



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 13 /DPE DEL 24.05.2020

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO:Emergenza COVID-19 – Accesso in deroga agli uffici della sede di Pescara.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTI:

- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8, del 10, dell'11, del 17 marzo, del 22 marzo 2020, che stabiliscono, tra l'altro, le disposizioni per lo svolgimento delle attività lavorative nelle amministrazioni pubbliche in merito alla emergenza sanitaria da COVID 19;
- le disposizioni del Dipartimento Risorse, in particolare la Circolare DPB n. 3 del 12.03.2020 – Emergenza COVID-19, per quanto attiene alle modalità di svolgimento del lavoro ordinario agile e quello indifferibile;
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 ed in particolare l'articolo 87;

DATO ATTO che con lettera prot. n.RA/79330 del 18.03.2020 indirizzata al Datore di Lavoro sono state individuate le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili di competenza del Dipartimento DPE comunicando, altresì, che all'occorrenza, potrebbe essere richiesta la presenza in ufficio di personale per un tempo limitato al reperimento delle pratiche d'ufficio;

DATO ATTO che, per assicurare continuità amministrativa ai procedimenti afferenti all'Ufficio di Supporto al Direttore e del Servizio DPE001, attualmente vacante della relativa posizione dirigenziale, risulta necessario consentire l'accesso agli uffici della sede di Pescara, qualora tali attività non siano effettuabili mediante lavoro agile per questioni organizzative e/o tecnologiche, secondo specifica turnazione e nel rispetto di tutte le disposizioni per il contenimento delle infezioni da COVID19;

VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute, adottata di concerto con il Ministero dell'Interno, del 22 marzo 2020, nonché l'art.1, lett.b) del D.P.C.M. 22 marzo 2020 che, stante la necessità di limitare la diffusione del contagio da COVID19, ha stabilito quanto segue: *“è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblico o privati in comune diverso da quello in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute”*;

RITENUTO di ravvisare l'urgenza in merito al reperimento dei fascicoli afferenti il contenzioso del Dipartimento, alle attività inerenti le procedure finanziarie per il T.P.L., nonché alle procedure di supporto al Dipartimento che richiedono una gestione unitaria delle stesse;

DATO ATTO che taluni dipendenti regionali, preposti alle predette attività, devono spostarsi dal comune di residenza/domicilio alla sede regionale di assegnazione;

RITENUTO pertanto di dover autorizzare la presenza negli uffici regionali siti in via Catullo n.39, Pescara, e dei necessari spostamenti, nel rispetto di tutte le disposizioni per evitare il contagio da COVID19, ai seguenti dipendenti fino al 3 aprile 2020:

- Piera Tozzi – Responsabile Ufficio di Supporto DPE;

- Giovanni Marchese – Responsabile Ufficio Risorse Finanziarie e Attività Contabile del Dipartimento del DPE001;
- Daniela Tuzi – Responsabile Ufficio Contenzioso del DPE001;
- Liliana Di Baldassarre – Responsabile Ufficio dell’Ufficio “Coordinamento e supporto amministrativo” del DPE001;

RITENUTO, altresì, di dover consentire lo svolgimento delle predette “attività urgenti” nella forma in presenza nel rispetto delle regole dettate da tutte le disposizioni per il contenimento delle infezioni da COVID19 ai quali si rinvia, e per il tempo strettamente necessario;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente riportate:

- 1) Di consentire fino al 3 aprile 2020 il lavoro nella forma in presenza per le attività descritte in narrativa presso la sede di Pescara, Via Catullo n.39, per il tempo strettamente necessario e per massimo un giorno a settimana, ai dipendenti di seguito indicati:
 - Piera Tozzi – Responsabile Ufficio di Supporto DPE;
 - Giovanni Marchese – Responsabile Ufficio Risorse Finanziarie e Attività Contabile del Dipartimento del DPE001;
 - Daniela Tuzi – Responsabile Ufficio Contenzioso del DPE001;
 - Liliana Di Baldassarre – Responsabile Ufficio dell’Ufficio “Coordinamento e supporto amministrativo” del DPE001;
- 2) Di stabilire che i dipendenti di cui sopra rispettino la distanza interpersonale di 2 metri tra di loro e tra gli eventuali utenti esterni, nonché tutte le regole comportamentali indicate nell’ultimo documento di Integrazione alla Valutazione del Rischio del Servizio Tutela della Salute e Sicurezza Sul Lavoro;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione ai dipendenti interessati nonché al Servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro.

**Il Responsabile dell’Ufficio di Supporto
(Dott.ssa Piera Tozzi)
(firmato elettronicamente)**

**Il Direttore del Dipartimento DPE
(Ing. Emidio Primavera)
(firmato digitalmente)**