



**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca**

**Reg. (UE) n. 1305/13 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo**

**P.S.R. 2014/2020 – Misura 19 – SOTTOMISURA 19.2.1**  
**19.2.1TDA1.1 FILIERE E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI**

**CHECK LIST DI RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITÀ**  
**DOMANDE DI SOSTEGNO N.94250188987**

**QUADRO A**

**SEZIONE A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

**CUAA:** 01662260684

**Cognome:** DI VITTORIO

**Nome:** REMO

**Nato a:** Atri

**Prov. TE il 03/07/1967**

**Residente a:** Castilenti

**Prov. PE**

**Via:** C.da Valle Piomba

**Codice Fiscale:** DVTRME67L03A488U

**Partita IVA:**

**Nella qualità di:** Presidente

**GAL:** TERRE D'ABRUZZO

**Sede legale in:** Atri

**Prov. PE**

**Via:** Via San Domenico, 31

**Tel:** 085/8561222

**E-Mail:** [galanticheterre@cert.cna.it](mailto:galanticheterre@cert.cna.it)

**Ubicazione GAL (solo se diverso dal domicilio o dalla sede legale)**

**Sede GAL:**

**Prov.**

**Via:**

**SEZIONE A.2 - DATI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE**

**Data di rilascio della domanda:** Protocollo n. RA 294658/19      **Data di protocollo:** 22/10/2019

**QUADRO B – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL CONTROLLO**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Sico

Tecnico che effettua le verifiche istruttorie: Dott. Francesco Bozzelli e Stefania Previtero

Atto di attribuzione incarico. n. RA264511/19 del 23/09/2019

**QUADRO C – VERIFICA RICEVIBILITÀ CONTROLLO**

LA DOMANDA

- è stata presentata entro termini e condizioni del bando X si  no
- ad un primo esame risulta compilata in tutte le sue parti X si  no
- è sottoscritta dal titolare X si  no
- riporta in allegato copia del documento di identità del titolare in corso di validità X si  no

**IN ORDINE ALLE VERIFICHE EFFETTUATE, LA DOMANDA È DA RITENERSI:**

**Ricevibile**

**Non ricevibile**

In caso di "Non Ricevibile" riportare le motivazioni:

---

## QUADRO D – VERIFICA AMMISSIBILITA'

### CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- X Il soggetto richiedente è un GAL finanziabile e la convenzione con l'AdG è stata sottoscritta;
- X Conto corrente bancario dedicato intestato al beneficiario;
- X Ammissibilità interventi proposti;
- X Ragionevolezza delle spese;
- X Presenza della documentazione giustificativa relativa alle diverse tipologie di spese ammissibili;
- X Risultato idoneo alla selezione del GAL e della strategia di sviluppo locale;

### VERIFICA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

- copia della domanda, trasmessa ad AGEA in via telematica, debitamente sottoscritta dal richiedente (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) e accompagnata da copia di documento di identità dello stesso (in corso di validità); X si  no
- relazione delle attività previste nell'ambito della gestione del GAL e dell'animazione del PSL come da modelli in allegato A; X si  no
- piani finanziari relativi alla gestione e alla animazione come da modelli in allegato B; X si  no
- illustrazione e documentazione probante il rispetto del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi; X si  no
- contratti relativi al personale della struttura e lettere di incarico relative alle attività svolte dallo stesso nell'ambito della misura oggetto del presente bando; X si  no
- documentazione relativa alla procedura di selezione dei consulenti e relativi contratti; X si  no
- Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'assenza di altri finanziamenti pubblici per gli interventi previsti. X si  no

Eventuale documentazione esplicativa richiesta con note n.

Elenco documentazione	Pervenuta in:
1)	
2)	
3)	
4)	

## QUADRO E - IMPEGNI

Con la domanda di sostegno vengono sottoscritti i seguenti impegni ad essa collegati:

1. consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;  
X si  no
2. a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;  
X si  no
3. a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il

sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

X si  no

4. a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;

X si  no

5. a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013;

X si  no

**QUADRO F - VOCI DI SPESA**

SOTTOINTERVENTO	VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE (Iva esclusa)	IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO AMMESSO	NOTE
<b>19.2.1</b>	<b>Spese Personale</b>	18.400,00		18.400,00	18.400,00	
	<b>Totale</b>			<b>18.400,00</b>	<b>18.400,00</b>	

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE E' IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

per cui SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AMMESSO DI CUI AL QUADRO F pari a € 18.400,00

LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ATTESTANO CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIBILITA', di cui ai quadri E, per i seguenti motivi:



per cui SI PROPONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO con le seguenti motivazioni:

**QUADRO E - ANNOTAZIONI**

Giunt  
regionale d'Ab  
ruzzo

PESCARA, li 5 NOV. 2019

Incaricati dell'Istruttoria

  
-----  
  
-----

VISTO  
Il responsabile del procedimento