L'Estensore	Il responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Maria Rita PETTINARI	**Dott. Roberto RASSU**	**vacante**
(firma)	(firma)	(firma)

IL DIRETTORE
Dott. Fabrizio BERNARDINI

Mod. GRA011 - Brandolini (Sambucetto)

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

P.A. 2259176

DETERMINAZIONE N. DPB/43 DEL 11 APR. 2019

DIPARTIMENTO *Risorse e Organizzazione*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

OGGETTO: **Assegnazione temporanea, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo, della Dott.ssa Simona MARTINES, dipendente dell'Azienda A.S.L. di Teramo con inquadramento nella Cat. "D", posizione iniziale "D1", con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo".**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n. 70 del 19.08.1996 e ss.mm. e ii. avente ad oggetto: "Disciplina del comando presso la Regione Abruzzo del personale proveniente dal Comparto Sanità";

VISTA la L.R. n.77 del 14.09.99, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTE:

- la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;
- la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: "Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: "Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione", pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;

VISTE, altresì:

- la nota prot. n. RA90400 del 22.03.2019 con la quale il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare chiede al competente Dipartimento "Risorse e Organizzazione" di voler attivare il comando, presso il medesimo Dipartimento, della Dott.ssa Simona MARTINES;
- la nota prot. n. 0033020 del 27.03.2019 con la quale l'Azienda A.S.L. di Teramo, esprime parere favorevole al comando di che trattasi, a decorrere dal 16.04.2019;
- la Deliberazione n. 0631 dell'11.04.2019 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo autorizza l'assegnazione temporanea in posizione di comando della Dott.sa Simona MARTINES presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo, a far data dal 16.04.2018, per la durata di mesi dodici, e fino al 15.04.2020;

CONSIDERATO che il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare, nella suddetta nota prot. RA90400/2019, ha dichiarato che presso il medesimo Dipartimento risulta vacante e disponibile un posto di cat. "D";

DATO ATTO CHE il presente atto è di competenza del Direttore del Dipartimento ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014;

RITENUTO, pertanto, in quanto rientrante nelle proprie competenze, di dover predisporre il provvedimento di assegnazione temporanea in posizione di comando della Dott.ssa Simona MARTINES presso la Regione Abruzzo;

D I S P O N E

per quanto esposto in narrativa:

- ***di prendere atto*** dell'assegnazione temporanea, in posizione di comando, presso la Giunta Regionale d'Abruzzo – Dipartimento per la Salute e il Welfare della Dott.ssa Simona MARTINES, dipendente dell'Azienda A.S.L. di Teramo, dal **16.04.2019**

- ***di inquadrare*** la Dott.ssa Simona MARTINES nella cat. "D", con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo";

- ***di dare atto*** che l'Azienda A..S.L. di Teramo continuerà ad erogare alla Dott.ssa Simona MARTINES il trattamento economico relativo alle sole competenze fisse, che verrà rimborsato dalla Regione Abruzzo, a seguito di richiesta da parte dell'A.S.L. di Teramo;

- ***di specificare*** che il comando può interrompersi, anche prima della scadenza, per i seguenti motivi:
  - su richiesta dell'Azienda A.S.L. di Teramo;
  - su richiesta del dipendente comandato, acquisito il parere della medesima Amministrazione;
  - su richiesta della Regione Abruzzo;

- ***di inviare*** copia del presente atto alla dipendente interessata, Dott.ssa Simona MARTINES, all'Azienda A.S.L. di Teramo, al Dipartimento per la Salute e il Welfare, al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" e all'Ufficio "Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali".

s/area mobilità/comandi/ComandoMartines