

**DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG**

**SERVIZIO: “VERIFICA E COORDINAMENTO PER LA COMPATIBILITA’ DELLA NORMATIVA EUROPEA, AIUTI DI STATO” – DRG005**

- 1) Denominazione Posizione: **Ufficio “Per il Coordinamento aiuti di Stato”**;
- 2) Elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l’incarico:  
All’Ufficio sono attribuite **le seguenti attività di competenza** del Servizio:
  - a) supporto **al Servizio competente in materia di assistenza agli atti del Presidente** e della **Giunta regionale**, su richiesta, sotto forma di pareri scritti, obbligatori e non vincolanti, per la verifica *ex ante* di tutte le proposte di atti deliberativi o progetti di legge d’iniziativa, ai fini del rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato;
  - b) supporto e consulenza **a tutte le strutture della Giunta regionale** (Dipartimenti e Servizi), per la verifica *ex ante* delle proposte di atti Dirigenziali e direttoriali ai fini del rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato, comprese le attività previste per i Fondi Strutturali e di sviluppo (Fondi SIE);
  - c) Supporto e consulenza sulle proposte di legge ai fini del rispetto della normativa europea in materia di Aiuti di Stato **alla IV Commissione permanente del Consiglio regionale** competente in materia di politiche europee;
  - d) Elaborazione dei pareri di competenza, ai sensi della **Deliberazione n. 307/2017**, nel rispetto delle responsabilità attribuite al Servizio quale *Distinct Body regionale*;
  - e) Coordinamento per l’elaborazione delle *Notifiche* e delle *Comunicazioni in esenzione da notifica* degli aiuti di Stato alla Commissione europea, mediante il *Sistema interattivo di notifica degli aiuti di Stato (SANI)*;
  - f) Coordinamento del monitoraggio e dei censimenti sugli aiuti concessi dalle strutture della Giunta regionale, per la Commissione europea mediante il sistema informatico **SARI** (*State Aid Reporting Interactive*), nonché per la relazione annuale al Governo nazionale ai sensi della Legge 266/97, art. 1;

Ai fini dell’individuazione degli elementi che maggiormente caratterizzano l’attività dell’Ufficio assumono particolare rilievo: **la specificità delle competenze** richieste, la **capacità di analisi interdisciplinare** e **di relazione intersettoriale** con l’intera struttura amministrativa della Giunta e del Consiglio regionale; **la capacità di analisi e individuazione di procedimenti amministrativi** particolarmente complessi, anche in relazione alle cospicue risorse a cui le attività di competenza fanno riferimento.

- 3) Procedimenti oggetto di delega, nel rispetto dell’art. 17 D.Lgs. 165/2001, o per i quali il titolare può rappresentare l’Ente:  
Nell’ambito dei procedimenti di cui sopra, il Dirigente può delegare, ai sensi dell’art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per specifiche e comprovate ragioni di servizio e per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b, d, ed e) del comma 1 del medesimo art. 17.

- 4) Durata dell'incarico: 3 anni;
- 5) Graduatoria economica: € 12.500,00;
- 6) Termine per la presentazione delle candidature: 20 maggio 2019;
- 7) Indicazione della e-mail a cui inviare la candidatura: [drg005@regione.abruzzo.it](mailto:drg005@regione.abruzzo.it)