

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA
--

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
	PC1 Verificare l'approvazione del PSL tramite apposita determina	E	
EC21598	Il beneficiario ha avuto il proprio PSL approvato	P	
	PC1 Verificare che il beneficiario sia il Gal "Terre d'Abruzzo", riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD/300 del 25/07/2017, il cui PSL è stato approvato con DPD020/4 del 01/02/2018 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.	E	
EC53571	Il beneficiario è il GAL "Terre d'Abruzzo"	P	
IC31739	Il beneficiario è il GAL "Terre d'Abruzzo"	P	
	PC1 Verifica della presenza dell'autodichiarazione presentata dal beneficiario	E	
	PC2 Verifica, nelle banche dati esistenti a livello regionale (es. Banca dati multiauti e altre banca dati), di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.	E	
EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	P	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	P	
	PC1 Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	NP	
	PC2 In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il Gal svolge attività di impresa	NP	
EC17035	L'impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	NP	Iniziativa non prevede spese con applicazione dell'IVA
	PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Responsabile del controllo legale dei conti del GAL (collegio sindacale o revisore unico) che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	NP	
	PC2 Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	NP	
EC17036	L'impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	NP	
	PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del Gal, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	NP	
	PC2 Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	NP	
EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'impresa - controllo Domanda Sostegno	NP	

IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	NP	
	PC1 Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	NP	
EC21871	Procedura conforme al codice degli appalti	NP	
IC17470	Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici	NP	
	PC1 Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	E	
EC9208	La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati	P	
	PC1 Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.ii.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi similari (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa	E	
Giunta Regionale d'Alghero EC9209	La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.ii.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi	P	
	PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	NP	
	PC1 Verificare la presenza d almeno tre preventivi o la presenza e la coerenza delle offerte presentate su MePA	NP	
	PC2 Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	NP	

EC24982		Confronto tra preventivi	NP	Non sono previsti acquisti di beni e servizi
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13415		Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13418		Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13420		Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC19314		Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13422		Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC13423		Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC2736		Presenza e correttezza del Bando di gara e capitolato d'oneri	NP	
	PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	NP	
EC2749		Corretta valutazione delle offerte.	NP	
	PC1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	NP	
EC16346		I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	NP	
IC9330		Ragionevolezza della spesa	P	
	PC1	Verificare, dal Piano di Azione Locale, che la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella SSL approvata	E	
EC41615		Le attività previste sono coerenti con la SSL approvata	P	
IC31741		Coerenza del progetto rispetto alla SSL approvata	P	

	PC1	Verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta dal bando e la sua idoneità dal punto di vista contenutistico.	E	
EC19265		La documentazione prodotta è rispondente, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando	P	
	PC1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	E	
	PC2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	E	
	PC3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	E	
EC20797		Pertinenza di profili professionali	P	
	PC1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica	E	
	PC2	Verificare sulla base delle relazioni di progetto allegata alla domanda che le spese afferiscano all'operazione, risultino coerenti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi a cui la misura concorre e pertinenti rispetto l'azione ammissibile	E	
	PC3	Verificare analiticamente che tutte le spese presenti nel documento progettuale siano commisurate alla dimensione del progetto presentato ed alla Tipologia di Intervento/Sottointervento oggetto dell'aiuto.	E	
EC54429		La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	P	
IC31968		Congruienza della spesa	P	
	PC1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	E	
EC54254		Completezza della Relazione Tecnica	P	
	PC1	Verificare il Progetto rispetti l'ambito tematico "Turismo Sostenibile, e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: - SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE	E	
EC56926		Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	P	
IC31969		Coerenza e completezza del piano di progetto	P	

QUADRO C - CRITERI DI SELEZIONE

CODICE (EC=elemento di controllo; IC=Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Punteggio MAX	Punteggio Autovalutatio o	Punteggio Assegnato
PC1	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	E			
EC15061	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	P			
IC13349	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	P			

QUADRO E – PROPOSTA DI AMMISSIBILITA'/NON AMMISSIBILITA'

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

il richiedente POSSIEDE tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti dal bando pubblico

Sì No

la documentazione a corredo del progetto E' VALIDA, COMPLETA E COERENTE CON QUANTO PROPOSTO

Sì No

l'operazione SODDISFA TUTTE LE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' previste dal bando pubblico

Sì No

Pertanto viene proposta:

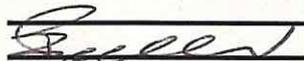
 L'AMMISSIBILITA' LA NON AMMISSIBILITA'

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento	Nominativo	<u>Dott.ssa Elena Sico</u>
Istruttore	Nominativo	<u>Dott. Francesco Bozzelli</u>
	Nominativo	<u>Sig.ra Stefania Previtero</u>

Firma	<u></u>
Firma	<u></u>
Firma	<u></u>

Estremi dell'incarico Det/nota RA264511/19 del 23/09/2019

Firma dell'istruttore

eseguito il: 19 / DIC. / 2019

Giunta Regionale - Aruzzo

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC31739	Il beneficiario è il GAL "Terre d'Abruzzo"	EC21598	Il beneficiario ha avuto il proprio PSL approvato	1	Verificare l'approvazione del PSL tramite apposita determina	
IC31739	Il beneficiario è il GAL "Terre d'Abruzzo"	EC53571	Il beneficiario è il GAL "Terre d'Abruzzo "	1	Verificare che il beneficiario sia il Gal "Terre d'Abruzzo " , riconosciuto idoneo e finanziabile a seguito della procedura di selezione e valutazione del bando di cui alla determinazione n. DPD/300 del 25/07/2017, il cui PSL è stato approvato con DPD020/4 del 01/02/2018 e che ha sottoscritto la convenzione con l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 Abruzzo.	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	1	Verifica della presenza dell'autodichiarazione presentata dal beneficiario	
IC11787	Assenza del doppio finanziamento pubblico	EC12571	Assenza di altri finanziamenti europei, nazionali e regionali	2	Verifica, nelle banche dati esistenti a livello regionale (es. Banca dati multiauti e altre banca dati), di eventuali contributi ricevuti nell'ambito di altri programmi europei, regionali o nazionali.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17035	L'impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	1	Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17035	L'impresa non è soggetto passivo di IVA - controllo Domanda Sostegno	2	In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il Gal svolge attività di Impresa.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17036	L'impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Responsabile del controllo legale dei conti del GAL (collegio sindacale o revisore unico) che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17036	L'impresa opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA - controllo Domanda Sostegno	2	Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'Impresa - controllo Domanda Sostegno	1	Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del Gal, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	
IC14658	Rispetto dei requisiti del Gal per l'ammissibilità dell'IVA	EC17037	Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del PSL e l'attività d'Impresa - controllo Domanda Sostegno	2	Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del PSL relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	
IC17470	Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici	EC21871	Procedura conforme al codice degli appalti	1	Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	

IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9208	La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati	1	Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC9209	La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.ii.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi	1	Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.ii.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi similari (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13417	Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC24982	Confronto tra preventivi	1	Verificare la presenza d almeno tre preventivi o la presenza e la coerenza delle offerte presentate su MePA	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC24982	Confronto tra preventivi	2	Verificare che le offerte siano indipendenti (fornite da tre fornitori differenti), comparabili e competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In particolare verificare che i tre preventivi vengano forniti da fornitori diversi - tramite compilazione di relativa Check List AGEA sul sistema SIAN.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13415	Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13418	Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13420	Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC19314	Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13422	Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	Fermo restando i controlli, in caso di Bandi attuazione Leader la commissione di valutazione verrà istituita dal GAL
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC13423	Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC2736	Presenza e correttezza del Bando di gara e capitolato d'oneri	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	

IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC2749	Corretta valutazione delle offerte.	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC9330	Ragionevolezza della spesa	EC16346	I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	1	Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati con un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale	
IC31741	Coerenza del progetto rispetto alla SSL approvata	EC41615	Le attività previste sono coerenti con la SSL approvata	1	Verificare, dal Piano di Azione Locale, che la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella SSL approvata	Nel caso la scheda d'azione da cui deriva il progetto con beneficiario GAL sia presente nella proposta di modifica del PSL, verificare che la suddetta proposta di modifica sia approvata in data precedente all'atto di concessione
IC31968	Congruietà della spesa	EC19265	La documentazione prodotta è rispondente, sotto il profilo formale e contenutistico, a quanto previsto dal bando	1	Verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta dal bando e la sua idoneità dal punto di vista contenutistico.	
IC31968	Congruietà della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	1	Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
IC31968	Congruietà della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	2	Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
IC31968	Congruietà della spesa	EC20797	Pertinenza di profili professionali	3	Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC31968	Congruietà della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	1	Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica	
IC31968	Congruietà della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	2	Verificare sulla base delle relazioni di progetto allegate alla domanda che le spese afferiscano all'operazione, risultino coerenti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi a cui la misura concorre e pertinenti rispetto l'azione ammissibile	
IC31968	Congruietà della spesa	EC54429	La spesa richiesta comporta costi commisurati alla dimensione del progetto	3	Verificare analiticamente che tutte le spese presenti nel documento progettuale siano commisurate alla dimensione del progetto presentato ed alla Tipologia di Intervento/Sottointervento oggetto dell'aiuto.	
IC31969	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC54254	Completezza della Relazione Tecnica	1	Verificare che la Relazione tecnica descriva l'idea progettuale, gli obiettivi e le fasi delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'analisi dei costi, il quadro finanziario, la modalità di attuazione e i risultati attesi.	
IC31969	Coerenza e completezza del piano di progetto	EC56926	Le attività previste sono coerenti con gli obiettivi nel bando.	1	Verificare il Progetto rispetti l'ambito tematico "Turismo Sostenibile, e che sia coerente con uno dei seguenti sottointerventi: - SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE	
IC13349	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	EC15061	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	1	Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura	