



GIUNTA REGIONALE

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa

Servizio DPA005 – Servizio Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale-Competitività Territoriale.

Ufficio Competitività Territoriale, Sicurezza e Legalità

PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – *Linea di Azione V.3.1.b: Sostegno ai progetti per la sicurezza e la legalità.* SAD – cod. ABRSL062-38 - D.G.R. n. 849 del 09 novembre 2018 Approvazione SAD integrativo con l'utilizzo di risorse pari ad € 3.100.000,00, a valere sul PAR FSC Abruzzo, per l'attuazione di interventi di cui alla D.G.R. n. 242 del 19 aprile 2016.

ATTO DI CONCESSIONE

TRA

la Giunta Regionale d'Abruzzo - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, rappresentata dal Dirigente del Servizio Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale-Competitività Territoriale., domiciliato per la carica in via Passolanciano, n. 75 – PESCARA, di seguito denominato **“CONCEDENTE”**

E

il Comune di Manoppello, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, in qualità di legale rappresentante dell'Ente beneficiario, domiciliato per la carica presso il Comune di Manoppello, di seguito denominato **“CONCESSIONARIO”**

premesse che:

- con la DGR n. 210 del 30 marzo 2016 sono state riprogrammate le economie del PAR FSC 2007 – 2013 ammontanti a € 4.563.046,73 tra le quali € 3.100.000,00 da destinare alla linea V.3.1.b per la realizzazione di n. 3 caserme per i Carabinieri nei Comuni di Giulianova, Manoppello e Loreto Aprutino;
- con la DGR n. 242 del 19 aprile 2016 è stata approvata l'Intesa Interistituzionale tra la Regione Abruzzo ed i Comuni di Giulianova, Loreto Aprutino e Manoppello ai fini della concessione di finanziamenti a valere sulle risorse derivanti dalla riprogrammazione delle economie del PAR FSC 2007 – 2013 sulla linea di azione V.3.1.b sottoscritta in data 4 aprile 2016;
- il Comitato di Sorveglianza PAR FSC Abruzzo 2007 2013, con nota prot. n. RA/82120/SQ2



GIUNTA REGIONALE

del 18/04/2016, ha comunicato la chiusura della procedura di consultazione scritta relativa alla seduta del 14/03/2016, approvando, tra l'altro, la riprogrammazione delle economie della Linea di Azione V.3.1.b – Sicurezza e Legalità per i progetti nei Comuni di Giulianova (€ 1.500.000,00), Manoppello (€ 900.000,00) e Loreto Aprutino (€ 700.000,00) e con nota prot. n. RA101669 del 06/05/2016 ha approvato adeguamenti da inserire sulla Linea di azione V.3.1.b nella seduta del 03/05/2016;

- con le DGR n.529 del 23/07/2018 e n.544 del 01/08/2018 è stata approvata la reinscrizione delle somme nell'ambito della linea V.3.1.b riconoscendo la somma di € 3.100.000,00 al sostegno dei progetti per la sicurezza e la Legalità;
- con la DGR n.849 del 09 novembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione Diretta – SAD codice ABRSL062-38 – “Costruzione nuove caserme nei Comuni di Giulianova, Loreto Aprutino e Manoppello - Approvazione SAD integrativo attraverso l'utilizzo di risorse PAR FSC pari ad € 3.100.000,00 ed € € 608.901,17 di co-finanziamento, per l'attuazione di interventi di cui alle DGR n. 210 del 30.03.2016 e DGR n. 242 del 19.04.2016”;
- il Comune di Manoppello è il soggetto attuatore dell'intervento;

tutto ciò premesso, tra il Concedente ed il Concessionario, si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della Concessione

- a) Il presente Atto di Concessione regola le modalità attuative, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti, in relazione al contributo di € 900.000,00, concesso a favore del Concessionario, quale finanziamento del progetto:

“Realizzazione di nuova caserma dei carabinieri nel Comune di Manoppello”;

- Il R.U.P. del progetto è: Ing. Nando Di Rosa;
- Il C.U.P assegnato al Progetto è: H59C17000040006;

Art. 2 - Piano finanziario del progetto

Il piano finanziario del progetto è il seguente:

| | |
|--|----------------------------------|
| contributo concesso: | € 900.000,00 (77,59 %) |
| <u>cofinanziamento a carico del Concessionario</u> | <u>€ 260.000,00 (22,41%)</u> |
| Totale progetto | € 1.160.000,00 (100,00 %) |



GIUNTA REGIONALE

Art. 3 - Titolarità del contributo

Il Concessionario non può trasferire a soggetti terzi il contributo per l'attuazione del progetto finanziato.

Art. 4 - Ammissibilità delle spese ed Attuazione del progetto

Sono considerate ammissibili le spese sostenute in conformità a quanto disciplinato dal “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione e del documento “Linee guida per l’ammissibilità della spesa”, approvati con DGR n.710 del 29/10/2012, e successive integrazioni disponibili sul sito internet della Regione Abruzzo alla voce “Atti della Regione”.

Sono a carico del Concessionario, ai sensi dell’art. 3 dell’intesa interistituzionale, le spese tecniche (progettazione, direzione lavori, coordinatore sicurezza, rilievi, accertamenti ed indagini, incentivi personale interno e collaudo), le spese per l’I.V.A. e/o per altre imposte dovute per legge sono ammissibili solo se costituiscono realmente e definitivamente un costo e non sono recuperabili.

L’approvazione di eventuali varianti al progetto esecutivo da parte del Concessionario è subordinata all’autorizzazione del Concedente.

I lavori devono risultare ultimati, nonché rendicontati, come da cronoprogramma allegato al SAD.

Art 5 - Erogazione del contributo ed economie

Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:

- Anticipazione, pari al 20% del contributo concesso, ad avvenuta sottoscrizione dell’Atto di Concessione tra le parti, nonché a presentazione, in copia conforme all’originale, di:
 - copia del progetto esecutivo e, dove previsto, dell’atto formale di impegno sul Bilancio di riferimento delle relative somme di compartecipazione;
 - verbale di consegna redatto dal direttore dei lavori e dichiarazione di effettivo inizio dei lavori;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - “*Attestazione di responsabilità del Concessionario*”, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” (All. “19”), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012 e ss.mm. e ii;
- Primo Acconto, pari al 20% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all’originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% dell’anticipazione erogata;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: “*Spesa sostenuta con le risorse PAR FSC 2007/2013 Abruzzo – Linea di Azione V.3.1.b*” e riportare il C.U.P del progetto;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;



GIUNTA REGIONALE

- *“Attestazione di responsabilità del Concessionario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al *“Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione”* (All. “19”), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
- determine a contrarre degli appalti affidati, verbali della/e gara/e d’appalto e contratto/i d’appalto;
- Secondo Acconto, pari al 20% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all’originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% del primo acconto;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: *“Spesa sostenuta con le risorse PAR FSC 2007/2013 Abruzzo – Linea di Azione V.3.1.b”* e riportare il C.U.P del progetto;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *“Attestazione di responsabilità del Concessionario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al *“Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione”* (All. “19”), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
 - determine a contrarre degli appalti affidati, verbali della/e gara/e d’appalto e contratto/i d’appalto;
- Terzo Acconto, pari al 30% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all’originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% del secondo acconto;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: *“Spesa sostenuta con le risorse PAR FSC 2007/2013 Abruzzo – Linea di Azione V.3.1.b”* e riportare il C.U.P del progetto;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *“Attestazione di responsabilità del Concessionario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al *“Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione”* (All. “19”), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
 - determine a contrarre degli appalti affidati, verbali della/e gara/e d’appalto e contratto/i d’appalto;
- Saldo, non superiore al 10% a presentazione, in copia conforme all’originale, di:
 - stato finale dei lavori e relativo certificato di pagamento;
 - certificato di regolare esecuzione dei lavori (C.R.E.) e/o Certificato di Collaudo nei casi previsti dalla legge;
 - relazione economica acclarante i rapporti tra Regione e Comune;
 - provvedimenti di approvazione dei predetti atti (determine o delibere);
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: *“Spesa sostenuta con le risorse PAR FSC 2007/2013 Abruzzo – Linea di Azione V.3.1.b”* e riportare il C.U.P del progetto;
 - documentazione fotografica con min. n. 4 punti di ripresa degli interventi realizzati;
 - provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa per l’intero ammontare del progetto attuato;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;



GIUNTA REGIONALE

- “Attestazione di responsabilità del Concessionario”, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” (All. “19”), approvato con D.G.R. n. 710 del 29.10.2012;
- Inoltre:
 - le fatture di spesa devono essere intestate unicamente al Concessionario;
 - il Concessionario è obbligato a rendicontare tutta la spesa sostenuta per l’attuazione del progetto finanziato;
 - i pagamenti devono rispettare gli “obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari” stabiliti dalla L. 13.08.2010, n. 136;
 - l’erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza e della regolarità delle spese tramite il “controllo di I livello” sulla documentazione presentata;
 - a conclusione del progetto, in caso di diminuzione dell’importo totale, per il verificarsi di economie o per la non ammissibilità di parte della spesa, il contributo concesso sarà rideterminato;
 - il Concessionario è obbligato a mantenere una contabilità separata ed una codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto cofinanziato.

Espletata la gara d’appalto il Concessionario approva e trasmette al Concedente il Quadro economico post gara.

Le economie di gara, non disponibili per la Stazione appaltante, devono essere obbligatoriamente e celermente valorizzate nel campo “economie” del sistema di monitoraggio SGP.

Le economie insorgenti dall’espletamento delle procedure di gara per l’affidamento lavori non sono nella disponibilità del Concessionario poiché costituiscono cespiti finanziarie di ulteriori interventi o complementi di interventi presenti nell’Agenda delle realizzazioni della Regione Abruzzo.

Le risorse che eccedono il quadro economico, rideterminato a seguito dell’espletamento della gara d’appalto, costituiscono economie la cui disponibilità resta nella sfera di attribuzione della Giunta Regionale e del Comitato di Sorveglianza.

Art. 6 - Conservazione documenti, informazione/pubblicità e monitoraggio

- a) Entrambe le parti sono obbligate a conservare la documentazione delle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, per i tre anni successivi alla chiusura del Progetto e del Programma.

Il Concessionario informa il pubblico circa la sovvenzione ottenuta in ambito del PAR FSC Abruzzo 2007 2013. In particolare:

- entro sei mesi dalla chiusura dei lavori, espone una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative indicante il tipo e la denominazione dell’operazione;
- durante l’attuazione dell’operazione, installa un cartello nel luogo delle operazioni. Quando l’operazione è completata il cartello è sostituito dalla targa esplicativa permanente di cui al precedente punto;
- gli interventi informativi e pubblicitari di cui ai precedenti punti riportano, per una superficie complessiva non inferiore al 25% del totale, i loghi della Repubblica Italiana, della Regione



GIUNTA REGIONALE

Abruzzo ed un riferimento al Fondo pertinente: PAR FSC Abruzzo 2007 2013, (conformemente alle norme grafiche di cui all'allegato **Pannello FSC in word**);

- b) Nel rispetto del “Manuale Operativo sulle procedure del Monitoraggio” e delle relative “Note integrative regionali sulle procedure di monitoraggio dei progetti”, entrambi approvati con D.G.R. n. 679/2012, nonché in conformità alla D.G.R. n. 22 del 13.01.2014 ed al punto 2 della Delib. CIPE n. 14/2012:
- Il Concedente ed il Concessionario, per quanto di competenza, attuano il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
 - Il Concessionario, tramite il R.U.P., assicura il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) inserendo e aggiornando ogni bimestre i dati finanziari, fisici e procedurali del progetto;
 - Il Concedente, nella procedura di prevalidazione dei dati, verifica e controlla l'inserimento degli stessi attraverso il sistema SGP e potrà chiedere al Concessionario ogni utile documentazione e informazione relativa all'attività di pertinenza del progetto e del presente Atto di Concessione;
 - il trasferimento del contributo al Concessionario è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e potrà essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio SGP;
 - il trasferimento del saldo finale del contributo sarà subordinato alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio stesso;

Art. 7 - Verifiche, revoche e sanzioni

- a) Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dall'Autorità responsabile, dallo Stato e dall'UE. Il Concessionario consentirà l'accesso alla documentazione ed ai cantieri ed assicurerà l'assistenza necessaria per l'espletamento delle suddette verifiche.

Il finanziamento viene revocato nei seguenti casi:

- a) interruzione dell'iniziativa, salvo cause di caso fortuito o di forza maggiore;
- b) qualora il Concessionario non destini il finanziamento agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione;
- c) nel caso in cui le opere e le strutture realizzate con il finanziamento concesso siano alienate, cedute a qualsiasi titolo, distratte o trasferite entro i 5 anni successivi alla conclusione del progetto e senza un parere preventivo e vincolante dell'Ente Regione, sull'eventuale loro trasferimento (vedi Intesa Interistituzionale del 04/04/2016);
- d) qualora il Concessionario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti del presente Atto di Concessione;
- e) qualora il Concessionario non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.

In caso di revoca totale del contributo, il Concessionario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato. In caso di revoca parziale il Concessionario è tenuto alla parziale restituzione del contributo erogato. In ogni caso, l'importo da restituire corrisponde all'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso. Il procedimento di revoca viene



GIUNTA REGIONALE

attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coatto delle somme percepite comprensive degli interessi.

- b) Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del progetto in tempi certi rappresenta motivo essenziale del presente Atto di Concessione. A tal fine, le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui alla DGR n. 849 del 09 novembre 2018 di definizione dello Strumento Attuativo Diretto (SAD), sono assunte come riferimento primario per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla Delib. CIPE n. 14/2013, come recepite dalla D.G.R. n. 22/2014, con la quale si prevede la rivalsa a favore del Concedente nei confronti del Concessionario, quest'ultimo ritenuto eventualmente responsabile di inadempienze. Tali indicazioni dovranno essere necessariamente riportate dal Concessionario nei bandi di gara e/o negli atti contrattuali con i soggetti affidatari.

Art. 8 - Rapporti con i terzi

- a) Il Concessionario agisce in nome e per conto proprio ed è responsabile di qualsiasi danno che terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse ed in nessun modo potrà pretendere di rivalersi nei confronti del Concedente;
- b) Il Concedente resta espressamente estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione degli interventi oggetto del presente Atto di Concessione.

Art. 9 - Informativa e trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali, che verrà effettuato nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali errori materiali derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e in particolare dei principi di cui all'art.11 del Codice. Sottoscrivendo il seguente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 10 della richiamata normativa e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 10 - Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione del presente Atto di Concessione è competente il Foro di L'Aquila.



GIUNTA REGIONALE

Art. 11 - Norma finale

Per quanto non regolato nel presente Atto di Concessione si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché alla normativa di cui ai provvedimenti in premessa richiamati.

Art. 12 – Esecutività

Il presente Atto di Concessione è immediatamente esecutivo dalla data di sottoscrizione delle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Concedente
Il Dirigente del Servizio
Dott. Giuseppe Di Fabrizio
(firmato digitalmente)

per il Concessionario
Il Sindaco pro tempore
Dott. Giorgio De Luca
(firmato digitalmente)

Il Concessionario dichiara di aver preso visione e di obbligarsi a rispettare i manuali di seguito elencati:

- ❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione** approvato con DGR n. 311 del 17/05/2016;
- ❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione** approvato con DGR n. 703 del 29/10/2012;
- ❖ **Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS** approvato con DGR n. 679 del 22/10/2012

Reperibili al seguente link:

<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=programmiOperativi&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog076>

- ❖ **Manuale utente SGP versione settembre 2012**, reperibile al seguente link:
<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=monitoraggioSGP&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog078>.



GIUNTA REGIONALE

- ❖ **Codice di comportamento** ai sensi della DGR n. 72 del 10/02/2014, reperibile al seguente link:

<http://leggi.regione.abruzzo.it/index.asp?modello=elencoDelibere&servizio=xList&stileDiv=monoLeft&template=intIndex&b=delibere2&tom=n:-1:2014:72:n>

Letto, confermato e sottoscritto

per il Concedente
Il Dirigente del Servizio
Dott. Giuseppe Di Fabrizio
(firmato digitalmente)

per il Concessionario
Il Sindaco pro tempore
Dott. Giorgio De Luca
(firmato digitalmente)

Allegati:

- **Pannello FSC in word**
- **Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa**



GIUNTA REGIONALE



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



Comune di:

Lavori: (descrizione e importo progetto)

Progetto finanziato dal PAR FSC Abruzzo 2007 - 2013

Linea d'Azione V.3.1.b "Sostegno ai progetti per la sicurezza e la legalità"



GIUNTA REGIONALE

Timbro di annullamento dei giustificativi di spesa

Spesa sostenuta con le risorse del PAR FSC 2007/2013 Abruzzo

Linea di Azione "V.3.1.b"

C.U.P.

Per €