



DETERMINAZIONE N. DPC/139

DEL 20/05/2019

L'Estensore	Il Responsabile della Spesa	Il Responsabile dell'Ufficio
(Dott.ssa Katiuscia Caroselli)	(Dott.ssa Rossella Valeri)	(Dott.ssa Natalia Ornella Pisegna)
<i>firmata elettronicamente</i>	<i>firmata elettronicamente</i>	<i>firmata elettronicamente</i>

DIPARTIMENTO **GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**UFFICIO **CONTABILE - GESTIONALE E VERIFICA ATTUAZIONE
PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

OGGETTO: RESPONSABILE DELLA SPESA DPC: Liquidazione e pagamento fattura Ditta Cociolone Mario per la manutenzione ordinaria di beni immobili in uso dei Servizi ed Uffici del Dipartimento OO.PP. – Capitolo 11406. **Bilancio di previsione finanziario 2019-2021.**

IL DIRETTORE

VISTA la Determinazione dirigenziale n. DPB003/119 del 27/03/2019 – CAPITOLO 11406 “Gestione delle spese affidate ai Dipartimenti della Giunta Regionale -Anno 2018” di impegno delle somme necessarie (capitolo 11406/1 – P.D.C. 1.03.02.09.008) a copertura delle spese per la manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili dei Servizi ed Uffici dei Dipartimenti regionali, che presentano la necessaria disponibilità;

VISTA la fattura elettronica nr. 9 del 3/05/2019, parte integrante del presente provvedimento, con la quale la Ditta Cociolone Mario via delle Svolte n. 18 Coppito – 67100 L’Aquila, C. F. [REDACTED], richiede la liquidazione ed il pagamento della somma complessiva di € **390,40 (imponibile € 320,00 + iva € 70,40)** per lavori presente nella stanza del secondo piano in via Salaria Antica Est assegnata al Vice Presidente della Giunta Regionale;

EVIDENZIATO che il suddetto documento di spesa è assoggettato alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

CONSTATATO quanto sopra esposto, questo Servizio procede, nel modo seguente: € **320,00** in favore del fornitore Ditta Cociolone Mario, C. F. [REDACTED] ed € **70,40 (IVA)** in favore dell’Erario (a mezzo F24EP), sul capitolo 11406 – impegno n. **578/2019**, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG: Z8C28189E5;

VISTA la L.R. 23.11.1977 n.66;

VISTA la L.R. 29.12.1977 n.81;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE la L.R. n. 1 del 29/01/2019 – “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021” della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2019) e la L.R. n. 2 del 31/01/2019 – “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

- **di liquidare e pagare:** la somma complessiva di € **390,40 (imponibile € 320,00 + iva € 70,40)**, sul capitolo di spesa 11406, impegno n. **578/2019** assunto con Determina n. DPB003/119 del 27/03/2019, che presenta sufficiente disponibilità sul Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- **di precisare** che la suddetta fattura è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- **di autorizzare**, pertanto, il Servizio Ragioneria Generale ad eseguire i seguenti pagamenti:
 1. € **320,00** da imputare sul Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - impegno n. **578/2019** in favore della Ditta Cociolone Mario, C. F. [REDACTED] con accredito sul conto corrente dedicato: Banca Nazionale del Lavoro IBAN [REDACTED] - per spese di manutenzione ordinaria di beni immobili per i Servizi del DPC indicando nella causale la seguente descrizione: pagamento fattura n. 9 del 3/05/2019;
 2. € **70,40 IVA** - in favore dell’Erario a mezzo F24EP da imputare sul Bilancio 2019 - impegno n. **578/2019**;
- **di precisare**, che è stata accertata d’ufficio la regolarità contributiva (DURC) della Ditta Cociolone Mario;
- **di dare atto** che si provvederà agli adempimenti di cui all’art. 18 del D.L. 22 Giugno 2012, n. 83, relativi all’Amministrazione Aperta;
- **di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

Il Direttore
(Arch. Pierpaolo Pescara)
firmata digitalmente