



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPE/32

DEL 22.05.2019

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA

UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: Avviso prot. n. RA/133871 del 06.05.2019 – Conferimento incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Risorse Finanziarie e Attività Contabile del Dipartimento"** del **Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001** del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità, Reti e Logistica al dipendente **Giovanni Marchese** - Categoria D1, Matricola n.3724, profilo professionale "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14.09.1999, n.77 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

VISTO il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTA la D.G.R. n.425 del 18.06.2018 ad oggetto "*Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica*" che ha riconfigurato l'assetto dello scrivente Dipartimento-DPE;

VISTA la D.G.R. n.210 del 23.04.2019 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare contenente i "*Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.*";

VISTE le circolari prot. n.RA/129056 del 30.04.2019 e n. RA/133535 del 06.05.2019 del Dipartimento Risorse e Organizzazione contenenti note esplicative circa il predetto Disciplinare e, in particolare per la graduazione delle Posizioni Organizzative e la pubblicazione degli avvisi per il conferimento delle stesse;

VISTO l'Avviso prot. n. RA/133871 del 06.05.2019, pubblicato nell'area intranet dell'Ente, per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa dello scrivente Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica, con allegate le schede inerenti le singole P.O. da conferire;

DATO ATTO che il predetto Avviso prevede che :

"I dipendenti di cat. "D" interessati devono presentare la propria candidatura , unitamente al curriculum vitae in formato europeo, entro la data del 20 MAGGIO 2019.

La candidatura va presentata esclusivamente via mail al Servizio indicato in ciascuna scheda.

I candidati avranno cura di indicare nel curriculum le conoscenze, le competenze e le esperienze professionali pregresse, nonché i titoli di studio, le abilitazioni, le anzianità di servizio e di funzione maturate in precedenti incarichi di P.O..

I dirigenti coinvolti individueranno, in applicazione dei criteri di cui all'art.4 del Disciplinare, il soggetto ritenuto più idoneo all'affidamento dell'incarico, formulando motivata proposta di conferimento dello stesso al Direttore del Dipartimento, che lo formalizzerà con proprio atto scritto."

CONSIDERATO che nel predetto Avviso è stata prevista la seguente P.O.:

-DPE001: UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E ATTIVITÀ CONTABILE DEL DIPARTIMENTO

-Graduazione economica: € 14.000,00

-Durata incarico: 3 anni

CONSIDERATO che entro il termine indicato è pervenuta l'unica candidatura da parte del dipendente Giovanni Marchese, cat. D1, assegnato al Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 del Dipartimento DPE, già incaricato della medesima posizione organizzativa;

CONSIDERATO che nel predetto Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 risulta vacante la relativa posizione dirigenziale;

RITENUTO che, in applicazione dei criteri di cui all'art.4 del Disciplinare, il candidato sia idoneo ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Risorse Finanziarie e Attività Contabile del Dipartimento" del Servizio DPE001;

CONSIDERATO che il c. 6 dell'art.3 del disciplinare contenente i "*Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.*" prevede che "*Al dipendente che risulti il miglior candidato su più selezioni, di cui almeno una attivata dalla struttura di appartenenza, è assegnata la posizione incardinata presso quest'ultima. Qualora le altre posizioni per le quali il medesimo dipendente sia risultato il miglior candidato comportino una retribuzione di posizione più elevata spetterà allo stesso esercitare il diritto di opzione.*";:

VISTA la mail del 21.05.2019 del dipendente Giovanni Marchese con la quale comunica di aver inoltrato domanda di candidatura anche per n.2 Uffici del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio aventi graduazione economica di € 12.500,00, inferiore a quella dell'Ufficio del DPE;

DATO ATTO che il dipendente ha reso le dichiarazioni di insussistenza di interessi finanziari, di conflitti di interessi, di cause di inconferibilità, nonché la dichiarazione relative all'art.5 del Codice di Comportamento;

PRECISATO che le competenze ascritte all'Ufficio "Risorse Finanziarie e Attività Contabile del Dipartimento" sono specificate nella scheda allegata al predetto Avviso pubblicato;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e conformità alla legislazione vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate ed al fine di garantire la funzionalità ed operatività degli Uffici del Dipartimento:

1. **di conferire**, al dipendente **GIOVANNI MARCHESE** - Categoria D1, Matricola 3724, profilo professionale "Specialista Amministrativo – l'incarico di **Posizione Organizzativa** del seguente Ufficio del Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 del "Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica":
 - **DPE001:UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E ATTIVITÀ CONTABILE DEL DIPARTIMENTO**
 - **Graduazione economica: € 14.000,00**
 - **Durata incarico: 3 anni**
2. **di delegare** al dipendente, come previsto nelle schede allegate all'Avviso prot. n. RA/133871 del 06.05.2019, i seguenti procedimenti:
 - Procedimenti di gestione finanziaria ed erogazione acconti contributi di esercizio di cui alla L.R. n.62/83 e s.m.i alle aziende concessionarie ed ai comuni titolari di servizi di trasporto pubblico locale;
 - Procedimenti di gestione finanziaria ed erogazione dei corrispettivi per i contratti di servizio per l'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale.
3. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Il Direttore del Dipartimento
(Ing. Emidio Primavera)
(firmato digitalmente)