



## GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE

*UFFICIO Supporto al Direttore*

**OGGETTO: Integrazioni e modifiche alla Determinazione direttoriale DPA/337 del 25 ottobre 2019. Assegnazione delle Dipendenti afferenti alla Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la l.r. 14.09.1999 n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e ss.mm.e ii.;

**VISTA** la L.R. 35/2014 con la quale si è provveduto a riformulare l’assetto organizzativo dell’ente;

#### **VISTE:**

- la L.R. 3 marzo 2010, n. 8 (*Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 27 dicembre 2001, n. 86, recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”*) di modifica alla L.R. 27 dicembre 2001, n. 86 (*Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici*);
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 19 aprile 2016 n. 232, recante “*L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, così come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8 - Nuova organizzazione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici a seguito della riorganizzazione della Giunta Regionale ex legge regionale n. 35/2014 e successivi provvedimenti attuativi*”;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (di seguito Nucleo - NURV) riveste un ruolo strategico, quale supporto tecnico ai processi di programmazione, valutazione e monitoraggio degli interventi pubblici per migliorare il processo di programmazione delle politiche di sviluppo, poste in essere nell’ambito dei diversi livelli di governo;

- l’art. 2 (*Sostituzione dell’articolo 3 della legge regionale n. 86/2001*) della L.R. 3 marzo 2010, n. 8 stabilisce che “*per lo svolgimento della propria attività, il Nucleo si avvale del supporto tecnico ed amministrativo di una Segreteria tecnica*”;

- ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare allegato alla predetta D.G.R. n. 232/2016, la Segreteria Tecnica del Nucleo è “*costituita, oltre che da personale interno, anche da quattro unità di categoria D a tempo*”

*determinato da individuare tramite selezione pubblica, con durata legata al ciclo della programmazione 2014-2020, nel rispetto della normativa vigente”;*

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del 29 aprile 2019 n. 222, recante “Contratti di lavoro a tempo determinato e lavoro flessibile - Piano per l'anno 2019 - Atto di indirizzo”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del 24 luglio 2019 n. 434, recante “DGR n. 222 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto: Contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile - Piano per l'anno 2019. Atto di indirizzo - Piano stralcio lavoro flessibile per l'anno 2019”;

**VISTA** la Determinazione 16 aprile 2019 n. DPA/126 con la quale è specificato che:

- la Segreteria Tecnica svolge costanti e fondamentali attività di supporto al Nucleo, riguardanti, in particolare, l’ausilio tecnico alle attività di programmazione svolte dalle strutture regionali e da quelle responsabili degli interventi cofinanziati con fondi europei e nazionali, il reperimento di materiali e di documentazione, la predisposizione di schede istruttorie a supporto dell’attività di valutazione, l’organizzazione delle attività, la convocazione delle riunioni e la redazione di verbali, il censimento e la georeferenziazione degli investimenti pubblici, il raccordo e la partecipazione alle riunioni della Rete dei Nuclei e dell’SNV, l’interazione e il coordinamento con altri Nuclei regionali;
- agli oneri di funzionamento della Segreteria Tecnica, tra i quali rientrano quelli relativi alla copertura finanziaria delle unità di personale a tempo determinato afferenti alla Segreteria medesima, si provvede con le risorse di cui all’art. 1, comma 7 della Legge 17 maggio 1999, n. 144, assegnate annualmente alla Regione Abruzzo dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, tenuto conto del grado di utilizzo delle risorse già trasferite ai Nuclei a valere sui precedenti riparti, ovvero delle attività svolte da parte dei singoli Nuclei;

si dà atto che la Segreteria Tecnica del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici è, pertanto, composta dalle seguenti unità di personale a tempo determinato:

- Dott.ssa Chiara Cervale, funzionario “*Specialista Amministrativo*” – Cat. D1,
- Dott.ssa Carmen Ranalli, funzionario “*Specialista Amministrativo*” – Cat. D1 e
- Dott.ssa Chiara Colangelo, funzionario “*Specialista Amministrativo*” – Cat. D1

**VISTA** la Determinazione 25 ottobre 2019 n. DPA/337 con la quale le dipendenti Dott.ssa Chiara Cervale, Dott.ssa Carmen Ranalli e Dott.ssa Chiara Colangelo, assunte a tempo determinato per effetto della citata DGR del 24 luglio 2019 n. 434 e assegnate al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa, che svolgono attività di supporto alla segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione, partecipazione incontri di rete NUVAP e incontri SNV, predisposizione atti amministrativi nonché di supporto alle attività di programmazione (tra cui. redazione del DEFR, Piano Strategico ZES, e/o partecipazione ai Tavoli tematici della nuova Programmazione Europea 2021 – 2027) sono assegnate al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario – DPA011;

**VISTA** la D.G.R. 27 dicembre 2019 n. 854 recante: “Parziale modifica alla D.G.R. n. 385 del 2.07.2019 recante: “D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante “Macrostruttura della Giunta regionale – Atto di riorganizzazione” – “Modifiche ed integrazioni”, con la quale si approva l’organigramma della macrostruttura regionale, recante le parziali modifiche apportate alla D.G.R. n. 385/2019;

**CONSIDERATO** che con detta D.G.R. 854/2019 vengono attribuite alla Direzione Generale, nell’ambito della Programmazione Unitaria, le attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della Programmazione Unitaria Regionale e di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici;

**VISTA**, altresì, la D.G.R. 13 marzo 2020 n. 144 recante: “Direzione Generale – Approvazione del nuovo assetto organizzativo” con la quale le citate attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della

Programmazione Unitaria Regionale e di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici vengono allocate nel Servizio Programmazione e Controllo Strategico;

**PRESO ATTO** che al punto 6) della D.G.R. 18 giugno 2019 n. 347 recante: “*Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*”, come confermato dal punto 6) della D.G.R. 2 luglio 2019 n. 385 recante: “*D.G.R. n. 347 del 18.06.20219, recante Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*” – *Modifiche ed integrazioni*” è stabilito che i Servizi (e conseguentemente il personale afferente alle competenze di che trattasi) fanno riferimento, per le attività di competenza direttoriale, ai Dipartimenti così come istituiti con la riorganizzazione, tenuto conto del funzionigramma rimodulato e approvato;

**VISTA** la D.G.R.14 maggio 2020 n. 268 recante: “Direzione Generale” – Riorganizzazione – Parziale revisione”;

**VISTA** inoltre la D.G.R.14 maggio 2020 n. 269 recante: Dipartimento “*Presidenza*” – Riorganizzazione – Parziale revisione”;

#### **CONSIDERATO:**

- che con le citate DD.GG.RR. di parziale riorganizzazione del Dipartimento Presidenza e della Direzione Generale sono rimaste in carico a quest’ultima tutte le attività connesse alla programmazione strategica con particolare riferimento alle attività di predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo e del Documento di Economia e Finanza Regionale nonché il relativo connesso coordinamento del procedimento di confronto dei tavoli partenariali;
- che le dette attività sono sottese a quelle che prevedono il supporto della segreteria tecnica del NURV, come anche risultante dalla citata Determinazione 25 ottobre 2019 n. DPA/337;
- che le suddette dipendenti oltre a svolgere funzioni afferenti alla Segreteria tecnica del NURV si occupano altresì di supporto alle attività di controllo di I livello nell’ambito di progetti europei a gestione diretta; supporto alle attività di validazione degli avvisi relativi a bandi europei, gestione e attuazione degli interventi relativi al Fondo Sociale Europeo e utilizzo del sistema SISPREG; supporto all’attività di coordinamento, gestione e monitoraggio del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo; componenti di gruppi di lavoro nell’ambito del Programma PON Inclusion e PON Governance 2014 – 2020; attività afferenti alla programmazione 21-27, nonché di ulteriori attività di programmazione strategica regionale come la ZES Abruzzo;

**RITENUTO** di poter assegnare il personale facente capo alla Segreteria Tecnica del NURV in modo funzionale alle competenze ed attività in capo alla Direzione Generale ed al Dipartimento Presidenza come da ultime DD.GG.RR. di riorganizzazione, ripartendolo nel modo che segue:

- la Dott.ssa Chiara Cervale alla Direzione Generale sede di L’Aquila;
- la Dott.ssa Carmen Ranalli e la Dott.ssa Chiara Colangelo al Dipartimento Presidenza sede di Pescara;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. **di prendere atto** che al punto 6) della D.G.R. 18 giugno 2019 n. 347 recante: “*Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*”, come confermato dal punto 6) della D.G.R. 2 luglio 2019 n. 385 recante: “*D.G.R. n. 347 del 18.06.20219, recante Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*” – *Modifiche ed integrazioni*” è stabilito che i Servizi (e conseguentemente il personale afferente alle competenze di che trattasi) fanno riferimento, per le attività di competenza direttoriale, ai Dipartimenti così come istituiti con la riorganizzazione, tenuto conto del funzionigramma rimodulato e approvato;

2. **di stabilire, conseguentemente, che** il personale facente capo alla Segreteria Tecnica del NURV in modo funzionale alle competenze ed attività in capo alla Direzione Generale ed al Dipartimento Presidenza, sia ripartito nel modo che segue:
  - la Dott.ssa Chiara Cervale alla Direzione Generale, sede di L'Aquila;
  - la Dott.ssa Carmen Ranalli e la Dott.ssa Chiara Colangelo al Dipartimento Presidenza, Sede di Pescara;
3. **di comunicare** la presente determinazione al Dipartimento Risorse e alle dipendenti interessate.

L'Estensore  
Emanuela Di Carlo  
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
Paola Losito  
Firmato elettronicamente

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Barbara Morgante  
(Firmato digitalmente)  
*firmato digitalmente*  
*certificatore ARUBA:*  
*firma digitale n° 6130940002336003*  
*(valida fino al 01/09/2022)*

Il Direttore del Dipartimento Presidenza  
Dott.ssa Emanuela Grimaldi  
(Firmato digitalmente)  
*firmato digitalmente*  
*certificatore ARUBA:*  
*firma digitale n° 6130940002141007*  
*(valida fino al 27/09/2021)*