REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPA/414 DEL 07/12//2018

DIPARIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI, SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST SISMA

OGGETTO: **Responsabile della spesa.** Liquidazione e pagamento fatture Ditta **AUTO IN nr. 51 e 53 del 7/12/2018 per un totale di € 2.609,80,** ai sensi della legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment). **CAP 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e la riparazione dei mezzi di trasporto"- Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Esercizio 2018.

IL DIRETTORE

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta n essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment);

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

VISTA la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018, n. 6, recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2018)";

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018 n. 7, recante "Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020";

VISTE le D.G.R. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14/1/2002 recanti "Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto" e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 919 dell'8 ottobre 2004 che modifica parzialmente le due sopraccitate deliberazioni;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014;

VISTO il Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 86 del 20 febbraio 2018;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

VISTA la D.G.R. n. 33 del 27/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa al Dott. Vincenzo Rivera, ai sensi dell'art. 22 della L.R. nr. 77/99 e s.m.i.;

PREMESSO che a questo Dipartimento DPA sono assegnate le seguenti autovetture, comprese quelle del Gabinetto, di cui si provvede al pagamento delle spese di manutenzione:

- FIAT STILO tg CW 496 GJ;
- FIAT STILO tg CR 290 RY;
- FIAT PUNTO tg. CR 161 RY
- LANCIA PHEDRA tg CE 065 LR;
- OPEL VIVARO tg ED 767 XJ
- FIAT STILO tg CX 144 SP;

VISTA la determina DRG/19 del 4/04/2018 avente ad oggetto: *Servizio di manutenzione e riparazione delle autovetture di servizio in uso presso la Direzione Generale della Regione, il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed all'Avvocatura Regionale per l'anno 2018. Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" Bilancio di previsione pluriennale 2018–2020. AFFIDAMENTO DIRETTO per importo inferiore a 40.000,00 euro. Prenotazione impegno di spesa – SMART CIG ZAF22A3BBD;*

VISTE le fatture elettroniche emesse da AUTO IN s.r.l. nr. 51 e 53 del 7/12/2018 per un totale di ***€* 2.609,80 (imp. € 2.139,18 + IVA € 470,62),** relative alla manutenzione e lavori effettuati sulle auto targate CX144SP, CW496GJ, CE065LR, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1 e 2);

DATO ATTO che la spesa di ***€* 2.609,80 (imp. € 2.139,18 + IVA € 470,62),** trova capienza sul Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" - P.D.C. 1.03.02.09.001 sugli impegni nr. **227/2018** assunto con determinazione DPB004/35 del 19/02/2018 e nr. **567/2018** assunto con determinazione DPB004/84 del 29/03/2018, Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020**;**

RITENUTO, per quanto sopra, di dover provvedere al pagamento della spesa di ***€* 2.609,80 (imp. € 2.139,18 + IVA € 470,62);**

ACCERTATA d'ufficio la regolarità contributiva della AUTO IN srl tramite l'acquisizione del D.U.R.C. **(ALL. 2);**

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG che è **ZAF22A3BBD;**

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha espresso il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di LIQUIDARE E PAGARE la somma di ***€* 2.609,80 (imp. € 2.139,18 + IVA € 470,62),** per le fatture elettroniche nr. 51 e 53 del 30/11/2018 emesse da AUTO IN s.r.l., ricevute ed accettate, soggette alla scissione di pagamento in base alla normativa vigente, riferite alla manutenzione e lavori sugli automezzi assegnati al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
2. di AUTORIZZARE il Servizio Ragioneria Generale del Dipartimento Risorse e Organizzazione a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma imponibile di **€ 2.139,18** a favore di AUTO IN s.r.l. – Viale Gran Sasso, 7/15 – 67100 L'Aquila, tramite bonifico bancario su [redacted] a valere sul Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" – così suddiviso:
    a. **€ 925,88** sull'impegno n. **227/2018** assunto con determinazione DPB004/35 del 19/02/2018 - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020, quale acconto imponibile sulla fattura nr. 53 del 30/11/18;
    b. **€ 1.213,30** sull'impegno n. **567/2018** assunto con determinazione DPB004/84 del 29/03/2018- Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, per € 1.153,37 saldo fattura nr. 53 e per € 59,94 saldo fattura nr. 51 del 30/11/2018
3. di AUTORIZZARE il Servizio Ragioneria Generale a liquidare e pagare, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), la somma di **€ 470,62** relativa all'IVA di cui alla fattura in oggetto, a valere sul Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" così suddiviso:
    a. **€ 203,70** sull'impegno n. **227/2018** assunto con determinazione DPB004/35 del 19/02/2018 - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;
    b. **€ 266,92** sull'impegno n. **567/2018** assunto con determinazione DPB004/84 del 29/03/2018- Bilancio di previsione finanziario 2018-2020
4. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati 1, 2 e 3);

5. di dare atto che il pagamento conseguente al presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e quindi i numeri di CIG sono: è il seguente: **ZAF22A3BBD;**
6. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Vincenzo RIVERA
firmato digitalmente

L'Estensore
Sig.ra Katiuscia Caroselli
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola Losito
firmato elettronicamente