



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPA/262 del 12/08/2019
DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI, SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST SISMA

OGGETTO: Responsabile della Spesa DPA – Liquidazione e pagamento di € 734,07 per la fattura nr. 530 del 30/06/2019 emessa da MISTRAL relativa alle spese di pulizia del mese di maggio 2019. Cap. 11470 “*Spese per supporto, funzionamento e rappresentanza della sede di Bruxelles e per attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE)*” – P.D.C. 1.03.02.12.002 “*Servizi di pulizia e lavanderia*” – Esercizio 2019. **CIG Z2123E2624**. Provvedimento **URGENTE**.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

VISTO l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;

VISTE:

- la DGR n. 622 del 30.09.2014 con oggetto: *“Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R.26.08.2014, n. 35, modificata con la DGR n. 681 del 21.10.2014;*
- la D.G.R. n. 681 del 21/10/2014 recante *“Parziale modifica alla D.G.R. n. 622 del 30 settembre 2014 recante: “Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999, n. 77 e ss.mm. e ii. e della L.R. 26.08.2014 n. 35 e definizione dei programmi da realizzare nell’ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta Regionale”;*
- la D.G.R. n. 360 del 15/5/2015 recante *“Approvazione disciplina per il conferimento degli incarichi dirigenziali dei servizi della Giunta regionale, in attuazione del Piano per la Prevenzione della corruzione approvato con DGR n. 210 del 31 marzo 2014”;*
- la D.G.R. n. 338 del 05.05.2015 con oggetto: *“Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare, e ss. mm. ii.;*
- la D.G.R. n. 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: *Rimodulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;*
- la D.G.R. n. 66 del 13.02.2017 recante l'oggetto: *Riformulazione parziale degli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;*

VISTA, altresì, D.G.R. n. 224 del 29.04.2019 recante: *conferimento dell’incarico di Direttore alla dott.ssa Emanuela Grimaldi, ai sensi dell’art. 19, comma 5-bis, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;*

VISTE:

- la L.R. 31 gennaio 2019, n. 1, recante *“Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2019)”;*
- la L.R. 31 gennaio 2019, n. 2, recante *“Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021”;*

VISTI:

- l’aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità (PTPCT) – triennio 2019-2021, di cui alla L. 190/2012, approvato con DGR n. 154 del 25.03.2019;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014;
- Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale;

PREMESSO che:

- tra le spese per il supporto, il funzionamento, la rappresentanza della Sede di Bruxelles e per le attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE), vi rientrano quelle sostenute dagli Uffici regionali di Bruxelles, siti in Avenue Louise 210;
- presso i predetti Uffici regionali di Bruxelles è necessario fornire, annualmente, alcuni servizi essenziali, quali quelli di pulizia dei locali;
- con determina DPA/175 del 5/06/18 è stato affidato il servizio di pulizia alla Mistral SPRL – BVBA rue Dansettestraat 39 – 1090 Bruxelles;
- con determina DPA/37 del 04/02/2019 con la quale è stata disposta la proroga dell’affidamento del servizio di pulizia per tutto l’anno 2019;

- con nota prot. n. 51/DPA del 24/07/2019, il funzionario degli Uffici regionali di Bruxelles ha trasmesso la fattura n. 530 del 30/06/2019 di € 734,07 relativa alla pulizia del mese di aprile 2019, acquisita con prot. RA/0232109/19 del 08/08/2019;

VISTA la suddetta fattura n. n. 530 del 30/06/2019 emessa da MISTRAL di € 734,07 (€ 606,67 + € 127,40) debitamente vistata per la regolarità della fornitura dal funzionario dell'Ufficio di Bruxelles, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1);

RITENUTO di dover liquidare e pagare la somma di € 734,07 in favore della ditta MISTRAL SPRL – BVBA rue Dansettestraat 39 – 1090 Bruxelles, a valere sull'impegno n. 819/19 effettuato con determinazione n. DPA/110 del 05/04/2019;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare il servizio Ragioneria Generale a **liquidare e pagare** alla MISTRAL SPRL – BVBA rue Dansettestraat 39 – 1090 Bruxelles, la somma di **€ 734,07 (€ 606,67 + € 127,40)**, per la fattura n. 530 del 30/06/2019 (All. 1) a valere sul Cap. 11470 “Spese per supporto, funzionamento e rappresentanza della sede di Bruxelles e per attività connesse all’adesione della Regione Abruzzo all’Assemblea delle Regioni d’Europa (ARE)” P.D.C. 1.03.02.12.002 “Servizi di pulizia e lavanderia” **impegno effettuato con determinazione DPA/110 del 05/04/2019;**
- di autorizzare il Servizio Ragioneria Generale del Dipartimento Risorse e Organizzazione a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 734,07 a favore di MISTRAL SPRL – BVBA rue Dansettestraat 39 – 1090 Bruxelles, mediante **bonifico bancario sul conto corrente sul conto corrente** [REDACTED];
- di dare atto che il presente pagamento non è soggetto agli obblighi della *reverse charge* e dello *split payment*;
- di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1);
- di richiedere al Servizio Ragioneria Generale copia della quietanza di pagamento rilasciata dalla banca, da inviare con mail all'estensore della presente determina (emanuela.dicarlo@regione.abruzzo.it);
- di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e quindi il numero di CIG è il seguente: **Z2123E2624;**

- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 nr. 33.

IL DIRETTORE

Dott. ssa Emanuela Grimaldi

firmato digitalmente

L'Estensore

Emanuela Di Carlo

firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio