



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPB/04

DEL 05/06/2013

DIPARTIMENTO *Risorse e Organizzazione*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

OGGETTO:

Assegnazione temporanea, in posizione di distacco, per finalità di formazione, della Dott.ssa Annabella ANTONUCCI, Dirigente Medico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare.

*IL DIRETTORE REGIONALE*

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTE:

- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 697 del 24.11.2017 recante: "DGR n. 471 del 08.09.2017: attivazione procedure ex art. 30 D:Lgs 165/2001. Approvazione schede job description. Parziale modifica DGR n. 13 del 13.01.2014 recante: Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 457 dell'8.6.2001 avente ad oggetto: Disciplina sulla mobilità del personale – criteri e modalità di attuazione. Approvazione" con la quale è stata aggiornata la disciplina sulla mobilità del personale;

VISTE, altresì:

- la nota prot n. RA157897 del 27.05.2019 con la quale il Componente la Giunta preposto alla Sanità ed il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare, chiedono il nulla osta al distacco presso il Dipartimento medesimo, per due giorni a settimana e fino al 31.12.2019, della Dott.ssa Annabella ANTONUCCI, Dirigente medico in servizio presso la A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, precisando che gli oneri stipendiali restano a carico della A.S.L. di provenienza;
- la nota prot. n. 29406 del 31.05.2019 con la quale la A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti trasmette, tra l'altro, la Determinazione del Direttore Generale n. 117 del 31.05.2019, con la quale si concede il nulla osta al distacco della Dott.ssa Annabella ANTONUCCI presso il Dipartimento per la Salute e



L'Estensore

Maria Rita PETTINARI  
(firma)

Il responsabile dell'Ufficio

Dott. Roberto RASSU  
(firma)

Il Dirigente del Servizio

vacante  
(firma)

**IL DIRETTORE**  
**(Dott. Fabrizio BERNARDINI)**

il Welfare della Regione Abruzzo – Servizio “Ispettivo e Controllo Qualità”, per due giorni a settimana e con scadenza al 31.12.2019, con oneri stipendiali a carico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti;

- la nota prot. n. 29412/U19 del 31.05.2019 con la Dott.ssa Annabella ANTONUCCI collaborerà presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo nelle giornate di martedì e giovedì;

**VISTO** l’art. 23 della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO CHE** il presente atto è di competenza del Direttore Regionale ai sensi dell’art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

### **DISPONE**

per quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** del contenuto della Deliberazione immediatamente esecutiva n. 117 del 31.05.2019 della A.S.L. Lanciano-Vasto-Chieti, con la quale si autorizza il distacco temporaneo presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo - Servizio “Ispettivo e Controllo Qualità”, della Dott.ssa Annabella ANTONUCCI, Dirigente medico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti dal 06/06/2019 e fino al 31.12.2019;
- **di precisare** che il trattamento economico spettante alla suddetta Dott.ssa ANTONUCCI per il periodo di distacco, comprensivo di tutte le indennità fisse ed accessorie, è da intendersi ad esclusivo carico della A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti e che, pertanto, detto distacco non comporta spese di alcun genere a carico dell’Amministrazione Regionale;
- **di precisare, altresì**, che la Dott.ssa Annabella ANTONUCCI collaborerà con il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo nelle giornate del martedì e del giovedì, così come comunicato dalla stessa con nota prot, 294412/U19 del 31.05.2019;
- **di inviare** copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare, alla A.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti, alla Dott.ssa Annabella ANTONUCCI, al Servizio “Amministrazione Risorse Umane” e all’Ufficio “Organizzativo e Incarichi Dirigenziali”.