



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. DPE/50

DEL 15.10.2018

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: L.R. 14.09.1999, n.77 – Conferimento incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo"** del Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità, Reti e Logistica alla dipendente **Liliana Di Baldassarre** - Categoria D1, Matricola n.5608.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 14.09.1999, n.77 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTE:

⇒ la D.G.R. n.550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di ufficio presso le strutture della Giunta Regionale;

⇒ la D.G.R. n.622 del 30.09.2014 "*Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999, n.77 e ss.mm e ii. e della L.R. 26.08.2014 n.35*" con la quale veniva istituito il Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura, le cui competenze ed i programmi da realizzare sono stati precisati con DGR n.343 del 05.05.2015 recante "*Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura – Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare*";

⇒ la D.G.R. n.905 del 10.11.2015, recante "*Modifica della D.G.R. n.343 del 05.05.2015 - Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura – Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare - Istituzione del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio*", con la quale venivano istituiti i due nuovi Dipartimenti e stabilito il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

⇒ la D.G.R. n.507 del 02.08.2016 di riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica ed in particolare l'all.A in cui si rileva il nuovo assetto del Dipartimento che prevede n.5 Servizi;

⇒ la D.G.R. n.425 del 18.06.2018 ad oggetto "*Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica*" che ha riconfigurato l'assetto dello scrivente Dipartimento-DPE assumendo anche le competenze dei Servizi del "Genio Civile", "Opere marittime e Acque Marine" e "Difesa Idraulica, Idrogeologica e della Costa" del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali-DPC precisando che:

✓ la direzione del Dipartimento, intesa quale centro decisionale del medesimo Dipartimento, mantiene la propria sede operativa e decisionale nella città di Pescara tranne che per le attività dei Geni Civili per i quali esercita la sua competenza decisionale ed operativa presso la sede regionale de L'Aquila;

✓ non viene modificato né il numero complessivo delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative della macrostruttura della Giunta Regionale né la sede dei Servizi ricompresi nei Dipartimenti oggetto della riorganizzazione;

DATO ATTO che nel Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 è previsto l'Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo", attualmente entrambi vacanti sia della figura dirigenziale che del Responsabile d'ufficio;

VISTA la Determinazione Direttoriale n.DPB/112 del 9.10.2018 con la quale è stato disposto, con decorrenza 10.10.2018, il trasferimento presso il Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica della dipendente Liliana Di Baldassarre, Cat. D1, profilo professionale di "Specialista Amministrativo";

TENUTO CONTO della necessità di garantire la funzionalità ed operatività dei Servizi e degli Uffici;

VISTO il curriculum della dipendente in questione, nonché le dichiarazioni dalla stessa prodotte di insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interessi e quella relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità;

ATTESO che dagli elementi di giudizio rilevabili dal *curriculum*, si evince che la stessa è in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità la funzione connessa alla responsabilità dell'Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo" del Servizio DPE001;

VISTO il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare, l'art.13;

VISTA la nota del Servizio Amministrazione Risorse Umane-DPB011 prot. n.223343 del 06.08.2018 che riporta il parere dell'ARAN, pubblicato in data 2.8.2018, circa la possibilità in via eccezionale del conferimento della titolarità di posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati e fino ad oggi applicati;

CONSIDERATO inoltre che il conferimento del predetto incarico di posizione organizzativa alla dipendente rispetta il dettato della D.G.R. n.425 del 18.06.2018 di riassetto dello scrivente Dipartimento, in quanto non viene modificato il numero complessivo delle posizioni organizzative;

RITENUTO pertanto, per i motivi sopra esposti, di poter conferire l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo" del Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001 alla dipendente Liliana Di Baldassarre - Categoria D1, Matricola n.5608 sulla base dei seguenti elementi:

⇒ *comparazione delle professionalità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale, sulla scorta dei curricula già acquisiti e della documentazione esistente nei fascicoli personali;*

⇒ *esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati per la struttura da affidare;*

⇒ *attitudini, capacità professionali e requisiti culturali posseduti dal soggetto interessato;*

⇒ *risultati conseguiti in precedenza con la propria attività professionale;*

⇒ *capacità di recepimento delle modifiche ed innovazioni nelle procedure complesse;*

EVIDENZIATO che il conferimento dell'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, fino al 20 maggio 2019;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e conformità alla legislazione vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate ed al fine di garantire la funzionalità ed operatività del Dipartimento e del Servizio interessato:

1. Di assegnare la dipendente Liliana Di Baldassarre, Categoria D1, Matricola n.5608 al Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001, Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo" del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità, Reti e Logistica;

2. Di conferire, alla medesima dipendente **Liliana Di Baldassarre** - Categoria D1, profilo professionale "Specialista Amministrativo" l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Coordinamento e supporto amministrativo"** del "Servizio di Supporto Economico Amministrativo-DPE001;

3. Di stabilire che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, fino al 20 maggio 2019 ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

4. Di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente di riferimento;

5. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato;

6. Di precisare di seguito le competenze dell'Ufficio de quo come desumibili dalla DGR 425/2018:

-Elaborazione e coordinamento degli atti normativi e regolamentari di competenza del Dipartimento;

-Atti amministrativi e adempimento obblighi di carattere generale di competenza del Dipartimento;

-Aiuti di Stato e attività relative alle infrazioni comunitarie;

-Attività amministrative relative a procedure di sanzioni amministrative in coordinamento con i Servizi del Dipartimento;

- Supporto amministrativo a comitati, commissioni di competenza del Dipartimento;
- Coordinamento procedure di carattere generale relative al Dipartimento, dati statistici, rilevazioni censuarie, ecc.;
- 7. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente interessata, al Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Amministrazione Risorse Umane;
- 8. **Di disporre** la pubblicazione su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Dott.ssa Pjera Tozzi)

Il Direttore del Dipartimento
(Ing. Emidio Primavera)



