



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE DRG/20 del 16.06.2020

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: *Proroga del Servizio di assistenza e manutenzione del software della Biblioteca regionale "Benedetto Croce" - Impegno capitolo 11414.*

IL DIRETTORE

VISTI:

- la legge 07/08/1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante “*Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici*”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la L 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e il DL 19 giugno 2015, n. 78;
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- l'art. 6 del Decreto 29.11.2004, n. 2/Reg. recante “*Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi*”;
- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e successive modificazioni;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014 aggiornato con successiva D.G.R. n.983 del 20.12.2018;

VISTO il Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021, approvato con D.G.R. n. 174 del 08 aprile 2019;

VISTA la L.R. 28 gennaio 2020, n. 3 , recante “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2020 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2020)*”;

VISTA la L.R. 28 gennaio 2020 n. 4, recante “*Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2020*”;

VISTA la D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “*Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*”

VISTA la D.G.R. n. 47 del 28 gennaio 2020 recante: “*Direzione Generale*” – Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare;

PREMESSO che l’Ufficio, tra le altre competenze, la gestione della Biblioteca “Benedetto Croce” assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. sottoscrizione degli abbonamenti a riviste tecnico-giuridiche attinenti le attività istituzionali riferibili alle strutture della Giunta Regionale;
- b. acquisto di aggiornamenti delle opere cartacee presenti nella Biblioteca;
- c. acquisto di materiale per l’impianto, il funzionamento e la manutenzione della Biblioteca;
- d. gestione delle risorse relative al funzionamento della biblioteca della Giunta regionale;

RILEVATO che, per quanto sopra espresso, appare necessario, anche ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all’Ufficio, assicurare la continuità delle procedure di acquisizione documentale, consultazione e divulgazione attualmente in essere;

CONSIDERATO che con l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n° 52 (convertito nella Legge 06 luglio 2012 n° 94) è stato modificato l’art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, stabilendo che: “Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

RILEVATO, altresì, che i servizi ed i beni in questione sono riconducibili alla categoria giuridica delle opere dell’ingegno e come tale non suscettibili di procedure comparative, ai fini della loro acquisizione;

PRESO ATTO che il servizio di assistenza e manutenzione del software della Biblioteca regionale “Benedetto Croce” è stato affidato alla ditta Ditta Jeck’OS Technology;

DATO ATTO che, trasmessa via mail il 26 maggio 2020, la Ditta Jeck’OS Technology ha inviato il preventivo per il rinnovo del servizio di gestione e assistenza del sistema Webiblio per un importo di € 1.460,00;

PRESO ATTO, inoltre, che tale compenso non è soggetto ad IVA né a ritenuta ai sensi dell'art. 1, co. 67, L. 190/2014;

CONSIDERATO, altresì, che il prodotto è offerto su piattaforma MEPA e, pertanto, si autorizza l’Ufficio di supporto di procedere in tale forma al suo acquisto;

CONSIDERATO necessario, al fine di assicurare l’importante servizio di informazione ed aggiornamento delle strutture regionali, di dover impegnare, in favore del fornitore suddetto e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.460,00;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. prorogare l'affidamento del Servizio di assistenza e manutenzione del software della Biblioteca regionale "Benedetto Croce" alla ditta Jeck'OS Technology, allegata alla presente e considerata parte integrante del presente atto (ALL. 1);
2. di autorizzare l'acquisto del prodotto offerto dal suddetto fornitore sul catalogo del MEPA con codice articolo "AVVOCATURABIBLIO";
3. di autorizzare il Servizio Ragioneria ad impegnare la somma di € 1.460,20 a favore della Ditta Jeck'OS Technology sul capitolo 11414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale", PDC 1.03.01.01;
4. di rinviare la liquidazione e il pagamento della suddetta somma ad atti successivi;
5. di disporre la pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Barbara Morgante
(Firmato digitalmente)
firmato digitalmente
certificatore ARUBA:
firma digitale n° 6130940002336003
(valida fino al 01/09/2022)

L'Estensore
Emanuela Di Carlo
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Paola Losito
Firmato elettronicamente