



DETERMINAZIONE N. DPC/92 DEL 20/03/2019

DIPARTIMENTO **GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

UFFICIO **CONTABILE - GESTIONALE E VERIFICA ATTUAZIONE
PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

OGGETTO: Responsabile della spesa DPC - Liquidazione e pagamento fattura di BONTEMPO ALESSANDRO relativa alla manutenzione dell'autovettura FIAT Bravo targata EB529PP in uso agli Uffici del Dipartimento – Capitolo 11432/1. **Bilancio di previsione finanziario 2019-2021.**

IL DIRETTORE

VISTA la Determinazione dirigenziale DPB004/40 del 12/02/2019 “Ripartizione dei fondi iscritti sul capitolo di spesa 11432 per l'intero anno 2019. Riparto/assegnazione risorse relative al I trimestre 2019. Impegno e liquidazione in favore dei Dipartimenti Regionali.”, relativa all'impegno delle somme necessarie per il I trimestre 2019 sul capitolo 11432/1 – P.D.C. 1.03.02.09.001 a copertura delle spese per l'esercizio, la manutenzione e la riparazione die messi di trasporto per le autovetture in uso ai Servizi ed Uffici dei Dipartimenti regionali;

VISTA la fattura elettronica FATTPA 18_19 dell'8/03/2019, parte integrante del presente provvedimento, con la quale la Ditta BONTEMPO ALESSANDRO Via Atri, 11 – 67100 L'AQUILA, C.F. [REDACTED], richiede la liquidazione ed il pagamento della somma di € **128,99 (imponibile € 105,73 + IVA € 23,26)** relativa alla batteria dell'autovettura FIAT Bravo targata EB529PP;

VISTA la determina DPC/92 del 27/04/2018 con la quale è stata affidata alla Ditta BONTEMPO ALESSANDRO di l'Aquila la manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture in uso degli Uffici del Dipartimento;

EVIDENZIATO che il suddetto documento di spesa è assoggettato alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

CONSTATATO quanto sopra esposto, questo Servizio procede, nel modo seguente: € **105,73** in favore del fornitore BONTEMPO ALESSANDRO - [REDACTED] ed € **23,26** (IVA) in favore dell'Erario (a mezzo F24EP) sul capitolo 11432/2, impegno n. **129/2019**, che presenta la necessaria disponibilità

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG: **Z2B2352AB2**;

VISTA la L.R. 23.11.1977 n.66;

VISTA la L.R. 29.12.1977 n.81;

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| L'Estensore | Il Responsabile della Spesa | Il Responsabile dell'Ufficio |
| (Dott.ssa Katiuscia Caroselli) | (Dott.ssa Rossella Valeri) | (Dott.ssa Natalia Ornella Pisegna) |
| <i>firmata elettronicamente</i> | <i>firmata elettronicamente</i> | <i>firmata elettronicamente</i> |

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE la L.R. n. 1 del 29/01/2019 – “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021” della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2019) e la L.R. n. 2 del 31/01/2019 – “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

1. **di liquidare e pagare:** la somma complessiva di **€ 128,99 (imponibile € 105,73 + IVA € 23,26)** sul capitolo di spesa 11432/2, sull'impegno **n. 129/2019** assunto con Determina DPB004/40 del 12/02/2019;
2. **di precisare** che la suddetta fattura è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
3. **di autorizzare**, pertanto, il Servizio Ragioneria Generale ad eseguire i seguenti pagamenti:
 - **€ 105,73** sull'impegno **n. 129/2019** in favore della Ditta Bontempo Alessandro C. F. [REDACTED] con accredito sul conto corrente dedicato: IBAN [REDACTED] - per spese di la manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto in uso ai Servizi ed Uffici del Dipartimento, indicando nella causale la seguente descrizione: saldo fattura n. FATTPA 18_19 dell'8/03/2019;
 - **€ 23,26** - in favore dell'Erario a mezzo F24EP da imputare sul Bilancio 2019 - capitolo 11432/2 - impegno **n. 129/2019**;
4. di precisare, che è stata accertata d'ufficio la regolarità contributiva (DURC) della Ditta BONTEMPO ALESSANDRO;
5. di richiedere al Servizio Ragioneria Generale copia della quietanza di pagamento rilasciata dalla banca, da inviare con mail all'estensore della presente determina (katuscia.caroselli@regione.abruzzo.it);
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 22 Giugno 2012, n. 83, relativi all'Amministrazione Aperta;
7. di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

Il Direttore
(Arch. Pierpaolo Pescara)

firmata digitalmente