



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DRB/66

DEL 03/07/2020

DIPARTIMENTO *Risorse*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

Selezione e Formazione Risorse Umane

UFFICIO

Utilizzo temporaneo, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo, del Dott. Sante
OGGETTO: CELLUCCI, dipendente dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) - Cat. "D",
posizione iniziale "D1" - profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTE:

- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 697 del 24.11.2017 recante: "DGR n. 471 del 08.09.2017: attivazione procedure ex art. 30 D:Lgs 165/2001. Approvazione schede job description. Parziale modifica DGR n. 13 del 13.01.2014 recante: Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 457 dell'8.6.2001 avente ad oggetto: Disciplina sulla mobilità del personale – criteri e modalità di attuazione. Approvazione" con la quale è stata aggiornata la disciplina sulla mobilità del personale;

VISTE, altresì:

- la richiesta del Direttore del Dipartimento "Sviluppo Economico - Turismo" per l'attivazione del comando del Dott. Sante CELLUCCI, dipendente dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) con la cat. "D" ed il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Professionale";
- la nota del 04.06.2020 con la quale l'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.), concede l'autorizzazione al comando del Dott. Sante CELLUCCI presso la Regione Abruzzo, per un periodo di mesi 12, eventualmente rinnovabile;
- la nota del 12.02.2020 con la quale il Dott. Sante CELLUCCI ha espresso l'assenso all'assegnazione temporanea in posizione di comando presso la Regione Abruzzo;

_____ ○ _____

L'Estensore

Il responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

Maria Rita PETTINARI

(firma)

Dott. Roberto RASSU

(firma)

vacante

(firma)

IL DIRETTORE
Dott. Fabrizio BERNARDINI

DATO ATTO CHE il presente atto è di competenza del Direttore del Dipartimento ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

RITENUTO, pertanto, in quanto rientrante nelle proprie competenze, di dover predisporre il provvedimento di assegnazione temporanea in posizione di comando del Dott. Franco MAGGITTI presso la Regione Abruzzo;

DISPONE

per quanto esposto in narrativa:

- **di utilizzare**, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo – Dipartimento “Sviluppo Economico - Turismo” il Dott. Sante CELLUCCI, nato a Guardiagrele (CH) il 28.07.1980 e residente a Francavilla al Mare (CH) in Via Vomano n. 8, dipendente dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) – cat. “D” posizione iniziale “D1” – profilo professionale di “Specialista Sistemi Informativi”, a decorrere dal 16.07.2020 o diversa data fissata dall'Amministrazione di provenienza per la durata di un anno eventualmente rinnovabile e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali;
- **di dare atto** che l'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) continuerà ad erogare al Dott. Sante CELLUCCI il trattamento economico relativo alle sole competenze fisse, che verrà rimborsato dalla Regione Abruzzo, a seguito di richiesta da parte dell'A.R.T.A.;
- **di specificare** che il comando può interrompersi, anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:
 - su richiesta dell'A.R.T.A.;
 - su richiesta del dipendente comandato, acquisito il parere della medesima Amministrazione;
 - su richiesta della Regione Abruzzo;
- **di inviare** copia del presente atto al dipendente interessato, all'A.R.T.A., al Dipartimento “Sviluppo Economico - Turismo”, al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” e all'Ufficio “Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali”.