



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



PSR 2014 - 2020
ABRUZZO



REGIONE ABRUZZO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

FORNITURA DI SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI DI COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE D'ABRUZZO 2014-2020 "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).

N.CIG Z8F24B9BBE – CUP C29E18000050009

**Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca
Ufficio Supporto alle funzioni Programmazione PSR**

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Art.1 Oggetto della fornitura

Il servizio prevede:

- 1. Eventi di comunicazione: 10 eventi pubblici, di cui 7 a carattere informativo e 3 comunicativo;**
- 2. Servizi di fitto sala Favetta presso il Museo Genti d'Abruzzo, catering/ristorante e noleggio mini bus per la riunione del comitato di sorveglianza del PSR Abruzzo 2014 2020;**
- 3. Acquisto di spazi pubblicitari su quotidiani a maggiore diffusione nel territorio regionale;**
- 4. Materiale Promozionale.**

1) EVENTI DI COMUNICAZIONE

Il servizio prevede l'organizzazione di un ciclo di eventi di comunicazione ed incontri di lavoro nell'ambito delle attività previste dal Piano di comunicazione del PSR Abruzzo 2014-2020. Gli eventi ed incontri di lavoro si svolgeranno a partire dalla stipula del contratto in diverse sedi del territorio regionale dell'Abruzzo, secondo un calendario predisposto dalla stazione appaltante, che verrà circostanziato prima dell'avvio delle attività. L'effettuazione di **10 eventi pubblici, di cui 7 a carattere informativo e 3 comunicativo** (questi ultimi in forma di convegno/seminario/workshop), sono rivolti agli interlocutori potenzialmente interessati alle opportunità offerte dal PSR Abruzzo 2014-2020.

Il format risponde ad una tipologia standard che prevede la presentazione dei temi di interesse da parte di relatori concordati con la stazione appaltante, cui seguirà interlocuzione col pubblico. Gli eventi informativi e comunicativi avranno, rispettivamente, durata massima di sei e nove ore, distribuite in una sola giornata.

Caratteristiche del servizio richiesto

Per ciascun evento l'organizzazione dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- a) Individuazione e acquisizione della disponibilità di idonea struttura pubblica, o in mancanza privata, accessibile anche a partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso, a seconda dell'evento e dell'ubicazione, tra le 30 e le 100 persone, dotata di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa.
- b) Dotazione tecnica. Dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet. Per l'intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale.
- c) Allestimento spazi comprendente cavalletti per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell'evento, bandiere su piedistallo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Abruzzo.
- d) Segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio di materiale/comunicati/note informative.
- e) Servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n. 2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori.
- f) Follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori.

Per i soli eventi comunicativi:

- Servizio di welcome coffee, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (proponendo prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale).
- Servizio di catering con le seguenti caratteristiche: light lunch freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, n. 2 primi piatti, n. 2 secondi piatti, contorni, frutta, dolci, bevande (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale).

2) RIUNIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PSR ABRUZZO 2014-2020

La riunione del Comitato di Sorveglianza del PSR Abruzzo si svolgerà nei giorni 27 e 28 settembre 2018, la prima nei pressi di Piazza Unione, e la seconda prevede una visita ad una iniziativa oggetto di finanziamento del PSR all'interno di una struttura ubicata nel territorio della regione Abruzzo.

Calendario di massima

Descrizione	Luogo	partecipanti	giornate
Comitato di sorveglianza: Riunione tecnica - 1° giorno	Pescara	50	1
Comitato di sorveglianza: Visita - 2° giorno dalle 8.30 alle 13.00	Abruzzo	20	1/2

Caratteristiche del servizio richiesto

Nell'ambito degli incontri del Comitato di Sorveglianza del PSR Abruzzo i servizi richiesti per l'organizzazione dei lavori comprendono:

a) Per il giorno 27 settembre 2018

Affitto sala Favetta presso il Museo delle Genti d'Abruzzo

Servizio di catering che dovrà comprendere:

- *welcome coffe* per max 50 persone comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale)
- *light lunch* per max 50 persone freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, assaggi di primi piatti, assaggi di secondi piatti, contorni, frutta, dolci, bevande (utilizzando prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale)
- cena con la partecipazione di max 12 persone, da effettuare in un ristorante del centro di Pescara facilmente raggiungibile senza ausilio di mezzi di trasporto.

b) Per il giorno 28 - noleggio mini-bus con 20 posti, con autista e dotato di aria condizionata per n. 5 ore max.

3) ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI

Acquisto di quattro mezze pagine su due quotidiani a diffusione regionale per la divulgazione preventiva degli eventi e la pubblicazione di comunicati informativi sulle opportunità del PSR Abruzzo.

4) MATERIALE PROMOZIONALE

Rientra nel servizio l'ideazione grafica, realizzazione e stampa di materiale informativo e promozionale relativo alle attività del Programma da distribuire in occasione degli eventi di cui al precedente punto 1). Si tratta, in particolare, di ideazione grafica e produzione di materiale promozionale stampato. La grafica, da riportare su tutti i materiali promozionali e relativi supporti, dovrà essere conforme agli standard adottati dalle *Linee guida per le azioni di informazione e di comunicazione dal PSR Abruzzo 2014-2020*. I contenuti standard e i loghi utilizzati secondo i format previsti dall'immagine coordinata del PSR Abruzzo saranno forniti dalla Stazione appaltante.

Nello specifico dovranno essere consegnati entro 10 giorni lavorativi dal primo evento di

comunicazione:

- n. 500 block notes, formato indicativo cm. 15x21, n. 50/80 pagine, copertina a colori rigida, personalizzata con il logo e la grafica del PSR, allestiti con spirale;
- n. 500 penne + 500 matite personalizzate con il logo del PSR in monocromia.

Art. 2 - Modalità di esecuzione

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante. Il calendario degli eventi e degli incontri di lavoro potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio in base alle esigenze che dovessero manifestarsi. In ogni caso, nella realizzazione di tutti gli aspetti legati all'organizzazione si dovrà tenere conto delle regole previste dai Regolamenti comunitari in materia di comunicazione dei Programmi e dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea attraverso i Fondi strutturali, nonché delle regole di comunicazione del PSR Abruzzo 2014-2020 pubblicate sul sito della Regione Abruzzo: www.regione.abruzzo.it.

Il servizio che forma oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivo dei costi di esecuzione e di consegna, dovrà essere prestato nei tempi indicati al precedente articolo 1 con riferimento a ciascuna delle tipologie descritte. Il termine ultimo per la realizzazione delle attività di comunicazione è il 31 marzo 2019, salvo eventuali proroghe motivate da esigenze particolari e concordate congiuntamente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e delle regole di funzionamento del mercato elettronico MEPA.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente atto e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti prescritti nel presente atto; la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

Art.3 Valore del contratto e durata:

Il valore complessivo stimato a base d'asta ammonta ad € 39.900,00, IVA esclusa.

La durata del contratto decorre dalla data di stipula al 31 marzo 2019.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza di una modifica della durata del contratto ai sensi dell' art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle medesime condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Le somme a copertura all'affidamento sono assicurate dalle disponibilità della misura 20 - Assistenza Tecnica del PSR Abruzzo 2014-2020.

Art.4 Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza, un aumento od una riduzione del servizio

in oggetto alle medesime condizioni fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art.5 Modalità di aggiudicazione della gara

La gara è aggiudicata al prestatore che offra il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte di pari importo, con conseguente ex aequo tra due o più offerenti, si procederà al sorteggio, come previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto il servizio.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

Art. 6 Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che siano iscritti al MePA ed abilitati al bando "Servizi Commerciali Vari" tipologia di prodotto "Organizzazione e gestione Integrata -Servizi di Organizzazione Eventi" - disposti a fornire il servizio all'interno della Regione Abruzzo, in possesso delle capacità e competenze necessarie per svolgere, nella sua interezza, il servizio richiesto al punto 1.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso il MePA sono i seguenti:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

2. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

3. essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato specifico complessivo degli ultimi tre esercizi nello svolgimento di servizi di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione, relativi a Programmi Cofinanziati con Fondi comunitari, conclusi con accettazione della prestazione, per un importo minimo non inferiore all'importo a base di gara, al netto dell'IVA.

Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi.

4. essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, di seguito specificati:

a) aver regolarmente eseguito, con riferimento al triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi di organizzazione di eventi pubblici di

comunicazione, in favore di soggetti pubblici, ed indicare in modo chiaro l'oggetto, il destinatario e il periodo di svolgimento.

Art. 8 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica

Codice Univoco Ufficio XWKE6L.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 9 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 10 Responsabilità

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso, a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 12 Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo, il Direttore Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:

http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Comportamento_2013.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art. 13 Utilizzo del nome e del logo della Regione Abruzzo

La Regione Abruzzo non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo della Regione Abruzzo se non previa autorizzazione da parte della Regione Abruzzo stessa.

Art. 14 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 15 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art. 16 Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Art. 18 Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Regione Abruzzo **Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca** – **085 7672826 -7672880**, email psr.urp@regione.abruzzo.it dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Pescara, lì 28/08/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Di Paolo

Firmato digitalmente