



GIUNTA REGIONALE

DPH DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO  
DPH003 SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
UFFICIO AGENZIA DI AVEZZANO E ROCCA DI MEZZO

**AVVISO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI - GRANDI EVENTI**  
(art. 40 della Legge regionale 18 dicembre 2013, n. 55)

**ANNO 2018**

**Art. 1**  
**(Finalità)**

1.1. Il presente Avviso stabilisce per l'anno 2018 criteri e modalità per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 55/2013 "Disposizioni per l'organizzazione diretta di eventi e la concessione di contributi" e in attuazione di quanto disposto dal D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii nonché dall'Atto di indirizzo approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 611 del 07.08.2018.

1.2. Le risorse destinate all'attuazione del presente avviso ammontano complessivamente ad euro 140.000,00.

**Art. 2**  
**(Beneficiari)**

2.1 I contributi di cui all'art. 40 della L.R. 55/13, per l'anno 2018, sono concessi ad Enti Pubblici o Privati, Università o Istituti Scolastici, Fondazioni, Associazioni Riconosciute e non, Comitati di cui all'articolo 39 del codice civile, e cooperative iscritte all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).

2.2. I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo o da statuto, attività aventi fine di lucro.

**Art. 3**  
**(Eventi ammissibili al finanziamento)**

3.1. Sono ammissibili a contributo gli eventi, senza scopo di lucro, di carattere culturale, socio-culturale, artistico e scientifico, per la cui realizzazione siano state sostenute spese superiori a 25.000,00, svolti dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, come di seguito indicati:

- a) convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni ed altre manifestazioni pubbliche;
- b) eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- c) spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- d) eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale.

3.2. Con DGR n. 611/2018, la Giunta regionale finanzia per l'anno 2018 solo i Grandi eventi, così come definiti dall'art. 6 del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg, ovverosia quelli che presentano almeno due delle caratteristiche di seguito specificate:

- a) rilevanza o popolarità a livello culturale, storico istituzionale;
- b) ampia risonanza nei mezzi di comunicazione almeno a livello nazionale;

- c) partecipazione di personalità di rilievo nazionale o internazionale.

#### Art. 4

##### (Eventi non ammissibili al finanziamento)

4.1 Non sono ammissibili a contributo le proposte di eventi di seguito indicati:

- a) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
- b) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di analogo contributo, da parte della Giunta o del Consiglio, a valere sulla L.R. 55/2013;
- c) congressi di partiti e sindacati;
- d) iniziative proposte da soggetti privati, ordini e categorie professionali, aventi valenza meramente interna;
- e) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni e ogni altro mezzo pubblicitario o di diffusione di notizie, anche se di contenuto relativo a materie di competenza regionale;
- f) gemellaggi, feste patronali, fiere, sagre e manifestazioni analoghe nonché manifestazioni religiose;
- g) corsi di formazione e aggiornamento, stage ed iniziative promozionali di carattere commerciale;
- h) richieste generiche di finanziamento tese al mero acquisto o al restauro di beni mobili o alla ristrutturazione di beni immobili, compreso l'acquisto di video, dvd e di ogni altra forma di pubblicazione.

4.2. Ciascun soggetto proponente può proporre per l'esercizio finanziario di riferimento, istanza di contributo per un solo evento, alternativamente alla Giunta o al Consiglio regionale.

4.3. Se la proposta di evento presenta una connotazione mista tra evento ammissibile ed evento non ammissibile, il Servizio competente la dichiara ammissibile qualora prevalgano le caratteristiche previste per gli eventi ammissibili.

4.4 Sono altresì ritenute inammissibili le istanze:

- i) redatte in modo incompleto o non conforme allo schema allegato all'Avviso di cui all'art. 5 comma 2 lettera e) del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii;
- j) presentate da enti diversi da quelli di cui all'art 2 del presente avviso;
- k) prive della firma del legale rappresentante dell'ente proponente;
- l) non corredate di copia di valido documento d'identità del legale rappresentante;
- m) inviate oltre il termine indicato all'art 6 del presente avviso;
- n) non in possesso di almeno due delle caratteristiche indicate dall'art. 6 "Definizione di Grande Evento" del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii.

#### Art. 5

##### (Limite massimo del contributo concedibile per grandi eventi)

5.1. I limiti massimi dei contributi concedibili ai grandi eventi rapportati ai limiti minimi di spesa da considerare ammissibili sono i seguenti:

- per proposte di eventi le cui spese ammissibili sono superiori a € 25.000,00 il contributo concedibile sarà pari al 10%;
- per proposte di eventi le cui spese ammissibili sono superiori a € 50.000,00 il contributo concedibile sarà pari al 15%;
- per proposte di eventi le cui spese ammissibili sono superiori a € 75.000,00 il contributo concedibile sarà pari al 20%;
- per proposte di eventi le cui spese ammissibili sono superiori a € 100.000,00 il contributo concedibile sarà pari al 25%.

In ogni caso, il limite massimo del contributo concedibile è pari ad € 25.000,00.

## Art. 6

### (Modalità e termini di presentazione delle domande)

6.1. Le istanze di contributo devono essere redatte utilizzando, **a pena di inammissibilità**, la modulistica allegata al presente Avviso reperibili sul sito istituzionale della Giunta Regionale [www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti](http://www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti), così composta:

- istanza per la concessione di contributo (allegato A);
- nota a corredo della rendicontazione (allegato B).

6.2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal legale rappresentante hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

6.3. Le istanze di contributo devono pervenire perentoriamente, **a pena di irricevibilità, entro le ore 13:00 del giorno 25 settembre 2018** con una delle seguenti modalità:

1. **raccomandata A/R ovvero corriere ovvero consegna a mano** al seguente indirizzo:  
*Servizio Beni e Attività Culturali – Agenzia di Avezzano e Rocca Di Mezzo, via Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 5 – 67051 Avezzano (L'Aquila)*;
2. **posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)**.

Sulla busta contenente l'istanza deve essere apposta la dicitura:

**"Istanza per la concessione di contributi art. 40 L.R. 55/2013 – anno 2018 - Grandi Eventi"**.

6.4 Il Servizio competente trasmetterà eventuali comunicazioni relative al presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica riportato dal soggetto richiedente nell'istanza.

6.5. Le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso sono effettuate sul sito istituzionale della Giunta Regionale, e pertanto si richiede agli istanti di consultare periodicamente il seguente link: [www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti](http://www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti).

## Art. 7

### (Istruttoria delle istanze)

Il Servizio competente, entro 60 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà alla verifica della rispondenza delle stesse ai punti i), j), k), l), m) dell'art. 4 del presente avviso, per la dichiarazione di conformità e pertanto per l'ammissibilità alla successiva fase di valutazione da parte della Commissione tecnica.

## Art. 8

### (Commissione tecnica)

Entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, il Direttore del Dipartimento competente nomina la Commissione tecnica per la valutazione delle proposte ammesse.

## Art. 9

### (Valutazione delle proposte ammesse)

9.1. La Commissione tecnica in ottemperanza al punto n) dell'art. 4 del presente avviso verifica la presenza di almeno due delle caratteristiche indicate dall'art. 6 "Definizione di Grande Evento" del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii..

9.2. La Commissione tecnica, a seguito della conclusione della suddetta verifica, valuta le istanze ammesse sulla base degli elementi di valutazione di cui al comma 2 dell'art. 10 del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii..

9.3. La Commissione tecnica conclude le suddette fasi entro 60 giorni lavorativi dal ricevimento delle istanze da parte del Servizio competente.

### **Art. 10**

#### **(Graduatorie beneficiari e accettazione contributo)**

- 10.1. La Commissione tecnica, all'esito delle valutazioni effettuate, predispone la graduatoria dei potenziali beneficiari. In caso di parità di punteggio la Commissione tecnica procede a sorteggio.
- 10.2. La Commissione tecnica predispone la graduatoria in termini di eventi ammessi a contributo ed eventi ammissibili nel rispetto dei limiti delle risorse disponibili.
- 10.3. La Commissione tecnica trasmette, le graduatorie al Servizio competente ai fini della presa d'atto e dell'adozione della determinazione di impegno della relativa spesa.
- 10.4. Il Servizio competente, a seguito della registrazione contabile dell'impegno di spesa, comunica al beneficiario l'ammontare del contributo provvisoriamente concesso, nel rispetto delle risorse disponibili ed assegna allo stesso un termine non inferiore a 15 giorni per la comunicazione dell'accettazione del contributo; la mancata comunicazione dell'accettazione comporta la decadenza dal contributo.
- 10.5. Gli elementi di valutazione di cui all'art. 10 del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii., come valutati dalla Commissione tecnica sulla base della istanza pervenuta, pena la revoca del contributo, devono sussistere, al momento della rendicontazione delle spese, ai fini della successiva liquidazione del contributo. Se il cofinanziamento da parte del proponente, con risorse proprie o di sponsor privati, subisce all'atto della rendicontazione una variazione che resta nell'ambito della fascia percentuale indicata a preventivo o si colloca in una fascia superiore, la posizione in graduatoria del beneficiario resta invariata e non si procede a revoca del contributo.
- 10.6. Se il beneficiario comunica la motivata necessità di modificare la data di svolgimento dell'evento proposto, la richiesta è accolta se la nuova data proposta ricade nell'esercizio finanziario in cui è concesso il contributo; in caso contrario il contributo è revocato.
- 10.7. In caso di economie di spesa, la graduatoria dei beneficiari è utilizzata a scorrimento e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziata a tal fine nel Bilancio di previsione 2018, se le economie di spesa non sono sufficienti a finanziare l'ultimo dei beneficiari individuato a seguito dello scorrimento, la relativa proposta di evento non può essere finanziata parzialmente.

### **Art. 11**

#### **(Spese ammissibili e non ammissibili)**

- 11.1. In sede di istruttoria, di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo, sono ritenute ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione degli eventi ed appartenenti alle seguenti categorie:
- a) spese di personale: per le funzioni di coordinamento, funzionamento e gestione relativamente a compensi che il proponente eroga ai propri collaboratori, limitatamente al periodo di realizzazione dell'evento. Sono esclusi i rimborsi o le spese sostenute dai rappresentanti degli enti o dai membri delle associazioni;
  - b) spese di trasferta: per il personale di cui alla lettera a) e di ospitalità dei soggetti di cui alla lettera c), ad esclusione delle spese per vitto; se le spese includono indistintamente quelle relative al vitto e all'alloggio, le stesse sono ritenute ammissibili in misura pari al 70%;
  - c) spese di assistenza esterna: per affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi;
  - d) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;
  - e) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;
  - f) spese per IVA: solo se costituiscono un costo e non sono recuperabili;
  - g) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
  - h) altre spese: non comprese nelle lettere da a) a g), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi. Le altre spese devono essere dettagliatamente specificate in sede di presentazione della proposta di evento pena la loro mancata valutazione ai fini della determinazione del contributo di cui al precedente art. 5.
- 11.2. Tutte le spese ammissibili devono risultare necessarie alla realizzazione degli eventi ed essere rapportate alla durata degli stessi.
- 11.3. Il Servizio competente valuta l'ammissibilità delle spese ed in particolare per quelle di cui al

comma 1, lettera h) e ne verifica la pertinenza rispetto alla natura degli eventi.

11.4. Sono ritenute inammissibili:

- a) le spese connesse al vitto di partecipanti, relatori, artisti o comunque di tutti coloro che concorrono alla realizzazione degli eventi;
- b) le spese sostenute al di fuori del periodo indicato nelle proposte;
- c) le spese imprevedute e non strettamente correlate alla realizzazione degli eventi;
- d) le spese carenti di documentazione giustificativa e non corredate dei documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa;
- e) le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli;
- f) le spese documentate con titoli giustificativi non completi.

11.5. La tipologia di spesa di cui al comma 4, lettera a) può essere considerata ammissibile se costituisce elemento indispensabile alla realizzazione dell'evento e va dettagliatamente specificata in sede di presentazione della proposta di eventi, pena la mancata valutazione ai fini della determinazione del contributo. La valutazione è comunque rimessa al Servizio competente.

## Art. 12

### (Rendicontazione delle spese)

12.1. Ai fini della liquidazione e dell'erogazione dei contributi provvisoriamente concessi, la rendicontazione delle spese sostenute è presentata, a pena di decadenza, al Servizio competente entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo.

12.2. La rendicontazione è effettuata, a pena di inammissibilità, in conformità allo schema B "Relazione tecnico-consuntiva - Grandi eventi" allegato al presente Avviso ed è corredata dai seguenti documenti:

- Dichiarazione da rendere ai fini della tracciabilità dei pagamenti degli Enti Pubblici (L. 136/2010);
- Dichiarazione ex art. 6, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122);
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi di amministratore di ente pubblico e di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico ai sensi del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;
- Scheda Trasparenza ex art 22 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto (Dpr 600/73 art 28) del 4% Ires/Irpef;
- Dichiarazione della presenza o meno di rappresentanti nominati dalla Regione Abruzzo all'interno dei propri organi associativi;
- Certificazione di regolarità contabile da rendere ai sensi della L.R. 27 giugno 1986, n. 22 e s.m.i., (qualora il contributo provvisoriamente concesso superi l'importo di euro 10.329,14);
- Copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- Documenti giustificativi, in copia, delle spese sostenute.

12.3. Per quanto riguarda le spese, si deve intendere per documenti: atti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione (es. fatture, buste paga, moduli di versamento di imposte e oneri sociali, biglietti ecc., non sono ammessi gli scontrini fiscali), corredate da documentazione che consente di comprovare l'effettivo pagamento (es. mandato di pagamento quietanzato nel caso di ente pubblico, bonifico bancario, matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario, stampa della Contabilità ufficiale ovvero per i pagamenti in contanti, entro i limiti fissati dalla normativa, l'attestazione sottoscritta dal soggetto creditore).

12.4. Se la spesa effettivamente sostenuta è inferiore a quella ammessa a preventivo, il contributo da liquidare è rideterminato in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

**Art. 13**

**(Liquidazione dei contributi provvisoriamente concessi)**

13.1. Ai fini della liquidazione, il contributo è calcolato in base ai limiti stabiliti dal precedente art. 5 e tenuto conto dell'importo delle spese effettivamente sostenute, ritenute ammissibili e debitamente documentate dai relativi titoli giustificativi di cui al comma 3 dell'art. 12 del presente Avviso.

13.2. La liquidazione del contributo di importo superiore ad euro 5.000,00 a favore di Enti privati è subordinata all'esito favorevole della verifica di cui all'art. 48bis del Decreto del presidente della repubblica n. 602/1973 (*Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito*).

**Art. 14**

**(Disposizioni finali)**

14.1. I dati personali forniti in relazione al presente Avviso sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi, ai sensi della normativa vigente.

14.2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii..

14.3. Il presente avviso è pubblicato sul BURAT n. 34 del 05 settembre 2018 e sul sito istituzionale della Giunta Regionale all'indirizzo:

[www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti](http://www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti).

*Il Direttore del Dipartimento*  
*Dott. Francesco Di Filippo*

---