



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB/146

DEL 20 AGO 2019

DIPARTIMENTO *Risorse e Organizzazione*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

OGGETTO: **Assegnazione temporanea, in posizione di distacco, per finalità di formazione, della Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO, Dirigente Medico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare.**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo” e ss.mm. e ii.;

VISTO l’art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTE:

- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: “Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: “Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione”, pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 697 del 24.11.2017 recante: “DGR n. 471 del 08.09.2017: attivazione procedure ex art. 30 D:Lgs 165/2001. Approvazione schede job description. Parziale modifica DGR n. 13 del 13.01.2014 recante: Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 457 dell’8.6.2001 avente ad oggetto: Disciplina sulla mobilità del personale – criteri e modalità di attuazione. Approvazione” con la quale è stata aggiornata la disciplina sulla mobilità del personale;

VISTE, altresì,:

- la nota prot n. RA215634/19 del 23.07.2019 con la quale il Componente la Giunta preposto alla Sanità ed il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare, chiedono il nulla osta al distacco presso il Dipartimento medesimo, per tre giorni a settimana, della Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO, Dirigente medico in servizio presso la A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, precisando che gli oneri stipendiali restano a carico della A.S.L. di provenienza;
- la nota prot. n. 42752 del 08.08.2019 con la quale la A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti trasmette, tra l’altro, la Determinazione del Direttore Generale n. 330 del 01.08.2019, con la quale si concede il nulla osta al distacco della Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO presso il Dipartimento per la Salute e



L’Estensore

Maria Rita PETTINARI

(firma)

Il responsabile dell’Ufficio

Dott. Roberto RASSU

(firma)

Il Dirigente del Servizio

vacante

(firma)

IL DIRETTORE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

il Welfare della Regione Abruzzo – Servizio “Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale”, per tre giorni a settimana, con decorrenza dal 01.09.2019 e per la durata di sei mesi, con oneri stipendiali a carico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti;

- l'e-mail del 12.08.2019 con la quale il Dirigente del Servizio “Assistenza Farmaceutica – Attività Trasfusionali e Trapianti, Innovazione e Appropriatezza” del Dipartimento per la Salute ed il Welfare propone che la dott.ssa DI TOMMASO collabori presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo nella giornata di martedì, lasciando alla medesima la scelta delle ulteriori due giornate;

VISTO l'art. 23 della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO CHE il presente atto è di competenza del Direttore Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

DISPONE

per quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** del contenuto della Deliberazione n. 330 del 01.08.2019 della A.S.L. Lanciano-Vasto-Chieti, con la quale si autorizza il distacco temporaneo presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo - Servizio “Servizio “Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale”, della Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO, Dirigente medico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, per una durata di sei mesi e, precisamente, dal 01 SET. 2019 e fino al 29 FEB. 2020;
- **di precisare** che il trattamento economico spettante alla suddetta Dott.ssa DI TOMMASO per il periodo di distacco, comprensivo di tutte le indennità fisse ed accessorie, è da intendersi ad esclusivo carico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti e che, pertanto, detto distacco non comporta spese di alcun genere a carico dell'Amministrazione Regionale;
- **di precisare, altresì**, che la Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO collaborerà con il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo per tre giorni alla settimana e, precisamente, il martedì, così come comunicato con suddetta e-mail del 12.08.2019 dal Dirigente del Servizio “Assistenza Farmaceutica – Attività Trasfusionali e Trapianti, Innovazione e Appropriatezza”, lasciando alla Dott.ssa DI TOMMASO la scelta delle ulteriori due giornate
- **di inviare** copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare, alla A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, alla Dott.ssa Rosalba DI TOMMASO, al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” e all'Ufficio “Organizzativo e Incarichi Dirigenziali”.