



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB/37

DEL 24 APRILE 2020

DIPARTIMENTO *Risorse*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

**OGGETTO:** Utilizzo temporaneo, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo, del Dott. Marco DI MELCHIORRE, dipendente della Provincia di Teramo con inquadramento nella Cat. "D", posizione iniziale "D3", con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico".

*IL DIRETTORE REGIONALE*

**VISTA** la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

**VISTE:**

- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 697 del 24.11.2017 recante: "DGR n. 471 del 08.09.2017: attivazione procedure ex art. 30 D:Lgs 165/2001. Approvazione schede job description. Parziale modifica DGR n. 13 del 13.01.2014 recante: Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 457 dell'8.6.2001 avente ad oggetto: Disciplina sulla mobilità del personale – criteri e modalità di attuazione. Approvazione" con la quale è stata aggiornata la disciplina sulla mobilità del personale;

**VISTE, altresì:**

- la richiesta del Direttore del Dipartimento "Presidenza" per l'attivazione del comando del Dott. Marco DI MELCHIORRE, dipendente della Provincia di Teramo con la cat. "D" ed il profilo professionale di "Funzionario Quadro D4";
- la Determina Dirigenziale n. 390 del 17.03.2020 con la quale la Provincia di Teramo, concede l'autorizzazione al comando del Dott. Marco DI MELCHIORRE presso la Regione Abruzzo, per un periodo di mesi 12, eventualmente rinnovabile;
- la nota con la quale il Dott. Marco DI MELCHIORRE ha espresso l'assenso all'assegnazione temporanea in posizione di comando presso la Regione Abruzzo;



L'Estensore

Il responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

**Maria Rita PETTINARI**  
(firma)

**Dott. Roberto RASSU**  
(firma)

**vacante**  
(firma)

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Fabrizio BERNARDINI**

**DATO ATTO CHE** il presente atto è di competenza del Direttore del Dipartimento ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

**RITENUTO**, pertanto, in quanto rientrante nelle proprie competenze, di dover predisporre il provvedimento di assegnazione temporanea in posizione di comando del Dott. Marco DI MELCHIORRE presso la Regione Abruzzo;

#### **DISPONE**

per quanto esposto in narrativa:

- **di utilizzare**, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo – Dipartimento “Presidenza” il Dott. Marco DI MELCHIORRE, dipendente della Provincia di Teramo, a decorrere dal 01/06/2020 per la durata di un anno eventualmente rinnovabile e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali;
- **di inquadrare** il Dott. Marco DI MELCHIORRE, nato a Atri (TE) il 24.12.1974 e residente a Cellino Attanasio (TE) in C.da Varche n. 10, nella cat. “D”, posizione iniziale “D3”, con il profilo professionale di “Funzionario Tecnico”;
- **di dare atto** che la Provincia di Teramo continuerà ad erogare al Dott. Marco DI MELCHIORRE il trattamento economico relativo alle sole competenze fisse, che verrà rimborsato dalla Regione Abruzzo, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- **di specificare** che il comando può interrompersi, anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:
  - su richiesta della Provincia di Teramo;
  - su richiesta del dipendente comandato, acquisito il parere della medesima Amministrazione;
  - su richiesta della Regione Abruzzo;
- **di inviare** copia del presente atto al dipendente interessato, alla Provincia di Teramo, al Dipartimento “Presidenza”, al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” e all'Ufficio “Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali”.