

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA
SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO-DPE001

1) Denominazione Posizione:

UFFICIO COORDINAMENTO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO

2) Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Supporto, elaborazione e coordinamento degli atti normativi e regolamentari di competenza del Dipartimento;
- Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie;
- Attività amministrative relative a procedure di sanzioni amministrative in coordinamento con i Servizi del Dipartimento;
- Supporto amministrativo a comitati, commissioni di competenza del Dipartimento;
- Coordinamento raccolta dati statistici, rilevazioni censuarie ecc, relative al Dipartimento;
- Supporto al Direttore del Dipartimento per le procedure amministrative generali di attuazione del Patto per il Sud-Masterplan Abruzzo

3) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art.17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente:

4) Durata dell'incarico: 3 anni

5) Graduazione economica: € 11.816,74

6) Termine per la presentazione delle candidature: 20 MAGGIO 2019

7) Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura: dpe@regione.abruzzo.it