

REGIONE ABRUZZO GIUNTA REGIONALE Servizio Stampa
22 LUG. 2019
Prot. n. <u>0214998/19</u>

ALLEGATO 1



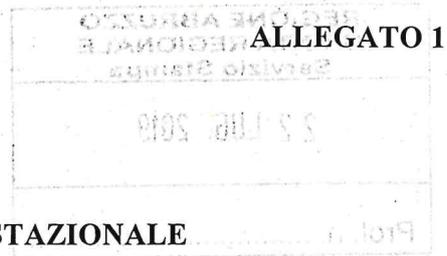
GIUNTA REGIONALE
DPA DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA –
DPA010 SERVIZIO STAMPA
via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila
C.F.: 80003170661

CAPITOLATO TECNICO

SMART CIG: _____

**SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA E WEB E PIATTAFORMA DI
ABBONAMENTI DIGITALI PER IL SERVIZIO STAMPA**

**TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.A DEL DLGS.
N.50/2016**



CAPITOLATO DESCRITTIVO –PRESTAZIONALE

Sommario

PREMESSA

- Art. 1 Oggetto della gara e procedura di scelta del contraente
- Art. 2 Normativa e documentazione di riferimento
- Art. 3 Descrizione del servizio e dei prodotti attesi
- Art. 4 Eventuali servizi aggiuntivi
- Art. 5 Durata e luogo del servizio
- Art. 6 Ammontare della procedura
- Art. 7 Modalità di affidamento
- Art. 8 Indicazioni per l'offerta economica
- Art. 9 Modalità di pagamento
- Art. 10 Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi
- Art. 11 Penalità
- Art. 12 Risoluzione del contratto
- Art. 13 Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario e dell'Amministrazione

PREMESSA

Il Servizio Stampa deve approvvigionarsi di un servizio che permetta:

- di usufruire della rassegna stampa redatta con articoli pubblicati su molteplici testate giornalistiche, canali web, radiofonici e televisivi sui temi istituzionali;
- di consultare su un'unica piattaforma abbonamenti digitali individuati.

La fruizione del servizio deve poter avvenire dalla rete web dell'Amministrazione, da internet e tramite l'utilizzo di apparecchiature mobili.

Art. 1 Oggetto del servizio e procedura di scelta del contraente

1. La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di rassegna stampa e web e piattaforma di abbonamenti digitali.
2. Il servizio sarà acquistato tramite trattativa diretta, sul mercato elettronico di Consip (Mepa), dove è presente il metaprodotto "Servizi di Informazione" - categoria merceologica "Rassegna Stampa", con l'operatore TELPRESS Italia S.r.l. Rieti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art. 2 Normativa e documentazione di riferimento

- Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato nella G. U. 19 aprile 2016, n. 91, S.O" e s.m.i., ed in particolare gli artt. 32 e 36;
- D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici";
- Linee Guida ANAC n. 4/2016, ad oggetto: "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L.52/2012 convertito nella legge n. 94/2012, nel quale si prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni stipulate attraverso CONSIP ovvero utilizzano i parametri prezzi qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti;
- L.R. n. 01/10/2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.C.T.) – triennio 2019/2021, di cui alla L. 190/2012, e successivi aggiornamenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014 e aggiornato con DGR n. 983 del 20.12.2018;
- Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale;
- Piano delle Prestazioni 2019-2021 - annualità 2019-
- L.R. n. 3 del 25.3.2002 con oggetto "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

- L.R. 29.01.2019, n. 1 recante: *Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2019)*;
- L.R. 27.01.2017, n. 11 ad oggetto: *Bilancio di previsione finanziario 2019 -2021*;
- DGR n. 67 del 1 febbraio 2019 - *Documento tecnico di accompagnamento 2019-2021 - Bilancio finanziario gestionale 2019-2021*;
- DGR n. 171 del 1.4.2019 recante: *Bilancio di previsione 2019-2021 - Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*;
- L.R. 25 marzo 2002, n. 3 “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;
- Decreto 29.11.2004, n. 2/Reg. recante “*Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi*”;
- Statuto regionale che affida alla Regione il compito di *favorire e tutelare il più ampio pluralismo dei mezzi di informazione come presupposto dell'esercizio della democrazia e di garantire i diritti degli utenti*;

Art. 3 Descrizione del servizio e dei prodotti attesi

3.1 Oggetto del servizio. Contenuti dell'attività richiesta.

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della rassegna stampa e l'uso di un aggregatore digitale per la consultazione di testate giornalistiche individuate, per la durata di 36 mesi, con accesso riservato ad almeno 5 diverse utenze.

RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA E WEB

1. La rassegna stampa deve essere presentata in un indice e suddivisa in sezioni e sottosezioni.

2. **FONTI EDITORIALI**

Le fonti giornalistiche che saranno oggetto di monitoraggio quotidiano sono:

- a. ✓ Stampa quotidiana nazionale;
- b. ✓ Stampa regionale e locale;
- c. ✓ Stampa estera se di interesse;
- d. ✓ Stampa periodica;
- e. ✓ Stampa specializzata
- f. ✓ Siti web

3. La rassegna deve essere realizzata quotidianamente anche nei giorni festivi, esclusi i giorni in cui i giornali non sono in edicola.

4. Orario: la rassegna deve essere disponibile *7 giorni su 7 (tutti i giorni lavorativi, festivi e prefestivi)*, entro le:

- a. ore 07.30 al max, per tutte le testate nazionali e regionali
- b. ore 10.30 rassegna web con aggiornamenti continui durante la giornata e seconda pubblicazione alle ore 15.30

5. Potrà essere effettuato *un aggiornamento della rassegna*, anche nel corso della giornata, in caso di ribattute con l'inserimento di articoli non presenti o modificati rispetto alle prime edizioni.
6. Oltre al web, deve essere inviata quotidianamente, **via e-mail (no limiti al numero di articoli inviabili all'interno di una e-mail)**, da parte dell'account dedicato ad indirizzi di posta elettronica di nostro interesse.
7. Il servizio deve prevedere anche un carnet di 20 clip audio/video per eventuali servizi in onda su radi e tv.

Sistema di consultazione e modalità di invio della rassegna

- La consultazione deve avvenire sul sistema web e a mezzo app dedicata (per smartphone e tablet Ios e Android).
- La piattaforma ed i singoli articoli sono personalizzati con il logo istituzionale.
- La mail, con le medesime modalità, può essere generata autonomamente dall'Ufficio Stampa che può inviare la rassegna completa del giorno, uno o più articoli frutto di una ricerca storica o di una selezione di interesse. L'invio in formato html e testo per ricezione su smartphone o tablet e con possibilità di scaricare la rassegna in Pdf documento unico. Gestione flessibile della mailing-list

Archivio storico

Tutti gli articoli di rassegna vanno ad alimentare l'archivio storico, utile per le successive consultazioni e ricerche.

Help desk e servizio di assistenza cliente

Help desk a per la gestione di qualsiasi richiesta o problema di carattere tecnico mettendo a disposizione un account di servizio, numero di telefono, indirizzo e-mail della redazione.

PIATTAFORMA DI ABBONAMENTI DIGITALI

Aggregatore per la consultazione di 7 testate, comprensivo di 5 accessi non contemporanei, servizi di caricamento/scansione, gestione amministrativa degli abbonamenti, gestione degli accessi e reportistica sull'utilizzo.

Testate giornalistiche:

- Corriere della Sera
- Il Messaggero
- La Repubblica
- La Stampa
- La Città di Teramo
- Il Centro (abbonamento sottoscritto direttamente dalla Giunta)
- Il Sole 24 Ore

Art. 4 Eventuali servizi aggiuntivi

Potranno essere previsti eventuali servizi aggiuntivi, purché efficaci e pertinenti rispetto alle finalità dell'appalto e dei servizi che ne sono oggetto, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 50/2016. Tali servizi dovranno essere autorizzati dalla stazione appaltante.

Art.5 Durata e luogo del Servizio

1. La durata del contratto è di mesi TRENTASEI (36), a decorrere dalla sua sottoscrizione in forma digitale a chiusura della procedura prevista sul MePa.
2. L'Aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti fissati dal Capitolato, nel rispetto dei tempi previsti dallo stesso.

Art. 6 Ammontare della procedura

1. L'importo a base di gara per la valutazione oggetto dell'appalto è pari a € 20.519,88, (ventimilacinquecentodiciannove/88), IVA esclusa.
1. L'importo offerto dall'Aggiudicatario sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
2. Con il prezzo offerto, il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri imposti dal bando e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.
3. Il presente appalto non necessita della redazione del DUVRI in quanto il servizio oggetto dell'appalto ha natura intellettuale (comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Art. 7 Modalità di affidamento

L'affidamento dei servizi avverrà mediante l'utilizzo del sistema di M.E.P.A. secondo il metodo della trattativa diretta.

Art. 8 Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica

1. L'offerta economica dovrà prevedere, indicato in lettere e cifre, il corrispettivo onnicomprensivo, al netto di IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data della scadenza contrattuale.
2. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.
3. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento condizionate o parziali.
4. L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Art. 9 Modalità di pagamento

1. L'appalto è finanziato con risorse regionali.
2. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito dell'affidamento e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.
3. Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno a cadenza semestrale, sulla base della prestazione effettivamente

resa nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, a fronte di presentazione di regolari fatture elettroniche e previa verifica della regolarità contributiva, secondo la normativa vigente, e comunque a seguito *dell'Attestazione della regolare esecuzione della prestazione* da parte del RUP.

4. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA in favore dell'Erario (cd. split-payment). La Regione Abruzzo fornirà alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.
5. L'affidamento del Servizio ed il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva DURC.
6. L'Aggiudicatario si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni. L'Aggiudicatario dovrà in particolare:
 - a. utilizzare un conto corrente bancario dedicato, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;
 - b. adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;
 - c. comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato;
2. L'Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario, potrà procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura competente.

Art. 10 Modalità di verifica e valutazione dei servizi resi

1. L'Amministrazione, attraverso il RUP, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando le modalità di esecuzione della prestazione e redigendo, ogni sei mesi, il verbale di "Attestazione di regolare esecuzione della prestazione".
1. L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L'Amministrazione farà pervenire all'Aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
2. L'Aggiudicatario non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul Servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto alla Regione.
3. Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.
4. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione dell'affidamento per inadempimento.

Art.11 Penalità

1. Per il ritardo o errato adempimento imputabile all'aggiudicatario, rispetto alla scadenza programmata e concordata nell'esecuzione del servizio, il committente si riserva di applicare una penale di € 100 per ogni inadempienza riscontrata; è fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore subito.
2. Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicate dall'aggiudicatario a mezzo posta pec: dpa010@pec.regione.abruzzo.it;
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Capitolato, si fa rinvio al bando MePa sopra indicato, nonché a quanto previsto dalla vigente normativa, in quanto compatibile.

Art. 12 Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta certificata e salvo il diritto al risarcimento del danno, nelle seguenti ipotesi:
 - a. mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi previsti all'articolo 3 della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - b. cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto non autorizzata dall'Amministrazione;
 - c. sospensione e /o mancata esecuzione l'erogazione dei servizi,
 - d. altre ipotesi previste dalla normativa nazionale o dal presente Capitolato;
 - e. applicazione di penali di cui all'articolo 13 del presente capitolato per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
2. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.
3. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'Aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Art. 13 Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario e dell'Amministrazione

1. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
 - a. tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
 - b. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
 - c. la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
 - d. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
 - e. l'obbligo di attenersi alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di informazione e pubblicità e di diritti d'autore, per quanto applicabili;
2. L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali e nazionali.

3. L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo, il Patto di Integrità e la dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
4. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 5(cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
5. L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti da contratto, solleva l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'Aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.
6. L'Aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
7. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.
8. L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.
9. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
10. L'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche della Società che fossero portate a sua conoscenza, nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa, non oltre due anni dal completamento del contratto.



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

22 luglio 2019

File : C:/Users/annamaria.bafile/AppData/Local/Temp/Temp1_Documenti inviati Ditta.zip/Documenti inviati Ditta/Capitolato_rev(All.1).pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/07/2019 08.54.11 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : CARMELA DE RIENZI
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : TINIT-DRNCML53L51I907Q
Ruolo : PROCURATORE SPECIALE
Stato : IT
Organizzazione : TELPRESS ITALIA SRL
Cod. Ident. : 17902604
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 30/01/2018 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 29/01/2021 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 11/07/2019 09.51.59 (UTC Time)

