

**DIPARTIMENTO:** DRG – DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO:** DRG002 – SERVIZIO TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

1) **Denominazione Posizione:** Ufficio Formazione per la sicurezza, protezione dai rischi professionali e garanzia del benessere organizzativo.

2) **Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:**

- Pianificazione e Organizzazione delle attività di Prevenzione e Gestione delle Emergenze;
- Pianificazione e Organizzazione delle attività per la Sorveglianza Sanitaria;
- Pianificazione e Organizzazione delle attività di Consultazione e Partecipazione e di Informazione e Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- Programmazione e Controllo degli interventi finalizzati alla Sicurezza ed al miglioramento delle sedi regionali e dei luoghi di lavoro;
- Pianificazione, Programmazione, Attuazione, Organizzazione delle attività per la previsione e la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro in relazione alla loro destinazione ed utilizzazione, per la realizzazione, la locazione e la dismissione delle sedi di lavoro della Giunta Regionale;
- Vigilanza per assicurare il rispetto degli obblighi del Datore di Lavoro e dei soggetti interessati;
- Redazione e verifica de Piano delle Azione positive;
- Supporto al CUG della Giunta Regionale;

L'incarico richiede un elevato livello di gestione dei processi operativi ed è caratterizzato da un carico di lavoro complessivo molto consistente e da una elevata complessità gestionale. In particolare richiede una eterogeneità di conoscenze professionali in virtù degli adempimenti di natura giuridica, contabile, ed organizzativa che lo caratterizzano, nonché in forza della trasversalità dei processi strategici che gestisce e dell'interazione con le altre Strutture regionali. Lo svolgimento di detto incarico richiede una continua interazione con utenza interna nonché un elevato grado di innovatività delle competenze richieste.

Attese le previsioni di cui all'art. 13 del CCNL (richiamato dal disciplinare di cui alla D.G.R. n. 210/2019), secondo cui gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui alle lettere a) e b) del medesimo articolo, all'incarico d'ufficio è connessa l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti, nell'ambito delle previsioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990 e s.m.i.

3) **Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente:**

Nell'ambito dei procedimenti di cui sopra, il Dirigente può delegare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per specifiche e comprovate ragioni di servizio e per un periodo

di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17.

- 4) **Durata dell'incarico:** 3 anni, salvo revoca (art. 8 disciplinare D.G.R. n. 210/2019).
- 5) **Graduazione economica:** € 14.000,00
- 6) **Termine per la presentazione delle candidature:** 20 maggio 2019
- 7) **Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura:** [drg002@regione.abruzzo.it](mailto:drg002@regione.abruzzo.it)