

- approvare l'avviso per l'attribuzione dei relativi incarichi e di disporre la pubblicazione sull'Area Intranet regionale;

**VISTO** l'avviso di Selezione per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH pubblicato in area intranet in data 06/05/2019, e, in particolare, la scheda relativa all'Ufficio "Comunicazione ed Eventi Promozionali" del "Servizio Programmazione Innovazione e Competitività" - DPH001 del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in cui sono specificate competenze, attribuzioni e peso economico (All. A);

**DATO ATTO** che:

- il Servizio Programmazione Innovazione e Competitività - DPH001 è attualmente vacante, pertanto, alla valutazione delle candidature e alla conseguente e relativa proposta di conferimento dell'Ufficio "Comunicazione ed Eventi Promozionali" provvede direttamente il Direttore del Dipartimento DPH;
- alla scadenza dell'avviso, il Direttore del Dipartimento ha proceduto alla verifica della regolarità formale delle domande pervenute unitamente ai dati relativi alla valutazione di ciascun candidato ai sensi dell'art. 4 dei Criteri;

**RILEVATO** che all'esito della procedura, miglior candidato è risultato il Sig. Antonio Ruggeri in ragione dell'anzianità di servizio, dei titoli di studio e delle conoscenze, competenze ed esperienze pregresse e attuali risultanti dal *curriculum* in rapporto alle attribuzioni e funzioni dell'Ufficio da ricoprire, come da risultanze del processo di valutazione agli atti del Dipartimento;

**EVIDENZIATO** che il Sig. Antonio Ruggeri ha reso la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ex D. Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis, comma 1, lett. b), la comunicazione relativa alla insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse ex art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, e la comunicazione sulla partecipazione ad associazioni e organizzazioni ai sensi dell'art. 5 del medesimo Codice, e che le stesse sono regolarmente agli atti dello scrivente Dipartimento;

**RITENUTO** di poter conferire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Comunicazione ed Eventi Promozionali" - del "Servizio Programmazione Innovazione e Competitività" DPH001 del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH, al Sig. Antonio Ruggeri con decorrenza 21/05/2019 per la durata di anni solari tre;

**PRECISATO**, al riguardo, che il conferimento di detto incarico si effettua nelle more di una riorganizzazione della macrostruttura regionale che comporterà inevitabilmente nuove pesature e nuovi criteri per le P.O., e che, pertanto, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare approvato con la D.G.R. n. 210/2019, gli incarichi di posizione organizzativa conferiti potranno essere revocati prima della naturale scadenza, in conseguenza, tra l'altro, di intervenuti mutamenti organizzativi;

**STABILITO** che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di **conferire** al Sig. Antonio Ruggeri Cat. "D1" - Profilo professionale "Specialista Amministrativo" Matricola n. 5303 - l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Comunicazione ed Eventi Promozionali" - del "Servizio Programmazione Innovazione e Competitività" - DPH001 - del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio DPH; le cui competenze, attribuzioni e peso economico sono indicate nella scheda allegata (All. A);

- di **stabilire** che l'incarico decorre dal **21/05/2019** ha la durata di anni solari tre;

- di **precisare** che il presente incarico, conformemente a quanto previsto nella citata D.G.R. 210/2019 e nel Disciplinare dalla stessa approvato, è conferito in fase di prima applicazione del CCNL e nelle more di una riorganizzazione della macrostruttura della Giunta Regionale "che comporterà inevitabilmente nuove pesature e nuovi criteri, nel rispetto del principio di pari opportunità e di non discriminazione" e che, pertanto, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare, gli incarichi di posizione organizzativa conferiti potranno essere revocati prima della naturale scadenza, in conseguenza, tra l'altro, di intervenuti mutamenti organizzativi;

- di **attribuire** al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio pari a € 12.500,00;

- di **rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;

-di **precisare** che, in sede di prima applicazione, le risorse complessivamente destinate al finanziamento dell'area delle P.O. sono determinate nei limiti di quanto stabilito nel CCI approvato con DGR n. 1058/2018, integrato con le risorse previste per i C.P.I.;

-di **notificare** copia della presente determinazione al dipendente interessato;

-di **trasmetterne** copia al Dipartimento Risorse e Organizzazione per quanto di competenza ed in particolare al Servizio Amministrazione Risorse Umane.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Francesco Di Filippo)

*Per favore 28/5/2019*  
*[Firma]*

L'Estensore  
*Rita Di Giacomo*  
Rita Di Giacomo

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

vacante

(firma)



GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE** n. DPH /89

del 21/05/2019

**DIPARTIMENTO: TURISMO CULTURA E PAESAGGIO**

**SERVIZIO:**

**UFFICIO: AFFARI GENERALI**

**OGGETTO:**

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Comunicazione ed Eventi Promozionali" – del "Servizio Programmazione Innovazione e Competitività" - DPH001 del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, al dipendente **Sig. Antonio Ruggeri** Cat. "D1" – Profilo professionale "Specialista Amministrativo" - Matricola n. 5303

#### **IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale aggiornato dalla D.G.R. n. 983/2018;
- Il vigente C.C.N.L. del 21.05.2018 con riferimento alle previsioni di cui l'art. 13 recante "Area delle Posizioni Organizzative";
- La L.R. 14/09/1999 n° 77 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo", e, in particolare, l'art.23, comma 1), lett. c);
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 01/08/2017 che ha stabilito la "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio" precisandone le relative competenze;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 241 del 27/04/2018 che ha conferito al dott. Francesco Di Filippo l'incarico di Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;
- La D.G.R. n. 210 del 23.04.2019 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i Criteri per il conferimento, la revoca e le graduazioni delle P.O;
- La circolare del Servizio Amministrazione Risorse Umane, prot. RA/0129059/19 del 30/04/2019, che, in esecuzione della suddetta delibera, ha comunicato ai Dipartimenti il budget assegnato per la copertura delle Posizioni Organizzative e ha stabilito le direttive per poter procedere alla gradazione delle stesse ai sensi dell'art. 6 dei Criteri deliberati e alla pubblicazione degli avvisi per i relativi conferimenti;

**RICHIAMATA** la determina n. DPH/57/19 del 03/05/2019 con la quale si è stabilito di:

- procedere, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 210 del 23.04.2019 alla graduazione delle P.O. ad oggi attivabili presso il Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, pari complessivamente a n. 23;

ALL.A)

**DIPARTIMENTO:** TURISMO CULTURA E PAESAGGIO - DPH

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ – DPH001

- 1) Denominazione posizione: COMUNICAZIONE ED EVENTI PROMOZIONALI
- 2) Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:
  - Programmazione e attuazione di eventi e manifestazioni promozionali per operatori nazionali e internazionali e cura della relativa organizzazione e gestione tecnico-amministrativa, in collaborazione con i soggetti interni ed esterni coinvolti.
  - Organizzazione, gestione e monitoraggio degli eventi fieristici/workshop nazionali ed internazionali anche al fine della programmazione del piano annuale di promozione;
  - Programmazione ed elaborazione di campagne pubblicitarie, realizzazione di progetti e di piani di comunicazione, in accordo con gli organismi e le strategie dell'ente;
  - Produzione e coordinamento del materiale istituzionale, informativo e promozionale. Gestione archivio materiale fotografico e video. Gestione autorizzazione logo turistico Abruzzo.
  - Gestione Centro Servizi Montesilvano.
  - Gestione, rendicontazione e controllo documentale fondi POR – FESR e PAR FSC.
  - Risorse umane: n. 2 dipendenti cat. C, 1 dipendente cat. B.
  - Risorse finanziarie in gestione: fondi POR – FESR e PAR FSC.
  - Ampia complessità gestionale relativamente ai profili di responsabilità civile, amministrativa e contabile dovuta alla rilevanza dell'impatto esterno e all'incidenza dei compiti di relazione con l'utenza nei procedimenti di competenza dell'Ufficio. Gestione organizzativa dei processi e procedimenti caratterizzata da considerevole complessità.
- 3) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente:  
Con separato atto il dirigente potrà provvedere ad individuare i procedimenti oggetto di delega.
- 4) Durata dell'incarico: 3 anni
- 5) Graduazione economica: € 12.500,00
- 6) Termine per la presentazione delle candidature: 20/05/2019
- 7) Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura: [dph001@regione.abruzzo.it](mailto:dph001@regione.abruzzo.it)