

**DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG**

**SERVIZIO: "VERIFICA E COORDINAMENTO PER LA COMPATIBILITA' DELLA NORMATIVA EUROPEA, AIUTI DI STATO" – DRG005**

- 1) Denominazione Posizione: **Ufficio "Certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata"**;
- 2) Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:  
All'Ufficio sono attribuite **le seguenti attività di competenza** del Servizio per la **Certificazione delle risultanze della Gestione Sanitaria Accentrata** con i dati del Bilancio Finanziario della Regione:
  - a) verifica e controllo della **regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità generale** della GSA;
  - b) verifica della **riconciliazione dei dati della gestione sanitaria accentrata con le risultanze del bilancio finanziario** regionale;
  - c) verifica della **corrispondenza dei dati di cassa** con le **risultanze del Tesoriere** ;
  - d) la **verifica della coerenza dei dati inseriti** nel modello ministeriale NSIS CE 000 per il consuntivo dell'anno con le risultanze della contabilità;
  - e) la verifica della **corrispondenza del bilancio d'esercizio** alle risultanze della contabilità;
  - f) la predisposizione dei dati contabili e l'invio alla Corte dei Conti del Questionario annuale per la certificazione;

Ai fini dell'individuazione degli elementi che maggiormente caratterizzano l'attività dell'Ufficio assumono particolare rilievo: **la specificità delle competenze di analista contabile** richieste, la **capacità di relazione intersettoriale** con le altre strutture amministrativa della Giunta competenti in materia di **Bilancio**, di **Risorse Finanziarie**, della **Ragioneria Generale** nonché della **Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento dei SSR**.

Altro elemento caratterizzante l'attività dell'Ufficio è **la capacità di analisi e individuazione di procedimenti amministrativi** tipici del **Servizio sanitario regionale**, in alcuni casi particolarmente complessi, anche in relazione alle risorse interessate a cui le attività di Certificazione e riconciliazione fa riferimento.

- 3) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell'art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l'Ente:  
Nell'ambito dei procedimenti di cui sopra, il Dirigente può delegare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per specifiche e comprovate ragioni di servizio e per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b, d, ed e) del comma 1 del medesimo art. 17.
- 4) Durata dell'incarico: 3 anni;
- 5) Graduazione economica: € 11.816,74;
- 6) Termine per la presentazione delle candidature: 20 maggio 2019;

7) Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura: [drg005@regione.abruzzo.it](mailto:drg005@regione.abruzzo.it)