



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo

P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1
19.2.1TDA1.1 FILIERE E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI

CHECK LIST DI RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITÀ
DOMANDE DI SOSTEGNO N.94250188979

QUADRO A

SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA: 01662260684

Cognome: DI VITTORIO

Nome: REMO

Nato a: Atri

Prov. TE il 03/07/1967

Residente a: Castilenti

Prov. PE

Via: C.da Valle Piomba

Codice Fiscale: DVTRME67L03A488U

Partita IVA:

Nella qualità di: Presidente

GAL: TERRE D'ABRUZZO

Sede legale in: Atri

Prov. PE

Via: Via San Domenico, 31

Tel: 085/8561222

E-Mail: galterredabruzzo@cert.cna.it

Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)

Sede GAL:

Prov.

Via:

SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Data di rilascio della domanda: Protocollo n. RA 294629/19. **Data di protocollo:** 22/10/2019

QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Sico

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Dott. Francesco Bozzelli e Stefania Previtiero

Atto di attribuzione incarico. n. RA264511/19 del 23/09/2019

QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si no
- è sottoscritta dal titolare X si no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si no

IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:

Ricevibile

Non ricevibile

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA'

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della strategia di sviluppo locale;

VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si no
- relazione delle attività previste nell'ambito della gestione del GAL e dell'animazione del PSL come da modelli in allegato A; X si no
- piani finanziari relativi alla gestione e alla animazione come da modelli in allegato B; X si no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti; X si no
- Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si no

Giunta Regionale d'Abruzzo

Eventuale documentazione esplicitiva richiesta con note n.

| Elenco documentazione | Pervenuta in: |
|-----------------------|---------------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |

QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
X si no
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
X si no
3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il

sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

X si no

4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;

X si no

5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;

X si no

| QUADRO F - VOCI DI SPESA | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----|----------------------|--------------------|------|--|
| SOTTOINTERVENTO | VOCI DI SPESA | SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa) | IVA | CONTRIBUTO RICHIESTO | CONTRIBUTO AMMESSO | NOTE | |
| 19.2.1 | Spese Personale | 19.200,00 | | 18.200,00 | 19.200,00 | | |
| | Spese per missione | 900,00 | | 900,00 | 900,00 | | |
| | Totale | 20.100,00 | | 20.100,00 | 20.100,00 | | |

X LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui **SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 20.100,00**

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:

per cui **SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** con le seguenti motivazioni:

QUADRO E - ANNOTAZIONI

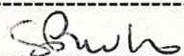
Giunta Regionale
d'Abruzzo

Pescara, li

17 DIC. 2019

Incaricati dell'Istruttoria





VISTO
Il responsabile del procedimento