

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA
DPE

1) Denominazione Posizione:

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

2) Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Affari generali del Dipartimento
- Istruttoria atti di diretta competenza del Direttore
- Disciplina e Gestione del Personale, dei beni mobili, dei veicoli del Dipartimento
- Organizzazione, monitoraggio attività complessiva del Dipartimento
- Collaborazione operativa con i Servizi
- Rapporti con gli altri Dipartimenti e Servizi della Giunta Regionale
- Attività di Segreteria e assistenza giuridico – amministrativa del Direttore
- Coordinamento delle principali procedure generali
- Processo di Valutazione, Monitoraggio obiettivi, Trasparenza, Anticorruzione,
- Agenda del Direttore, protocollo e assegnazione posta del Dipartimento
- Personale assegnato: n.3 cat. B

3) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art.17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente:

4) Durata dell'incarico: 3 ANNI

5) Graduazione economica: € 12.500,00

6) Termine per la presentazione delle candidature: 20 MAGGIO 2019

7) Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura: dpe@regione.abruzzo.it