

COMITATO DI VERIFICA E MONITORAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 8 E 12 DEL D.LGS. 422/97 E MODALITA' PER IL SUO FUNZIONAMENTO.

1. Composizione del Comitato

1.1 Ai sensi dell'art.11 dell'Accordo di Programma del 12.01.2000 fra la Regione Abruzzo ed il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture è costituito il Comitato di Verifica e Monitoraggio di cui agli artt. 8 e 12 del D.Lgs.422/97.

1.2. Il Comitato di Verifica e Monitoraggio, ai sensi della D.G.R. n. 525 del 23.07.2018, sulla base delle competenze ascrivibili ai servizi ai Dipartimenti e Servizi della regione Abruzzo Dipartimento Infrastrutture Trasporti, Mobilità Reti e Logistica, Direzione Riforme Istituzionali - Enti locali - Bilancio - Attivita' Sportive, Direzione Risorse Umane e Strumentali, e sulla base delle designazioni pervenute dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e dall'azienda TUA s.p.a. divisione ferroviaria e divisione gomma, risulta così composto:

COMITATO DI VERIFICA E MONITORAGGIO

- Dott.ssa Nicoletta Bucco, Ing. Riccardo Elio Terzini (in sostituzione della Dirigente) e dott. Giovanni Marchese per il Dipartimento Infrastrutture Trasporti, Mobilità Reti e Logistica.
- Dott. Ebron D'Aristotile per la DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI - ENTI LOCALI - BILANCIO - ATTIVITA' SPORTIVE;
- Dott.ssa Eliana Marcantonio, Dott.ssa Everina Di Filippo (in sostituzione della Dirigente) per la DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI Servizio demanio;
- Dott. Alberto Bertini e Ing. Massimiliano Chiatti per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Dott.ssa Antonella D'Intino e Dott. Paolo Prospero per il Ministero dell'Economie e delle Finanze;

SEGRETERIA TECNICA DEL COMITATO DI VERIFICA E MONITORAGGIO

- Dott. Ing. Riccardo Elio TERZINI, Dott.ssa Antonella Valente, Dott.ssa Cinzia Arienzo, Dott.ssa Barbara Granchelli (in sostituzione della Dott.ssa Arienzo) per Dipartimento Infrastrutture Trasporti, Mobilità Reti e Logistica;
- Dott.ssa Rita Ricci e la Dott.ssa Maria Rosaria Campanile per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Dott.ssa Gabriella Bucci per il Ministero dell'Economie e delle Finanze;
- Dott. Paolo Marino per la società TUA s.p.a. divisione ferroviaria;
- Dott. Ing. Luigi Di Diego per la società TUA s.p.a. divisione ferroviaria.

1.3 I Componenti dei Comitati e della Segreteria Tecnica, fatto salvo quanto stabilito dal successivo articolo, restano in carica 3 anni e sono riconfermati se entro 3 mesi dalla scadenza dell'incarico non viene proposta la loro sostituzione da parte delle Amministrazioni che li hanno designati.

Il Presidente del Comitato ed il coordinatore della segreteria tecnica sono nominati dal Comitato stesso nella prima seduta, a maggioranza dei voti.

2. Compiti e funzionamento del Comitato

2.1 Il Comitato è tenuto all'assolvimento di tutte le funzioni e dei compiti previsti nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto.

2.2 In particolare compete al Comitato:

- a) lo svolgimento dell'attività di monitoraggio sui dati economici e gestionali relativi ai servizi oggetto dei Contratti di servizio di cui all'art.11 del citato accordo ai fini della valutazione delle necessità finanziarie da assicurare a fronte del livello dei servizi in atto;
- b) lo svolgimento di una funzione consultiva circa l'utilizzo dei beni demaniali e patrimoniali trasferiti alla Regione e la verifica e l'aggiornamento dei beni risultanti nell'allegato dell'Accordo in narrativa;
- c) La vigilanza sulla piena tempestiva e corretta attuazione dell'Accordo di Programma individuando gli eventuali ostacoli di fatto e di diritto che si dovessero frapponere alla sua attuazione nonché la formulazione di proposte alle Amministrazioni competenti per l'adozione di interventi idonei alla loro soluzione;
- d) La risoluzione di eventuali controversie che dovessero emergere tra le parti in merito alle interpretazioni dell'Accordo.



2.3 Il Comitato per lo svolgimento delle proprie attività si avvale della Segreteria Tecnica, nonché per il tramite di questa, delle strutture tecniche ed amministrative delle Aziende esercenti.

2.4 Al fine di assicurare un puntuale ed efficace svolgimento dei compiti affidati, il Comitato si riunisce, di norma 12 volte all'anno, e nella prima riunione dell'anno approva oltre ad un programma della propria attività anche un calendario di massima delle riunioni da svolgersi. In ogni caso ai fini di quanto previsto dal successivo punto 4, a ciascun Componente potranno essere corrisposti gettoni di presenza per un massimo di 15 riunioni in ciascun anno solare.

2.5 La sede per lo svolgimento delle riunioni è fissata di norma presso l'Assessorato ai Trasporti della Regione.

2.6 Le riunioni sono convocate, d'ordine del Presidente o su richiesta di almeno due Componenti, a cura del Coordinatore della Segreteria Tecnica, in forma scritta e con successiva conferma telefonica, almeno 10 giorni prima del loro svolgimento.

2.7 Il Comitato redige un verbale delle riunioni svolte, ed inoltre provvede all'elaborazione di una relazione semestrale da trasmettere entro 30 giorni alla Regione, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2.8 Per le questioni per le quali sia necessario un pronunciamento da parte del Comitato questo decide e delibera a maggioranza dei presenti.

3. Segreteria Tecnica

3.1 La Segreteria Tecnica, costituita ai sensi del precedente articolo 2, svolge compiti di supporto per l'attività del Comitato.

3.2 L'attività della Segreteria Tecnica consiste in particolare:

- e) nella raccolta ed elaborazione di tutti i dati e informazioni occorrenti al Comitato per l'assolvimento delle proprie funzioni, interfacciandosi a tal fine anche con le strutture tecniche ed amministrative delle Aziende esercenti il servizio;
- f) nell'espletamento di tutte le attività di segreteria ivi compresi le convocazioni e la redazione dei verbali delle riunioni.

3.3 Su indicazione del Comitato, la Segreteria Tecnica provvede altresì alla predisposizione dello schema di relazione trimestrale sull'attività di monitoraggio e verifica svolta.

3.4 La responsabilità del funzionamento della Segreteria Tecnica è affidata al Coordinatore.

3.5 I Componenti della Segreteria Tecnica partecipano senza diritto di voto alle riunioni del Comitato.

4. Compensi e gettoni di presenza

4.1 Ai componenti non è riconosciuto alcun gettone di presenza, ma solo la quota di rimborso spese ai membri nominati dai ministeri di competenza, nella misura prevista dalla normativa dell'Ente di provenienza e con oneri a carico dello Stato nell'ambito delle risorse da questo trasferite e liquidate ex Gestioni Commissariali Governative;

4.2 Le risorse non devono comportare alcun onere a carico della Regione Abruzzo e le medesime dovranno trovare necessariamente spazio finanziario all'interno del Fondo Unico TPL quota parte delle risorse trasferite alla società TUA S.p.A. dallo stato centrale, per l'attività di servizio e funzionamento del Trasporto Pubblico Locale. La società TUA S.p.A. pertanto erogherà di volta in volta le somme di cui sopra ai componenti della Segreteria Tecnica e Comitato Verifica e Monitoraggio

5. Decadenza dei Componenti del Comitato

5.1 Al fine di assicurare il costante funzionamento del Comitato, i Componenti che risultano assenti per 3 riunioni consecutive, decadono dall'incarico. La decadenza è accertata dallo stesso Comitato che provvede ad informare l'Amministrazione di appartenenza ai fini di ottenere la sostituzione entro i successivi 30 giorni.



COMITATO VERIFICA E MONITORAGGIO – SEGRETERIA TECNICA

ai sensi dell'art. 8 e 12 del D.lgs 422/97

Elenco Nominativi

	INDIRIZZO	NOTE
A) COMPONENTI DEL COMITATO (Elenco nominativi)		
Dirigente del Servizio DPE004 o suo delegato. Dott.ssa Nicoletta BUCCO /[Ing. Riccardo Elio TERZINI]	nicoletta.bucco@regione.abruzzo.it	
Dirigente del Servizio DPE001 o suo delegato. Dott. Giovanni MARCHESE	giovanni.marchese@regione.abruzzo.it	
Dirigente Servizio Bilancio o suo delegato. Dott. Ebron D'ARISTOTILE	ebron.daristotile@regione.abruzzo.it	
Servizio Demanio e patrimonio Immobiliare o suo delegato. Dott.ssa Eliana MARCANTONIO	eliana.marcantonio@regione.abruzzo.it	
Dott. Alberto BERTINI	alberto.bertini@mit.gov.it	
Ing. Massimiliano CHIATTI	massimiliano.chiatti@mit.gov.it	
Dott.ssa Antonella D'INTINOSANTE	antonella.dintinosante@mef.gov.it	
Dott. Paolo PROSPERI	paolo.prosperti@mef.gov.it	

	INDIRIZZO	NOTE
B) COMPONENTI DELLA SEGRETERIA TECNICA		
Ing. Riccardo Elio TERZINI	riccardo.terzini@regione.abruzzo.it	
Dott.ssa Antonella VALENTE	antonella.valente@regione.abruzzo.it	
Dott.ssa Cinzia D'ARIENZO /[Dott.ssa Barbara GRANCHELLI]	cinzia.arienzo@regione.abruzzo.it barbara.granchelli@regione.abruzzo.it	
Dott.ssa Rita RICCI	rita.ricci@mit.gov.it	
Dott.ssa Maria Rosaria CAMPANILE	mariarosaria.campanile@mit.gov.it	
Sg.ra Gabriella BUCCI	gabriella.bucci@mef.gov.it	
Dott. Paolo MARINO - Ing. Luigi Di Diego	paolo.marino@tuabruzzo.it - luigi.didiego@tuabruzzo.it	



