



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DRB/68

DEL 03/07/2020

DIPARTIMENTO *Risorse*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

Selezione e Formazione Risorse Umane

UFFICIO

OGGETTO: **Dipendente Sig.ra Sandra PACE, cat. "C" - profilo professionale di "Assistente Amministrativo".
Cancellazione dal ruolo della Giunta Regionale.**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione erapporti di lavoro nella Regione Abruzzo";

VISTO l'art.30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 che statuisce il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

PREMESSO CHE la Sig.ra Sandra PACE è dipendente regionale di cat. "C",profilo professionale di "Assistente Amministrativo" a far data dal 16.06.2009 ed è attualmente assegnata al Dipartimento "Risorse";

VISTE:

- l'e-mail del 29.05.2020 con la quale la Sig.ra Sandra PACE, a seguito di richiesta del Comune di Pratola Peligna (AQ) prot. n. 6413 del 14.05.2020, chiede il nulla osta per il trasferimento presso lo stesso a seguito di superamento di una procedura di mobilità esterna indetta dal Comune medesimo per la copertura di un posto di cat. "C";
- la nota prot. n. RA/0163121/DPB01029.05.2020 con la quale il Direttore del Dipartimento "Risorse" esprime parere favorevole al trasferimento della Sig.ra Sandra PACE dalla Giunta Regionale d'Abruzzo al Comune di Pratola Peligna (AQ);
- la nota prot. n. 8810 del 30.06.2020 con la quale il Comune di PratolaPeligna (AQ) comunica la volontà di stabilire al 01.08.2020 la decorrenza della cessione del contratto di lavoro della Sig.ra Sandra PACE;

VISTO l'art. 24 L.R. n.77/99;

VISTO l'art. 4 D. Lgs. n.165/2001;

_____ ○ _____

L'Estensore

Il responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

Maria Rita PETTINARI
(firma)

Dott. Roberto RASSU
(firma)

vacante
(firma)

IL DIRETTORE
Dott. Fabrizio BERNARDINI

RITENUTO, pertanto, di poter procedere in merito;

DISPONE

per quanto esposto in narrativa:

- **di cancellare** dal ruolo della Giunta Regionale la dipendente Sig.ra Sandra PACE, cat. "C" (posizione iniziale "C1", profilo professionale di "Assistente Amministrativo", assegnata al Dipartimento "Risorse", con decorrenza dal 01.08.2020, a seguito dell'assunzione della stessa dipendente nel ruolo del personale del Comune di Pratola Peligna(AQ);
- **di dare atto** che, in attuazione del presente provvedimento, nella pianta organica del Dipartimento "Risorse"risulterà vacante un ulteriore posto di cat. "C" (posizione iniziale "C1", profilo professionale di"Assistente Amministrativo");
- **di dare mandato** al competente Servizio "Amministrazione Risorse Umane"di trasmettere al Comune di Pratola Peligna (AQ) il fascicolo personale della Sig.ra Sandra PACE, unitamente al contratto individuale di lavoro relativo all'assunzione in servizio della medesima presso il ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo;
- **di notificare** copia del presente atto al Comune di Pratola Peligna (AQ), alla dipendente interessata, al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" e all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali".