



GIUNTA REGIONALE

PROG 9282/18 060918

DETERMINAZIONE N. DPB/106

DEL 4 SET. 2018

DIPARTIMENTO *Risorse e Organizzazione*

SERVIZIO *Organizzazione e Selezione*

UFFICIO *Selezione e Formazione Risorse Umane*

OGGETTO: **Assegnazione temporanea, in posizione di distacco, del Dott. Gianluca Antelli, dipendente della ASL di Teramo, presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare.**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. 14.09.99, n° 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo” e ss.mm. e ii.;

VISTO l’art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e s.m. e i.;

VISTA la D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 con la quale è stata approvata la disciplina sulla mobilità del personale;

VISTA la D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 recante: “Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 avente ad oggetto: “Disciplina sulla mobilità del personale – Criteri e modalità di attuazione. Approvazione”, pubblicata sul B.U.R.A.T. Suppl. n. 1 del 31.01.2014;

VISTE:

- la nota prot.RA200068/2018/DPF del 13.07.2018 con la quale il Direttore vicario del Dipartimento Salute/Welfare – DPF, congiuntamente al Componente la Giunta competente per materia, formulava istanza di accoglimento della richiesta di un periodo di distacco del Dott. Gianluca Antelli, collaboratore amministrativo professionale della ASL Teramo, per formazione in ambito tecnico-giuridico presso tale Dipartimento, a far data dal 01.08.2018;
- le deliberazioni, immediatamente esecutive, n.1174 del 31.07.2018 e 1214 del 02.08.2018 della ASL di Teramo, con le quali si autorizzava il comando presso il citato Dipartimento DPF del Dott. Antelli per un periodo di 3 mesi, sino al 31.10.2018, stabilendo che il trattamento economico spettante del nominato Dott. Antelli, comprensivo di tutte le indennità fisse ed accessorie, era da intendersi ad esclusivo carico della ASL di Teramo;
- la nota prot.RA224005/18 del 07.08.2018, a firma del dirigente del Servizio Assistenza Farmaceutica, Attività Trasfusionali e Trapianti, con la quale si ribadiva che gli atti della ASL di Teramo sopra citati trovano giustificazione nella formazione del dipendente di detta ASL nelle

_____ ○ _____

L'Estensore

Il responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente del Servizio

Dott. Roberto RASSU
(firma)

Dott. Roberto RASSU
(firma)

vacante
(firma)

IL DIRETTORE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

more dell'approvazione della L.R. di delega delle funzioni alle ASL per le attività di area giuridica del Servizio farmaceutico e adempimenti legge 210/1992;

VISTO l'art. 23 della L.R. n. 77/99 e s.m. e i.;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere in merito;

DATO ATTO CHE:

- il presente atto è di competenza del Direttore Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della disciplina sulla mobilità del personale approvata con D.G.R. n. 457 del 08.06.2001 e successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 13 del 13.01.2014 e s.m.i.;

DISPONE

per quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** delle deliberazioni, immediatamente esecutive, n.1174 del 31.07.2018 e 1214 del 02.08.2018 della ASL di Teramo, con le quali, per la formazione del dipendente sotto citato nelle more della approvazione della L.R. di delega delle funzioni alle ASL per determinate attività in premessa richiamate, si autorizza il comando presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare, Servizio Assistenza Farmaceutica, Attività Trasfusionali e Trapianti del Dott. Gianluca Antelli, dipendente Asl Teramo di cat."D" con profilo "Collaboratore Amministrativo Professionale" (in Regione "Specialista Amministrativo" – cat.D1) dal 01.08.2018 per un periodo di 3 mesi, sino al 31.10.2018;
- **di precisare** che il trattamento economico spettante al nominato Dott. Antelli per il periodo di distacco, comprensivo di tutte le indennità fisse ed accessorie, è da intendersi ad esclusivo carico della ASL di Teramo e che, pertanto, detto distacco non comporta spese di alcun genere a carico dell'Amministrazione Regionale;
- **di inviare** copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare, alla ASL di Teramo, al Dott. Gianluca Antelli, al Servizio "Amministrazione Risorse Umane" e all'Ufficio "Sviluppo Organizzativo e Incarichi Dirigenziali".