L'Estensore	Il responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita PETTINARI	**Dott. Roberto RASSU**	**vacante**
(firma)	(firma)	(firma)

IL DIRETTORE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

P.A. 2426302

DETERMINAZIONE N. DPB/99 DEL 21 GIU. 2019

DIPARTIMENTO *Risorse e Organizzazione*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

OGGETTO:
Assegnazione temporanea, in posizione di distacco, per finalità di formazione, della Prof.ssa Emma ALTOBELLI dalla A.S.L. di Teramo al Dipartimento per la Salute e il Welfare.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTE:
- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 697 del 24.11.2017 recante: "DGR n. 471 del 08.09.2017: attivazione procedure ex art. 30 D:Lgs 165/2001. Approvazione schede job description. Parziale modifica DGR n. 13 del 13.01.2014 recante: Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 457 dell'8.6.2001 avente ad oggetto: Disciplina sulla mobilità del personale – criteri e modalità di attuazione. Approvazione" con la quale è stata aggiornata la disciplina sulla mobilità del personale;

VISTE, altresì,:
- la nota prot n. RA141793 del 13.05.2019 con la quale il Componente la Giunta preposto alla Sanità, il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed il Dirigente del Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria, chiedono il nulla osta al distacco presso il Dipartimento medesimo, per due giorni a settimana e fino al 31.12.2019, della Prof.ssa Emma ALTOBELLI, in servizio presso la A.S.L. di Teramo, precisando che gli oneri stipendiali restano a carico della A.S.L. di provenienza;
- la nota prot. n. 168223/19 del 05.06.2019 con la quale la A.S.L. di Teramo comunica il nulla osta il nulla osta al distacco della Prof.ssa Emma ALTOBELLI presso il Dipartimento per la Salute e il

Mod. GRA011 - Brandolini (Sambucetoi)

Welfare della Regione Abruzzo, per due giorni a settimana e con scadenza al 31.12.2019, con oneri stipendiali a carico della A.S.L. di Teramo;

VISTO l'art. 23 della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO CHE il presente atto è di competenza del Direttore Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

D I S P O N E

per quanto esposto in narrativa:

- ***di prendere atto*** della nota prot. n. 168293/19 del 05.06.2019 della A.S.L. di Teramo, con la quale si autorizza il distacco temporaneo presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo della Prof.ssa Emma ALTOBELLI, in Servizio presso la suddetta A.S.L. dal 24/06/2013 e fino al 31.12.2019;

- ***di precisare*** che il trattamento economico spettante alla suddetta Prof.ssa Emma ALTOBELLI per il periodo di distacco, comprensivo di tutte le indennità fisse ed accessorie, è da intendersi ad esclusivo carico della A.S.L. di Teramo e che, pertanto, detto distacco non comporta spese di alcun genere a carico dell'Amministrazione Regionale;

- ***di precisare, altresì***, che la Prof.ssa Emma ALTOBELLI collaborerà con il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo per due giorni alla settimana, così come comunicato la suddetta nota prot. n. 168293/19 del 05.06.2019;

- ***di inviare*** copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare, alla A.S.L. di Teramo, alla Prof.ssa Emma ALTOBELLI, al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" e all'Ufficio "Organizzativo e Incarichi Dirigenziali".