

DRG/79 DEL 18.10.19



## GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE E DOCUMENTAZIONE

OGGETTO: 4° IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2019 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
BIBLIOTECA DELLA GIUNTA REGIONALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che l'Ufficio assicura, tra le altre competenze, la gestione della Biblioteca "Benedetto Croce" che assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. sottoscrizione degli abbonamenti a riviste tecnico-giuridiche attinenti le attività istituzionali riferibili alle strutture della Giunta Regionale;
- b. acquisto di aggiornamenti delle opere cartacee presenti nella Biblioteca;
- c. acquisto di materiale per l'impianto, il funzionamento e la manutenzione della Biblioteca;
- d. gestione delle risorse relative al funzionamento della biblioteca della Giunta regionale;

**Rilevato** che, per quanto sopra espresso, appare necessario, anche ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio, assicurare la continuità delle procedure di acquisizione documentale, consultazione e divulgazione attualmente in essere;

**Considerato** che con l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n° 52 (convertito nella Legge 06 luglio 2012 n° 94) è stato modificato l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, stabilendo che: "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

**Rilevato** che dalla indagine procedimentale svolta attraverso la consultazione del catalogo del

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni e servizi necessari ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione, non sono disponibili in tale strumento di acquisto come rilevabile dalla stampa allegata alla presente e contraddistinta con la lettera "A";

**Rilevato altresì** che i servizi ed i beni in questione sono riconducibili alla categoria giuridica delle opere dell'ingegno e come tale non suscettibili di procedure comparative, ai fini della loro acquisizione;

**Dato atto** che è stato approvato il Bilancio Regionale e in data 05 febbraio 2019 sono state promulgate la L.R. n. 1 recante: "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2019) e la L.R. n. 2 recante: "Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021", pubblicate rispettivamente nel B.U.R.A.T. n. 19 Speciale e n. 20 Speciale del 05.02.2019;

### **Considerato**

- che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione provvede, per l'implementazione e l'aggiornamento del patrimonio librario, all'acquisto di nuovi testi, da effettuarsi per ordinazione diretta presso editori, agenti e librai o in sede di esame delle opere in visione, avendo cura di rispettare, nella valutazione, la corrispondenza dei contenuti dei testi con l'attività istituzionale della Giunta Regionale;

**Visto** l'art. 56 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77;

### **Dato atto che:**

- A. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 271715 del 30.09.2019 la LIBRERIA UNIVERSITARIA BENEDETTI ha inviato il preventivo per acquisto libri per un importo di €. 395,10
- B. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 271731 del 30.09.2019, la Casa Editrice Maggioli ha inviato il preventivo per acquisto libri per un importo complessivo di €. 418,60;
- C. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 272693 del 01.10.2019, la casa Editrice Giappichelli ha inviato il preventivo per acquisto libri per un importo di €. 304,00;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'impegno per i beni e servizi di cui alle precedenti lettere da A a C;

### **Precisato**

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'Art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L.13.08.2010 n. 136, al momento della liquidazione dei relativi documenti fiscali;

**Considerato** necessario, al fine di assicurare il necessario servizio di informazione ed aggiornamento delle strutture regionali, di dover impegnare, in favore dei fornitori di seguito indicati e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 la somma complessiva di €. 1.117,70, per l'acquisto dei relativi beni e servizi sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento

tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto disposto dalla tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2019 Competenza	Previsione Cassa 2019
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

**di dare atto** che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;

**di demandare** all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi;

per tutto quanto in premessa

## DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze di cui all'allegato "A";
2. di impegnare, in favore dei sottoindicati fornitori, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 1.117,70, per l'acquisto dei relativi beni e servizi a valere sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto precisato dalla tabella che segue:

A – LIBRERIA UNIVERSITARIA BENEDETTI per un importo di €. 395,10;

B – Casa Editrice Maggioli per un importo di €. 418,60;

C \_ Casa Editrice Giappichelli per un importo di €. 304,00



Missione	Programma	TITOLO	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2019 Competenza	Previsione Cassa 2019
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

3. di demandare all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di assicurare gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;
4. di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto a ciascun creditore, provvedendo in tale sede agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010 n. 136;
5. di inviare il presente provvedimento al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;
7. di demandare all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi.

Il Direttore Generale  
  
 (Dott.ssa Barbara Morgante)  
 (firmato digitalmente)

L'Estensore  
 Emidio Recchiuti  
 Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
 Dott.ssa Paola Losito  
 Firmato elettronicamente