



GIUNTA REGIONALE

DPB003/87 del 11.03.2019

DIPARTIMENTO Risorse e Organizzazione

SERVIZIO Patrimonio Immobiliare

UFFICIO Interventi di Ricostruzione e di Manutenzione

OGGETTO: Consip s.p.a. – Adesione Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management 3 per immobili ad uso delle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad ufficio . Impegno di spesa servizi manutentivi ANNO 2019.

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. il quale prevede che il Ministero dell'Economia e delle Finanze debba provvedere a stipulare, nel rispetto della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica, convenzioni per la fornitura di beni e servizi da erogare a favore delle amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art. 58 comma 1 della legge 23 dicembre 2000, n.388, il quale dispone che le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. siano stipulate dalla Consip spa per conto del M.E.F. ovvero per conto delle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 29/1993, come sostituito dal D.Lgs 165/2001 testo in vigore;

VISTO altresì che le restanti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, nonché a quelle previste dall'art. 1 comma 456 della legge 27 dicembre 2006, n.296 ovvero ne utilizzano i relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti di acquisto di beni e servizi;

RILEVATO che in data 13.12.2012 è stata stipulata una convenzione tra Consip s.p.a. ed il Raggruppamento di Imprese "Guerrato s.p.a. ed altri" denominata "Facility management 3"- per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in utilizzo a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, la quale comprende una vasta serie di servizi operativi e manutentivi;

RILEVATO altresì che l'adesione alla convenzione consente all'Amministrazione di avere un unico contraente cui fare riferimento per la gestione delle varie tipologie dei servizi da conseguire, ottimizzando pertanto l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento dei procedimenti ancorché di economicità della spesa pubblica;

VISTO l'O.P.F. – Ordinativo Principale di Fornitura – prot.n. 235739 del 9.09.2014 che, quale contratto discendente dall'adesione alla convenzione in parola, prevede l'ordinazione di servizi di Facility Management in uso agli immobili della Regione Abruzzo tra i quali anche quelli di servizio manutentivo a decorrere dal 1.10.2014 e per una durata settennale;

RITENUTO pertanto necessario, per far fronte all'onere derivante dal contratto, impegnare la

complessiva somma di € 75.452,36 (comprensiva di iva e incentivi) a favore del R.T.I. Guerrato s.p.a. in qualità di mandataria e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. C.M. Service s.r.l. e Copma Soc. Coop. a.r.l. in qualità di mandanti;

VISTA la L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 25 marzo 2002, n. 3, recante “Ordinamento contabile della Regione Abruzzo”;

VISTA la Legge regionale n. 7 del 05 febbraio 2018 di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 – 2020;

Per quanto espresso in narrativa

DETERMINA

1. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria Generale della Giunta Regionale ad impegnare la somma complessiva di € 75.452,36 di cui € **70.812,36** sul capitolo 011406 del corrente bilancio regionale, a favore della Guerrato S.p.a. – viale dell’Industria n.8 – Rovigo ed € **4.640,00** per incentivi;
2. **di autorizzare** il Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti – DPB004 alle successive liquidazioni sull’impegno di cui al punto precedente e relative all’importo di € **70.812,36**;
3. **di dare atto** che verrà effettuata ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del presente atto nella sezione “Trasparenza” del sito istituzionale, prima della trasmissione al Servizio Ragioneria Generale o ad altra struttura di competenza.
4. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii..

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Eliana Marcantonio)
(firmato digitalmente)

L’Estensore
(Dott. Antonio Corridore)
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell’Ufficio
(Ing. Daniele Torrecchia)
Firmato elettronicamente