DIPARTIMENTO:DELLA PRESIDEMZA E RAPPORTI CON L'EUROPA **DPA**

SERVIZIO: RIFORME ISTITUZIONALI, EE.LL., GOVERNANCE LOCALE – COMPETITIVITA' TERRITORIAE **DPA005**
UFFICIO: Innovazione amministrativa - Semplificazione

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Emanuela Di Stefano	Dott.ssa Emanuela Di Stefano	Dott. Giuseppe Di Fabrizio
(firma)	(firma)	(firma)

Il Direttore Regionale	Il Componente la Giunta
Dott. Vincenzo Rivera	Dott. Lorenzo Berardinetti
(firma)	(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

Seduta in data 16 LUG. 2018 Deliberazione N. 504

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Luciano D'ALFONSO

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	☐	☒
2. BERARDINETTI Lorenzo	☒	☐
3. D'IGNAZIO Giorgio	☒	☐
4. PAOLUCCI Silvio	☒	☐
5. PEPE Dino	☐	☒
6. SCLOCCO Marinella	☐	☒

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

Approvazione Avviso pubblico: Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all'art. 32 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti di rafforzamento dell' "Ufficio Unico del Personale " di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO CHE,

la Regione Abruzzo, anche ai sensi della L.R. 143/97 e s.m.i., sostiene politiche locali di promozione dell'associazionismo tra piccoli Comuni, con l'intento di rafforzare le loro capacità istituzionali e amministrative attraverso la gestione associata di funzioni/servizi, tesa ad una maggiore efficienza, efficacia ed economicità;

VISTA l'Intesa n. 873 del 28 luglio 2005, con la quale la Conferenza unificata ha sancito il trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie stanziate dallo Stato per il sostegno all'associazionismo comunale a decorrere dall'anno 2006, così come stabilito dall'art. 8 comma 6, della L 131/2003, fatta salva la quota gestita direttamente dallo Stato per l'incentivazione di funzioni di competenza esclusiva dello Stato esercitate dai Comuni, e ha previsto che le Regioni secondo le rispettive discipline di incentivazione delle gestioni associate, provvedano alla concessione di contributi alle forme associative degli Enti locali;

VISTA l'intesa n. 936 del 1 marzo 2006 avente ad oggetto: "Intesa in ordine ai nuovi criteri per il riparto e la gestione delle risorse statali a sostegno dell'associazionismo comunale, attuativa dell'intesa 873/2005";

VISTA la nota n. 0012037/18 del 16 gennaio 2018, a firma del Direttore del Dipartimento DPA con la quale la Regione Abruzzo ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Conferenza Unificata Stato-Regioni, Città, Autonomie Locali, la propria volontà di partecipare al riparto delle risorse statali a sostegno dell'associazionismo comunale per l'annualità 2018;

VISTO il Comunicato del 18 giugno 2018 con il quale il Dipartimento per gli affari interni e Territoriali –Finanza Locale ha stato disposto il riparto del contributo erariale per l'annualità 2018, a sostegno dell'associazionismo comunale, delle risorse spettanti alle Regioni individuate ai sensi dell'Intesa n. 20 del 22 febbraio 2018, sancita in conferenza unificata;

VISTA la nota pervenuta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale con la quale si comunica che l'importo spettante alla Regione Abruzzo è pari ad **€ 123.602,20 (centoventitremilaseicentodue/20);**

RITENUTO, di dover incentivare il rafforzamento dell'"Ufficio Unico del Personale", di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, da parte delle Unioni di Comuni, tenuto conto che la funzione di "*Organizzazione generale dell'Amministrazione*" ed i servizi ad essa correlati, rappresenta una delle funzioni fondamentali dei Comuni, di cui all'art. 19 de3l D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

ATTESO CHE la copertura finanziaria del contributo regionale è assicurata da risorse statali regionalizzate vincolate, ossia destinate alle Unioni di Comuni a sostegno dell'associazionismo, pari ad **€ 123.602,20 (centoventitremilaseicentodue/20)**, stanziate sul Cap. 11044 denominato "Sostegno per l'associazionismo comunale ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 – Mezzi statali" Missione 18, Programma 01, Titolo 1; Macro aggregato 04; PDC 1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni.

VISTO l'All. A recante: Avviso pubblico: "Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all'art. 32 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti di rafforzamento dell'"Ufficio unico del Personale", di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, da gestire in forma associata", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di approvare detto Avviso pubblico, di cui all'All. A, completo degli schemi allegati, denominati "Modello 1" e "Modello 2", parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO che gli interventi di cui trattasi afferiscono ad attività istituzionali dei soggetti richiedenti che non devono dar luogo ad attività economiche e, pertanto, non costituiscono Aiuti di Stato;

DATO ATTO della legittimità del presente provvedimento attestata con le firme in calce allo stesso a norma degli artt. 23 e 24 della L.R. 77/99 e s.m.i., e che il medesimo, ai fini della sua pubblicazione, non presenta carattere di riservatezza;

A termini delle vigenti norme legislative e regolamentari;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di approvare l'Avviso pubblico recante: "Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all'art. 32 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti di rafforzamento dell'Ufficio unico del Personale" di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, da gestire in forma associata", di cui all'All. A, completo degli schemi denominati "Modello 1" e "Modello 2", in conformità all'Avviso Pubblico;

2. Di disporre che al presente Avviso Pubblico è destinata la somma complessiva di risorse statali regionalizzate, pari ad **€ 123.602,20 (centoventitremilaseicentodue /20)**, che trova capienza sul Cap. 11044 denominato "Sostegno per l'associazionismo comunale ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 – Mezzi statali" Missione 18; Programma 01; Titolo 1; Macro aggregato 04 - PDC 1.04.01.02.000 - Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni;

3. Di autorizzare il dirigente del Servizio "Riforme istituzionali, Enti locali, Governance locale – Competitività territoriale" (DPA005) del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA) ad adottare tutti gli atti conseguenziali per l'attuazione del presente provvedimento;

4. Di disporre la pubblicazione in forma integrale della presente deliberazione, completa dei seguenti allegati:

   - Avviso pubblico;
   - "Modello 1";
   - "Modello 2"

   sul BURAT e sul sito istituzionale internet della Regione.

EDS/gp

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA)

Servizio: "Riforme istituzionali, Enti locali, Governance locale e Competitività territoriale" (DPA005) –

Ufficio: " Innovazione amministrativa- semplificazione"

Art.1 SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO E ATTUATORI DEL PROGETTO

1) Possono presentare domanda per la concessione del contributo, relativo al progetto di cui all'art. 2 del presente Avviso, le Unioni di Comuni di cui all'artt. 32 T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.
2) L'Unione deve essere costituita da almeno 3 Comuni e nel rispetto del limite demografico minimo fissato in 5.000 abitanti; ovvero in 3.000 abitanti, qualora i Comuni siano appartenuti o appartenenti a CC.M.M.; ovvero senza limite demografico per le Unioni costituite prima della entrata in vigore della L. 56 del 7 Aprile 2014, ai sensi dell'art. 1, comma 107, lett. B.
3) Ai fini del presente Avviso non possono partecipare all'Unione i Comuni capoluogo.
4) Il soggetto richiedente, di cui al comma 1, è beneficiario, attuatore e responsabile verso la Regione della attuazione del progetto presentato
5) Quanto riportato nei precedenti commi è richiesto **a pena di esclusione.**

Art. 2 PROGETTO AMMISSIBILE

1) Il progetto deve prevedere la seguente tipologia (lett.A) e le seguenti spese ammissibili (lett.B), **a pena di esclusione:**

A) Tipologia

Il progetto deve prevedere:

Il **rafforzamento dell'"Ufficio unico per la gestione in forma associata del Personale"** di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135.

Le Unioni di Comuni, di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico, possono presentare un solo progetto, che non può essere finanziato dalla Regione per un importo complessivo superiore a € **12.360,22 (dodicimilatrecentosessanta/22),** che deve afferire ad attività istituzionali e non deve dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti, **da concludersi entro e non oltre il 31/12/2019**

B) Tipologie delle Spese Ammissibili per l'attuazione del progetto

Le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

1. ***Spese per Personale*** *in organico all'Unione ovvero trasferito, distaccato, comandato dai Comuni aderenti all'Unione, assunto a tempo indeterminato, e/o già incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed impegnato a tempo parziale o in modo esclusivo nella attuazione del progetto. Tale costo comprende la retribuzione lorda, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, gli oneri a carico del datore di lavoro e la quota di TFR. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione.*
2. ***Spese per Prodotti software*** *da destinare esclusivamente al rafforzamento dell' ufficio unico previsto nel progetto;*
3. ***Spese per Consulenza/Formazione***

Art. 3 CONTRIBUTO REGIONALE

- Il presente Avviso è finanziato con le risorse vincolate statali regionalizzate stanziate sul Cap. 11044 denominato "Sostegno per l'associazionismo comunale ai sensi dell'art. 8. comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n, 131 – Mezzi statali", pari ad € 123.602,20 (centoventitremilaseicentodue/20)." Missione 18 Programma 01, Titolo 1 Macro aggregato 04 PDC 1.04.01.02.005 – " Trasferimenti Correnti a Unioni di Comuni "

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La **domanda** di contributo deve **pervenire** al Servizio "Riforme Istituzionali, Enti locali – Governance locale – Competitività territoriale", **a pena di esclusione, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione della Delibera di GR che approva l'Avviso sul BURAT, esclusivamente attraverso :**

- **Posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo dpa005@pec.regione.abruzzo.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.**

Art.5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

1. La domanda per la concessione del contributo deve essere redatta in carta libera utilizzando, **esclusivamente**, l'allegato **modello 1**, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente e corredata della seguente documentazione, **a pena di esclusione;**

- Atto costitutivo dell'Unione approvato con deliberazione consiliare di tutti i Comuni partecipanti all'Unione(v. art. 32, comma 6, TUEL 267/2000 e s.m.i.);
- Deliberazione dell'organo competente della Unione, immediatamente esecutiva, di approvazione del progetto, nella quale si dà atto della volontà espressa dai Comuni aderenti di avvalersi della Unione per il rafforzamento dell'ufficio unico del personale gestito in forma associata.

Tale deliberazione deve contenere, altresì, a **pena di esclusione:**

- **relazione illustrativa** del progetto da compilare, esclusivamente, secondo il **"Modello 2"** allegato e con l'espressa descrizione di quanto segue:

a) **descrizione** sintetica del progetto (analisi del problema che si intende affrontare; obiettivi da perseguire; attività da realizzare; risultati attesi; personale utilizzato (categorie e profili); eventuale utilizzo di consulenti/formatori; durata del progetto; cronoprogramma delle attività);

b) **caratteristiche innovative** sotto il profilo tecnologico ed eventuale uniformità di software utilizzati nella gestione associata;

c) **nominativo** del responsabile unico del progetto, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente;

d) **numero dei Comuni** della Unione, specificando i Comuni appartenenti o appartenuti a CC.MM.;

e) **dimensione territoriale** (soglia demografica) della Unione;

f) **contributo richiesto e piano finanziario/quadro economico**, consuntivo richiesto e quadro economico redatto in maniera chiara e coerente con il progetto, contenente:

f.1) costo complessivo del progetto, contributo regionale ed eventuali altre risorse; dettaglio analitico delle spese da sostenere per il rafforzamento dell'Ufficio unico del Personale , previsto nel progetto, distinte per ciascuna delle tipologie di spesa ammissibili, di cui al all'art. 2;

f.2) attestazione, rilasciata dal responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, di congruità del costo del progetto da sostenere, nel rispetto della normativa vigente, tra budget e attività previste, con riferimento al numero dei Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto;

f.3) attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione del progetto, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della presentazione del progetto, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000;

g) **Cronoprogramma** di attuazione del progetto

h) **Dichiarazione**, a firma del legale rappresentante dell'Unione, dalla quale risulti il formale impegno alla completa realizzazione del progetto nei tempi e con le modalità in esso previste;

Art. 6 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Le domande presentate, nei termini e nelle modalità di cui agli art. **4 e 5**, sono istruite dal **Servizio Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance locale – Competitività territoriale/ Ufficio "Innovazione Amministrativa-Semplificazione" (Responsabile del procedimento)** che ne verifica la regolarità formale, ai sensi del presente Avviso, ai fini della loro ammissibilità a valutazione.
2. Nel corso dell'istruttoria può essere richiesta l'integrazione della documentazione, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa. La mancata risposta **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata dalla Regione stessa**, comporta **l'esclusione** della relativa domanda di contributo dalla fase di valutazione. Ai soli esclusi viene data comunicazione scritta, esclusivamente tramite PEC, delle motivazioni che hanno determinato tale esclusione.

Con riferimento ai progetti dichiarati ammessi a valutazione la formazione della graduatoria avverrà mediante l'applicazione dei seguenti criteri e punteggi di valutazione:

Caratteristiche delle Unioni di Comuni (max punti 30)

- Unione composta in prevalenza da Comuni appartenenti o appartenuti a ex CC.MM.:
  - Unioni fino a 5 Comuni = **punti 20**;
  - Unione con oltre 5 Comuni = **punti 30**.
- Unione composta in prevalenza da Comuni non appartenenti o appartenuti a CC.MM.:
  - Unioni fino a 10 Comuni = **punti 5**;
  - Unione con oltre 10 Comuni = **punti 10**.

A parità di punteggio fra comuni appartenenti o appartenuti a CC.MM. e non, prevale in graduatoria l'Unione con maggiore numero di comuni montani.
A parità di punteggio fra soggetti richiedenti, prevale in graduatoria l'Unione con maggiore dimensione territoriale (soglia demografica).

Il Servizio regionale competente approva, quindi, la graduatoria, con propria determinazione, pubblica la stessa sul BURAT e sul sito istituzionale Internet della Regione, e comunica ai soggetti richiedenti, utilmente inseriti nella graduatoria, l'importo del contributo regionale assegnato.

Art.7 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUITO E RENDICONTAZIONE FINALE

1) L'erogazione del contributo avviene in relazione all'avanzamento della spesa ed è disposta con determinazione a firma del Dirigente del Servizio in due soluzioni:

a) Il 50% del contributo, a titolo di anticipazione, viene assegnato previa comunicazione di avvio delle attività inerenti al progetto da realizzare, che devono avere inizio entro 30 gg. dalla comunicazione della graduatoria e dell'importo corrisposto;
b) Il saldo, pari all'ulteriore 50% del contributo assegnato, potrà essere concesso a seguito di presentazione della documentazione giustificativa presentata dal Beneficiario per l'intero contributo assegnato.

La documentazione giustificativa da produrre per l'ottenere l'erogazione del contributo dovrà consistere nella:

- Scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;
- Copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente.
- Relazione sullo stato finale del progetto.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata con determinazione dirigenziale del responsabile finanziario dell'Unione richiedente.

2) In tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa deve essere espressamente dichiarato il rispetto della L. 13/08/2010. N.136 e s.m.i., sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", pena il mancato riconoscimento della spesa stessa;

3) Il contributo concesso è rideterminato, in relazione alle spese riconosciute ammissibili, sostenute e rendicontate;

4) Eventuali maggiori oneri, non espressamente previsti nel presente Avviso, sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con propri fondi;

5) Qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nel progetto approvato o non pertinenti, il contributo è proporzionalmente ridotto e le somme recuperate con le modalità previste dalla normativa vigente;

Art.8 ESCLUSIONI E REVOCHE

L'**esclusione** della domanda avviene , nei seguenti casi, con determinazione dirigenziale del dirigente del Servizio regionale competente:

- Mancato rispetto degli artt. 1, 2, 4, 5, 6;
- Mancato utilizzo dei modelli 1, 2, allegati al presente Avviso;
- mancanza della firma del rappresentante legale del soggetto richiedente;
- contributo richiesto superiore alla soglia di contributo massimo concedibile

2) Il contributo concesso è **revocato,** con determinazione dirigenziale del Dirigente competente, qualora il soggetto richiedente:
   - rinunci al finanziamento;

- non dia inizio al progetto o non realizzi il progetto nei tempi e nei modi stabiliti, o lo stesso non sia conforme al progetto originario ammesso al finanziamento;
- non presenti la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste dal presente Avviso pubblico;

Dette ipotesi costituiscono fattispecie di inadempimento.

3) Fatta eccezione per le ipotesi di rinuncia al finanziamento, nelle ipotesi sopra elencate, il Dirigente del Servizio, prima di procedere alla formale adozione del provvedimento di revoca, invita il Beneficiario ad adempiere entro un termine prefissato. Il Beneficiario, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, le iniziative a tal fine assunte per rimuovere l'inadempimento.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del Beneficiario.

La revoca del contributo comporta la restituzione dei benefici eventualmente concessi, comprensivi degli interessi maturati.

Art.9 PUNTO DI CONTATTO REGIONALE

1. Per avere informazioni sul presente Avviso e sulle modalità di presentazione dei progetti, i soggetti richiedenti possono contattare il **Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa/ Servizio "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance locale – Competitività territoriale " -Ufficio "Innovazione Amministrativa- Semplificazione "** all'indirizzo di posta elettronica: **dpa005@pec.regione.abruzzo.it**, oppure direttamente la Dott.ssa Emanuela Di Stefano al seguente n. telefonico 085/7672595, Responsabile del procedimento.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Emanuela Di Stefano presso il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa- Servizio "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance locale – Competitività territoriale" Ufficio Innovazione Amministrativa –Semplificazione.

Telefono 085/7672565 E-mail emanuela.distefano@regione.abruzzo.it

Data 9 LUG 2018

FIRMA

GIUNTA REGIONALE

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Giuseppe Di Fabrizio)

Per copia conforme all'originale
Composto di n. 3 fogli e n. 6 facciate
PESCARA il 9/7/2018

Dott.ssa Emanuela Di Stefano

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

MODELLO 1

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA)

Servizio "Riforme istituzionali, EE.LL., Governance locale - Competitività territoriale"

Ufficio: Innovazione amministrativa- Semplificazione" (Responsabile del procedimento)

Avviso pubblico

"Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all'art.32 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti di rafforzamento dell'Ufficio Unico per la gestione del personale, ai sensi dell'art. 19 del DL 95/2012, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135"

Alla Giunta Regionale D'Abruzzo

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA(DPA),

SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI , ENTI LOCALI, GOVERNANCE LOCALE,COMPETITIVITA' TERRITORIALE (DPA005)

VIA PASSOLANCIANO, N. 75 –

65121 – PESCARA

Indirizzo pec: dpa005pec.regione.abruzzo.it

DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....

residente in.....via .....

..... n. ..... Codice Fiscale .....

Documento d'Identità (tipo e numero).....

.....

Rilasciato da....., valevole fino al ....., in qualità di Presidente dell'Unione di Comuni,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante,

CHIEDE

Di ammettere:

l'Unione dei Comuni di .....

alla concessione del contributo, di cui all'art. 2) dell'Avviso Pubblico, in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n..... del..... , per la realizzazione del progetto di cui alla allegata relazione illustrativa, **Modello 2**.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- che l'Unione, è conforme a quanto disposto dall'art.1 dell'Avviso Pubblico, approvato con DGR n.....del...;
- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;

SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. A realizzare il progetto nei termini previsti dall'**art. 2) dell' Avviso** ;
2. Ad inviare, tempestivamente, alla Regione Abruzzo –Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa –Servizio "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale - Competitività territoriale " quanto richiesto dagli **art.7 dell'Avviso**;

Si allega:

1. **fotocopia carta d'identità o passaporto in corso di validità;**
2. **Copia di Deliberazione dell'Organo competente dell'Unione di approvazione del progetto, redatta ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico in oggetto.**
3. **Atto Costitutivo dell'Unione ai sensi dell'art.32 TUEL 267/2000 e s.m.i.**

Data.....

Timbro dell'Unione dei Comuni

Firma del rappresentante legale dell'Unione di Comuni

_____

GIUNTA REGIONALE

Per copia conforme all'originale
Composto di n. 2..... fogli e n. 3..... facciate
PESCARA..... li .....9 LUG. 2018

Dott.ssa Emanuela Di Stefano

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

MODELLO 2

Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA)

Servizio: "Riforme istituzionali, Enti locali, Governance locale, - Competitività Territoriale (DPA005)

Ufficio: Innovazione amministrativa –Semplificazione " (Responsabile del procedimento)

Avviso pubblico

"Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all'art.32 TU 267/2000 e s.m.i., per progetti rafforzamento dell' Ufficio Unico per la gestione, in forma associata del personale di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazione, dalla legge 7 agosto 2012, n.135.

FORMULARIO PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

Da compilare ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico

IL PRESENTE FORMULARIO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE PROPONENTE. ESSO E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL'AVVISO E NON PUÒ ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO, PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALL'INTERNO DEGLI SPAZI INDIVIDUATI.

UNIONE richiedente

.....

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

TITOLO DEL PROGETTO

.....

1. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Progetto ammissibile *(Art. 2 comma 1 dell'Avviso Pubblico)*:

Il progetto deve riguardare la seguente tipologia di intervento (lett. A) e le seguenti spese ammissibili (lett. B):

A) Tipologia

Le Unioni di Comuni, di cui all'art.1 dell'Avviso pubblico, possono presentare un solo progetto, che non può essere finanziato dalla Regione per un importo complessivo superiore ad € (12.360,22), che deve afferire ad attività istituzionali e non deve dare luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti **da concludersi entro e non oltre il 31/12/2019**.
Il progetto deve prevedere:
Il rafforzamento dell'Ufficio Unico per la gestione in forma associata del personale di cui all'art.19 del DL 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135.

B) Tipologie di spese ammissibili ai fini del presente Avviso e per l'attuazione del progetto:

- *Spese per Personale in organico all'Unione ovvero trasferito, distaccato, comandato dai Comuni aderenti all'Unione, assunto a tempo indeterminato, e/o già incaricato ai sensi dell'art.110. comma 1, del TUEL 267/2000 e s.m.i. "ed impegnato a tempo parziale o in modo esclusivo nella attuazione del progetto. Tale costo comprende la retribuzione lorda, comprensiva degli oneri fiscali e previdenziali, gli oneri a carico del datore di lavoro e la quota di TFR. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, gli assegni familiari, gli eventuali emolumenti per arretrati e altri elementi mobili della retribuzione.*
- *Spese per Prodotti software, da destinare esclusivamente alla creazione o al rafforzamento dell'ufficio unico previsto nel progetto.*

- *Spese per Consulenze/formazione,*

1.1. Descrizione Sintetica del progetto ***(Art. 5 dell'Avviso Pubblico)***
(Max 50 righe - Descrivere sinteticamente la proposta di progetto: analisi del problema che si vuole affrontare; obiettivi da perseguire, attività da realizzare; risultati attesi; personale utilizzato (categorie e profili); eventuale utilizzo di consulenti/formatori; durata del progetto; cronoprogramma delle attività.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Caratteristiche Innovative ***(Art. 5 dell'Avviso Pubblico) (Max 5 righe- indicare le caratteristiche innovative sotto il profilo tecnologico, ed eventuale uniformità di software utilizzati nella gestione associata;***

.....
.....
.....
.....
.....

1.3 Responsabile unico del progetto, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente ***(Art. 5 dell'Avviso Pubblico)*** .

Nominativo **responsabile unico** del progetto dell'Unione richiedente	
Telefono	
Fax	
E-Mail	

1.4 Dimensione Territoriale dell'Unione ***(Art. 5 dell'Avviso Pubblico) (Max 5 righe- Indicare numero dei Comuni dell'Unione , specificando i Comuni appartenenti o appartenuti a CCMM e dimensione territoriale della stessa)(soglia demografica)***

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 Contributo richiesto (ai sensi dell'*Art. 2,comma 1,lett.A dell'Avviso Pubblico)* *Il progetto presentato dal soggetto richiedente, ai sensi dell'art.2,comma1,non potrà essere finanziato per un importo complessivo superiore a € 12.360,22(dodicimilatrecentosessanta/22), deve afferire ad attività istituzionali e non deve dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti.(Indicare il costo complessivo del progetto)*

.....

1.5.1 Sintesi del Piano Finanziario (art.5 dell'Avviso)

Fonti di finanziamento del progetto	2016
Entrate *1)Contributo Regionale* *2)Altre Risorse eventuali* *Tot.*___ *100*	*Importo* *Tot.*
Spese *1) Contributo Regionale* *2) Altre risorse eventuali* *Tot.*___ *100*	*Tot.* .

Quadro economico del progetto (Art.5 dell'Avviso)

*Dettaglio delle tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto**	***Tipologie di spesa*** art.2, comma 1, lett. B	***Ammontare***	***Percentuale sul totale***
	Totale		

**** Per quanto concerne le tipologie di spese ammissibili si richiama l'art. 2, comma 1, lett. B dell'Avviso pubblico.***

1.5.2 ***Attestazione, rilasciata dal responsabile dei Servizi finanziari dell'Unione di congruità del costo del progetto da sostenere, nel rispetto della normativa vigente tra budget e attività previste***

con riferimento al numero dei Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto(art.5 dell'Avviso) (max 5 righe) ;

……
……
……
……
……

1.5.3 ***Attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione del progetto, non superano la somma delle spese sostenute da Ciascun Comune conferente al momento della presentazione del progetto, ai sensi dell'art.32 comma 5, TUEL 267/2000.***
(Art.5 dell'Avviso pubblico)

1.6 Indicare gli estremi della delibera, di cui all'art.5 dell'Avviso, che approva tutto quanto sopra riportato e contenente, fra l'altro, la dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Unione dalla quale risulti il formale impegno alla completa realizzazione del progetto nei tempi e con le modalità in esso previsti.

……

Data……

Firma del rappresentante legale dell'Unione di Comuni

Timbro dell'Unione di Comuni

GIUNTA REGIONALE

Per copia conforme all'originale
Composto di n. 3 fogli e n. 5 facciate
PESCARA il 9 LUG. 2018

Dott.ssa Emanuela Di Stefano