



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DRG/26 DEL 5/04/2019

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE E DOCUMENTAZIONE

OGGETTO: 1° Impegno Di Spesa per l'esercizio 2019 per il funzionamento della Biblioteca della Giunta Regionale

IL DIRETTORE

PREMESSO che l'Ufficio, tra le altre competenze, la gestione della Biblioteca "Benedetto Croce" assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. sottoscrizione degli abbonamenti a riviste tecnico-giuridiche attinenti le attività istituzionali riferibili alle strutture della Giunta Regionale;
- b. acquisto di aggiornamenti delle opere cartacee presenti nella Biblioteca;
- c. acquisto di materiale per l'impianto, il funzionamento e la manutenzione della Biblioteca;
- d. gestione delle risorse relative al funzionamento della biblioteca della Giunta regionale;

RILEVATO che, per quanto sopra espresso, appare necessario, anche ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio, assicurare la continuità delle procedure di acquisizione documentale, consultazione e divulgazione attualmente in essere;

CONSIDERATO che con l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n° 52 (convertito nella Legge 06 luglio 2012 n° 94) è stato modificato l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, stabilendo che: "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

RILEVATO che dalla indagine procedimentale svolta attraverso la consultazione del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni e servizi necessari ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione, non sono disponibili in tale strumento di acquisto come rilevabile dalla stampa allegata alla presente e contraddistinta con la lettera "A";

RILEVATO, altresì, che i servizi ed i beni in questione sono riconducibili alla categoria giuridica delle opere dell'ingegno e come tale non suscettibili di procedure comparative, ai fini della loro acquisizione;

DATO ATTO che è stato approvato il Bilancio Regionale e in data 05 febbraio 2019 sono state promulgate la L.R. n. 1 recante: "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2019) e la L.R. n. 2 recante: "Bilancio di

previsione finanziario 2019 – 2021”, pubblicate rispettivamente nel B.U.R.A.T. n. 19 Speciale e n. 20 Speciale del 05.02.2019;

CONSIDERATO che l’Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione provvede, per l’implementazione e l’aggiornamento del patrimonio librario, all’acquisto di nuovi testi, da effettuarsi per ordinazione diretta presso editori, agenti e librai o in sede di esame delle opere in visione, avendo cura di rispettare, nella valutazione, la corrispondenza dei contenuti dei testi con l’attività istituzionale della Giunta Regionale;

VISTO l’art. 56 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77;

DATO ATTO che:

- A. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 96742 del 28.03.2019 la Ditta Jeck’OS Technology ha inviato il preventivo per la gestione e assistenza del sistema Webiblio per un importo di € 1.781,20
- B. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 103469 del 03.04.2019, la casa Editrice Pacini ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di € 233,60;
- C. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 103502 del 03.04.2019, la casa Editrice Giappichelli ha inviato il preventivo per un importo di € 340,00;
- D. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 103510 del 03.04.2019 la casa Editrice Zanichelli ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di € 58,40;
- E. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 96723 del 28.03.2019, la casa Editrice Giuffrè ha inviato il preventivo per il rinnovo di un abbonamento a Dejure Biblioteca Riviste full per un importo di € 5.200,00;
- F. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 103502 del 03.04.2019 la casa Editrice Dike Giuridica ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di € 258,40;
- G. con note acquisite al protocollo della Direzione Generale con il n. 96692 del 28.03.2019, n. 96709 del 28.03.2019 la casa Editrice Maggioli ha inviato i preventivi per il rinnovo degli abbonamenti per un importo complessivo di € 12.200,00;
- H. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 96784 del 28.03.2019 la casa Editrice La Tribuna ha inviato il preventivo per il rinnovo dell’abbonamento alla Rivista “Il Foro Italiano” per un importo di € 395,00;
- I. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 96768 del 28.03.2019 la casa Editrice Legislazione Tecnica ha inviato il preventivo per il rinnovo dell’abbonamento alla Rivista “Legislazione Tecnica per un importo di € 160,10;
- J. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 104384 del 04.04.2019 la casa Editrice Maggioli ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di € 1.033,60;
- K. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 96753 del 28.03.2019 la casa Editrice Giuriconsult ha inviato il preventivo per il rinnovo dell’abbonamento a Lexitalia per un importo di € 696,80;
- L. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 104408 del 04.04.2019 la LIBRERIA UNIVERSITARIA BENEDETTI ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di € 895,41.

RAVVISATA la necessità di procedere all’impegno per i beni e servizi di cui alle precedenti lettere da A a L;

PRECISATO che:

- l’Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall’Art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all’atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

- l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L.13.08.2010 n. 136, al momento della liquidazione dei relativi documenti fiscali;

CONSIDERATO necessario, al fine di assicurare il necessario servizio di informazione ed aggiornamento delle strutture regionali, di dover impegnare, in favore dei fornitori di seguito indicati e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 la somma complessiva di €. 23.252,51, per l'acquisto dei relativi beni e servizi sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto disposto dalla tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2019 Competenza	Previsione Cassa 2019
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

DI DARE ATTO che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;

DI DEMANDARE all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi;

per tutto quanto in premessa

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze di cui all'allegato "A";
2. di impegnare, in favore dei sotto indicati fornitori, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 23.252,51, per l'acquisto dei relativi beni e servizi a valere sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto precisato dalla tabella che segue:

A – Ditta Ditta Jeck'OS Technology per un importo di €. 1.781,20;

B – Casa Editrice Pacini per un importo di €. 233,60;

C _ Casa Editrice Giappichelli per un importo di €. 340,00

D _ Casa Editrice Zanichelli per un importo di €. 58,40

E _ Casa Editrice Giuffrè per un importo di €.5.200;

F - Casa Editrice Dike Giuridica per un importo di €. 258,40;

G _ Casa Editrice Maggioli per un importo di €. 12.200,00;

H _ Casa Editrice La Tribuna per un importo di €. 395,00;

I _ Casa Editrice Legislazione Tecnica per un importo di €. 160,10;

J _ Casa Editrice Maggioli per un importo di €. 1.033,60;

K _ Casa Editrice Giuriconsult per un importo di €. 696,80

L – Libreria Universitaria Benedetti per un importo di €. 895,41;

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2019 Competenza	Previsione Cassa 2019
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

- di demandare all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di assicurare gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;
- di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto a ciascun creditore, provvedendo in tale sede agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010 n. 136;
- di inviare il presente provvedimento al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;
- di demandare all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi.

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Rivera)
(firmato digitalmente)

L'Estensore
Emidio Recchiuti
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Vacante