'importo complessivo necessario a realizzare la predetta fornitura per un periodo di tempo pari a 27 mesi, ammonta a **147.930,00 euro**;

Ritenuto pertanto di dover:

- approvare i citati atti di gara;
- disporre la prenotazione dell'impegno contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011- Allegato 4/2 “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”, sul capitolo 11407-art.1 – Codice Piano dei Conti 1.03.01.02.000 per un importo presunto di **€146.400,00** pari al corrispettivo previsto per 27 mesi di fornitura oltre gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, per gli importi e sulle annualità di seguito specificati:

Fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo		
Capitolo di spesa 11407 “Spese per l’acquisto di materiali di consumo per apparecchiature informatiche, di cancelleria e stampati ed altre varie d’ufficio e di economato”- Spesa obbligatoria		
Annualità	Voci di spesa	Importo (IVA inclusa)
2021	7 mesi di fornitura e il 25,92 % dell’incentivo per funzioni tecniche	€ 37.955,43
2022	12 mesi di fornitura e il 44,44 % dell’incentivo per funzioni tecniche	€ 65.066,59
2023	8 mesi di fornitura e il 29,64 % dell’incentivo per funzioni tecniche	€ 43.377,98
Totale		€ 146.400,00

- procedere all’indizione della gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione invitando a presentare offerta tutti gli operatori abilitati nella categoria “Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”;
- rimandare ad un successivo atto l’impegno sui pertinenti capitoli di spesa, delle somme corrispondenti al contributo ANAC e alle spese di pubblicità, ammontanti complessivamente ad euro 1.530,00;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nonché tutti i decreti legislativi e linee guida ANAC attuativi dello stesso;

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni);

Visto il D. Lgs. 23-6-2011 n. 118 e s.m.i.;

Vista la L.R. 14-9-1999 n. 77 e s.m.i.;

Vista la L.R. 20 gennaio 2021 n. 02, “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;

Visto il Documento tecnico di accompagnamento 2021-2023- Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 approvato con la D.G.R. n. 63 del 15.02.2021;

Vista la D.G.R. n. 140/2021 di conferimento dell’incarico temporaneo di Dirigente del Servizio Gare e Contratti all’Avv. Paola Di Salvatore Dirigente in ruolo della Regione Abruzzo;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di approvare** gli atti di gara predisposti da questo Servizio, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, così costituiti:
 - Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (All. A);
 - Lettera d'invito (All. B);
 - Disciplinare di gara con i relativi allegati tra cui la modulistica predisposta per la partecipazione alla gara (All. C);

2. **di indire** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito presso CONSIP SpA la gara per la fornitura di risme di carta per stampa e copie di formato A3 e A4, nelle tipologie bianca vergine (con il 100% di fibre vergini di cellulosa) e bianca riciclata (con minimo il 70% in peso di fibre di cellulosa riciclata), necessaria al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo, avente una durata stimata di 27 mesi;

3. **di invitare** a presentare offerta tutti gli operatori economici iscritti sul MEPA nella categoria "Beni/cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" e di assegnare un tempo per presentare offerta pari a 15 giorni dalla data di trasmissione della lettera d'invito tramite la piattaforma MEPA, anche alla luce delle disposizioni sulla riduzione dei termini per presentare offerta di cui alla L.11 settembre 2020, n. 120, art.2, c.2 e art.8, c.1, lett. c);

4. **di aggiudicare** l'appalto mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c.4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

5. **di prenotare** sul capitolo 11407 - art.1 – Codice Piano dei Conti 1.03.01.02.000 ai sensi del D.Lgs. 118/2011- Allegato 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", gli impegni per l'importo di € **146.400,00** pari al corrispettivo previsto per 27 mesi di fornitura oltre gli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche, per gli importi e sulle annualità di seguito specificati:

Fornitura di carta per copie e stampe necessaria al fabbisogno degli uffici della Giunta Regionale d'Abruzzo		
Capitolo di spesa 11407 "Spese per l'acquisto di materiali di consumo per apparecchiature informatiche, di cancelleria e stampati ed altre varie d'ufficio e di economato"- Spesa obbligatoria		
Annualità	Voci di spesa	Importo (IVA inclusa)
2021	7 mesi di fornitura e il 25,92 % dell'incentivo per funzioni tecniche	€ 37.955,43
2022	12 mesi di fornitura e il 44,44 % dell'incentivo per funzioni tecniche	€ 65.066,59
2023	8 mesi di fornitura e il 29,64 % dell'incentivo per funzioni tecniche	€ 43.377,98
Totale		€ 146.400,00

6. **di rimandare** ad un successivo provvedimento l'impegno, sui pertinenti capitoli di spese, delle somme corrispondenti al contributo ANAC e alle spese di pubblicità, ammontanti complessivamente ad euro 1.530,00;

7. di dare atto che:

- il valore dell'appalto, coincidente con l'importo a base d'asta, per un periodo di 27 mesi, ammonta a 118.392,52 euro;
- lo scostamento in diminuzione della durata dell'appalto rispetto alle previsioni del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi - ex art.21 del D.Lgs 50 /2016 e ss.mm.ii., annualità 2020-2021, il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con DGR n. 141 del 15.03.2021, è stato dettato dall'incremento del fabbisogno rispetto alla stima precedentemente effettuata;
- per l'appalto di che trattasi non è prevista la suddivisione in lotti di cui all'art.51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto tutte le prestazioni ivi contemplate costituiscono un univoco oggetto d'appalto appartenendo ad una medesima categoria pertanto il frazionamento delle stesse ne comprometterebbe la fattibilità;
- con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, si provvederà alla tramutazione in impegno di spesa la prenotazione di cui alla presente determinazione;
- il codice CIG relativo al predetto affidamento è 8716928C89;

8. **di dare atto altresì che** il Responsabile del Procedimento e punto ordinante sul MEPA per il Servizio Gare e Contratti è l'Avv. Paola Di Salvatore, dirigente pro tempore del Servizio Gare e Contratti, in capo alla quale non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse, neanche potenziale;

9. **di incaricare** l'Ing. Paola Stornelli, responsabile dell'ufficio Appalti OO.PP., del supporto al R.U.P. per le attività inerenti l'indizione e l'espletamento dell'intera procedura di gara di che trattasi;

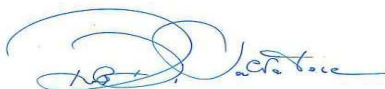
10. **di assolvere** agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art.37 del D.L.gs 33/2013, tramite la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Abruzzo nella sezione "Amministrazione Trasparente";

11. **di notificare** il presente provvedimento al Servizio Bilancio Ragioneria;

12. **di disporre**, infine, che il presente provvedimento venga inserito nella raccolta ufficiale delle Determinazioni Dirigenziali adottate dal Dirigente in ruolo Avv. Paola Di Salvatore –titolare pro-tempore del Servizio Gare e Contratti, Tel. 0862/3642, Via Leonardo Da Vinci 6- L'Aquila 67100 - E-mail paola.disalvatore@regione.abruzzo.it.

Il Dirigente pro -tempore del Servizio

Avv. Paola Di Salvatore



L'Estensore
Ing. Paola Stornelli



Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Paola Stornelli

