



GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE n. 50 /DPG**

**del 09 Agosto 2018**

**DIPARTIMENTO:** SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

**SERVIZIO:** non previsto

**UFFICIO:** Affari Generali

**OGGETTO:** *Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020.  
Piano Operativo Fondo Sociale Europeo Abruzzo 2017-2019 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione".*

***Intervento 39 "Rafforzamento Competenze linguistiche". Soggetto attuatore/Beneficiario TALENTRAINING S.R.L. Provvedimento di concessione.***

**IL DIRETTORE**

- Visti**
- il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
  - il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
  - il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
  - il Regolamento (UE, EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 recante il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
  - il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 gennaio 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
  - il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- il Regolamento delegato (UE) n. 2016/2017 della Commissione del 29 agosto 2017, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195, che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale n. 77/99 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;
- la DGR n. 622 del 30.9.2014, come modificata ed integrata dalla DGR n. 681 del 21.10.2014, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della L.R. 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
- il Programma operativo FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo, approvato con decisione della Commissione Europea C (2014) 10099 final del 17 dicembre 2014 e modificato con Decisione della CE C (2017) 5038 del 21 agosto 2017;
- la DGR n. 37/2014, con la quale la Regione Abruzzo, in linea con gli indirizzi nazionali e con le indicazioni dell'Accordo di Partenariato 2014-2020, ha previsto risorse dedicate all'interno dei singoli Programmi Operativi dei Fondi SIE da rendere disponibili in un quadro programmatico unitario che definisce la Strategia dell'Area individuata come Area Prototipo;
- la DGR n. 180/2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea n. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- la DGR n. 395/2017, con cui sono state designate l'Autorità di gestione Unica FESR-FSE e l'Autorità di Certificazione ed è stato approvato il SIGECO Unico "Sistemi di Gestione e Controllo" del POR FSE e POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- la DGR n. 526/2017, recante <<POR FSE 2014-2020 – "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione del Piano Operativo FSE 2017-2019>>;
- la Determinazione Direttoriale n. DPA/194/2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – CCI 2014IT05SFOP009 – Approvazione modifica del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e allegati" – Novembre 2017;
- la Determinazione Direttoriale n. DPA 96/2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"- Aggiornamento tecnico del Piano Operativo FSE 2017-2019 approvato con DGR 526 del 26 settembre 2017";
- la Determinazione Direttoriale n. DPA/230 del 20 Luglio 2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione- CCI 2014IT05SFOP009 - Approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione. Versione 4.0 – Luglio 2018".

- Premesso che**
- con determinazione direttoriale n. 37 del 25 Giugno 2018 è stato approvato l'Avviso pubblico in oggetto a valere sul PO Abruzzo FSE 2014-2020, Asse 3, Priorità d'investimento 10iv, Obiettivo specifico 10.4 Tipologia di azione 10.4.2, Piano Operativo 2017-2019, Intervento n.39;
  - con determinazione dirigenziale n. 43 del 30 Luglio 2018 è stato approvato e pubblicato il catalogo dell'offerta formativa contenente le candidature dei Centri d'Esame autorizzati dagli Enti certificatori del MIUR, pervenute alla data del 20 luglio 2018 e ritenute ammissibili;
  - con la medesima determinazione è stato stabilita la data iniziale del 2 agosto 2018 per l'invio delle richieste di autorizzazione di cui all'art.11 dell'avviso pubblico e quella finale del 6 agosto 2018 con la possibilità di riaprire lo sportello il 20 agosto qualora vi fossero ancora risorse disponibili;
  - che tutte le istanze pervenute dalle ore 00.00 del 2 agosto sono state istruite secondo l'ordine di ricezione fino a copertura dello stanziamento finanziario di € 1.000.000,00 previsto dal citato avviso ;
  - che i progetti presentati dal Centro d'esame autorizzato TALENTRAINING S.R.L. e pervenuti il 2.08.2018 risultano essere tutti finanziabili per un importo totale di € 73.166,50;
  - che a tali progetti sono stati assegnati i CUP come da separato elenco allegato al presente atto (All.1);

**Richiamata** ➤ la determinazione dirigenziale n. 44 del 01 Agosto 2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa e disposto il correlato accertamento

- Dato atto che**
- con la presentazione della candidatura il soggetto TALENTRAINING S.R.L. ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall'Avviso, incluse le disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;
  - con l'ammissione al beneficio, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico, il soggetto TALENTRAINING S.R.L. accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, nel dettaglio, si impegna a:
    1. attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
    2. osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
    3. assicurare che, ai sensi dell'art. 65, par. 11, la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma, del POR Abruzzo FSE 2014-2020 nell'ambito di un altro Avviso;
    4. rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
    5. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
    6. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o

interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;

7. osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale;

8. tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

9. conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, ovvero, in caso di aiuti, dall'art. 12 del Reg. (UE) 651/2014 o dall'art. 6, co. 4, del Reg. 1407/2013;

10. assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;

11. garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;

12. garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso ai documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;

13. informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;

14. comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso;

15. adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali e disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;

16. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

**Dato atto** > che gli adempimenti di cui all'art. 84, co. 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, relativi alla documentazione antimafia, vengono effettuati dal competente Ufficio Gestione Istruzione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo, ferma restando la possibilità  
**altresì**

di concedere il finanziamento sottoponendo lo stesso alla condizione risolutiva di cui all'art. 92 comma 3 del richiamato Decreto;

- RITENUTO** ➤ pertanto di concedere il finanziamento alla Soc. TALENTRAINING S.R.L., inserita nel catalogo dell'offerta formativa a valere sull'intervento n.39 del PO FSE 2014-2020 dal titolo "Rafforzamento delle competenze linguistiche", per l'attuazione dei progetti presentati a mezzo pec in data 2.08.2018;
- di dover conseguentemente approvare il documento che specifica le condizioni per il sostegno;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

- **DI CONCEDERE** il finanziamento a TALENTRAINING S.R.L. per l'attuazione dei progetti presentati in data 2.08.2018 e presenti nell'elenco allegato al presente atto (All.1) per un importo totale pari ad € 73.166,50 EUR;
- **DI APPROVARE** l'allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1303/2013;
- **DI STABILIRE** che con separato provvedimento verrà reso noto l'elenco delle istanze idonee ma non finanziabili per esaurimento risorse, salvo diverse disposizioni;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Componente la Giunta;
  - **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a TALENTRAINING S.R.L.;
- **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale e nell'Area Trasparenza.

**L' Estensore**

*Dott.ssa Stefania Ciccone*



**La Responsabile dell'Ufficio**

*Dott.ssa Stefania Ciccone*



**Il Direttore**

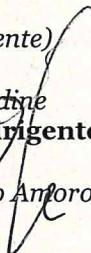
*Dott. Piergiorgio Tittarelli*

*(assente)*

*D'ordine*

**Il Dirigente**

*Carlo Ambroso*



**ELEMENTO INTEGRATIVO DELL'EFFICACIA DEL PRESENTE ATTO**

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Regione Abruzzo nella specifica sezione "AMMINISTRAZIONE APERTA - TRASPARENZA" in data \_\_\_\_\_  
(D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 artt.26 e 27)

**11 0 AGO, 2018**

**Il Direttore**

*Dott. Piergiorgio Tittarelli*

*(assente)*

*D'ordine*

**Il Dirigente**

*Carlo Ambroso*



## **DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO**

### **Dati di sintesi dell'operazione**

Scheda Intervento n. 39

Avviso "Rafforzamento competenze linguistiche"

Sede di svolgimento Via Chiarini n. 191 – 66050 Pescara

Asse 3

Obiettivo Specifico 10.4

Tipologia di Azione 10.4.2

CUP Vedi All.1)

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:

**TALENTTRAINING S.R.L.**

Via Chiarini n. 191 – 66050 Pescara

Valore totale del progetto 73.166,50 EUR

Finanziamento concesso 73.166,50 EUR

Modalità di rimborso:

- con opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente UCS adottate dalla Commissione ai sensi del Reg. Delegato 2016 del 29.08.2017.
- l'importo massimo riconoscibile per corso è pari ad € 10.685,50.

### **Informazioni generali**

Il CUP ed il codice corso devono essere riportati dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritti sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile della Gestione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dpg011@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg011@pec.regione.abruzzo.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [valeria.rastelli@regione.abruzzo.it](mailto:valeria.rastelli@regione.abruzzo.it)

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato e nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell'Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad avviare le attività alla data indicata nella comunicazione di avvio contenuta nel Modello A);

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell'Avviso e specificate nel progetto approvato e a concludere le attività:

- entro tre mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione per i corsi di 40 ore;
- entro quattro mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione per i corsi di durata superiore a 40 ore;

fatte salve le eventuali proroghe, espressamente e preventivamente autorizzate.

Il Beneficiario è tenuto ad erogare tutte le ore-corso previste a Catalogo, pena la revoca del finanziamento.

Prima dell'avvio delle attività, il Beneficiario è tenuto a far vidimare il registro per le attività di aula allegato al presente documento (**All.14**) presso il competente ufficio Gestione Istruzione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio FSE in Via Passolanciano n.75, Pescara, IV Piano, utilizzando la richiesta allegata al presente documento (**All.13**)

Il registro deve contenere tanti fogli quante sono le giornate di formazione previste nel calendario contenuto nel MOD. A.

I registri devono essere compilati secondo le prescrizioni contenute nel manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione pubblicato sul sito istituzionale [www.regione.abruzzo.it/europa](http://www.regione.abruzzo.it/europa).

### **Monitoraggio**

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 o in altri disciplinari attuativi.

È obbligato, altresì, a trasmettere prima dell'avvio attività tutti i codici fiscali dei partecipanti ai corsi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dpg011@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg011@pec.regione.abruzzo.it) e per conoscenza, all'indirizzo [valeria.rastelli@regione.abruzzo.it](mailto:valeria.rastelli@regione.abruzzo.it).

### **Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione**

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

1. L'erogazione del finanziamento avviene a seguito di domanda di rimborso a saldo (MOD D), ad esito positivo dei controlli.
2. I costi sostenuti per l'erogazione dei percorsi formativi sono rimborsati:
  - per il 70% a processo, sulla base della effettiva erogazione delle ore corso previste dal Catalogo;
  - per il 30% a risultato, sulla base dell'effettiva iscrizione e partecipazione degli allievi all'esame.
3. Alla conclusione delle attività, ai fini della richiesta di rimborso del saldo, il soggetto attuatore trasmette entro il termine massimo di 30 giorni, e tenuto conto del limite temporale fissato al co. 9 dell'articolo 11 dell'avviso, tutta la documentazione prevista ed in particolare:
  - domanda di rimborso, redatta su apposito modello (Mod D), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto attuatore completa dell'allegata scheda di dettaglio dell'operazione per la quale viene richiesto il rimborso,
  - scansione dell'originale del registro giornaliero delle attività di aula, opportunamente vidimato e compilato in tutte le sue parti, contenente le ore effettive di formazione frequentate da ciascun destinatario, i docenti ed i contenuti, redatto sull'apposito modello (**All.14**);

- copia scansionata dei curricula dei docenti interessati dalle attività formative. I CV devono essere redatti in formato europeo, in forma di autodichiarazione sostitutiva e deve essere allegata scansione fronte retro di valido documento di identità del docente. I CV devono, inoltre, avere le caratteristiche già indicate all'art. 5, co. 5 dell'avviso;
- copia scansionata dei test di ingresso sostenuti dai partecipanti al corso o delle certificazioni linguistiche possedute;
- scansione della documentazione attestante lo status di disoccupato/occupato ai sensi di quanto prescritto dall'art.4 dell'avviso;
- scansione di opportuna attestazione, sottoscritta da un membro esterno della Commissione d'esame, relativa alla partecipazione dell'allievo all'esame per l'acquisizione della certificazione.

La domanda di rimborso, completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere trasmessa via pec all'Ufficio Gestione Istruzione del Servizio Gestione e Monitoraggio FSE, all'indirizzo [dpg011@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg011@pec.regione.abruzzo.it)

### **Controllo sulle operazioni**

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>

### **ALLEGATI:**

**-ELENCO CUP PROGETTI (All. 1)**

**-RICHIESTA VIDIMAZIONE REGISTRI (All.13)**

**-REGISTRO PRESENZA PARTECIPANTI (All.14)**



codice CORSO	cup	Ente	ora fascia A	ore	Livello	Inizio Attività	Fine Attività	Allievi	TOTALE CORSO
TALENTTRAINING_B1_1	C27H18000970009	TALENTTRAINING S.R.L.	50,00	50	B1	20/08/2018	05/09/2018	4	€ 7.472,50
TALENTTRAINING_B1_2	C27H18000830009	TALENTTRAINING S.R.L.	50,00	50	B1	25/09/2018	26/10/2018	3	€ 7.432,50
TALENTTRAINING_B1_3	C27H18000840009	TALENTTRAINING S.R.L.	50,00	50	B1	20/08/2018	21/09/2018	5	€ 7.512,50
TALENTTRAINING_C2_5	C27H18000860009	TALENTTRAINING S.R.L.	70,00	70	C2	20/08/2018	12/09/2018	4	€ 10.461,50
TALENTTRAINING_B1_6	C27H18000890009	TALENTTRAINING S.R.L.	50,00	50	B1	02/10/2018	29/10/2018	4	€ 7.472,50
TALENTTRAINING_B1_7	C27H18001100009	TALENTTRAINING S.R.L.	50,00	50	B1	24/09/2018	22/10/2018	3	€ 7.432,50
TALENTTRAINING_C1_8	C27H18001110009	TALENTTRAINING S.R.L.	70,00	70	C1	02/10/2018	19/11/2018	5	€ 10.517,50
TALENTTRAINING_B2_9	C27H18001120009	TALENTTRAINING S.R.L.	60,00	60	B2	06/09/2018	07/11/2018	3	€ 8.919,00
TALENTTRAINING_A2_4	C27H18001670009	TALENTTRAINING S.R.L.	40,00	40	A2	27/08/2018	28/09/2018	3	€ 5.946,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>									<b>€ 73.166,50</b>





POR FSE ABRUZZO 2014-2020 OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

MODELLO PER LA RICHIESTA DI VIDIMAZIONE DEI REGISTRI E DI ALTRA DOCUMENTAZIONE

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	20__/20
Denominazione Bando/Avviso	
Asse	
Obiettivo tematico	
Priorità di investimento	
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	
Tipologia di Azione da AdP	
Titolo Operazione	
Importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
CUP	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	

Il sottoscritto, Sig. \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del progetto dell'Organismo di Formazione / Azienda/Ente, chiede la vidimazione della seguente documentazione:

registro \_\_\_\_\_, composto da n° \_\_\_\_\_ fogli  
 tipologia registro \_\_\_\_\_

registro \_\_\_\_\_, composto da n° \_\_\_\_\_ fogli  
 tipologia registro \_\_\_\_\_

altra documentazione prevista dall'Avviso \_\_\_\_\_, composta da n° \_\_\_\_\_ fogli  
 specificare \_\_\_\_\_

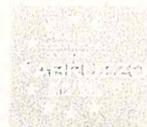
(aggiungere righe se del caso)

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il Responsabile del progetto

\_\_\_\_\_





## POR FSE ABRUZZO 2014-2020

## OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE"

## REGISTRO PRESENZA PARTECIPANTI

Il presente registro è composto di n° \_\_\_\_\_ pagine  
progressivamente numerate dal n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

ANAGRAFICA	
Piano Operativo	20___/20
Denominazione Bando/Avviso	
Asse	
Obiettivo tematico	
Priorità di investimento	
Obiettivo specifico/Risultato Atteso	
Tipologia di Azione da AdP	
Titolo Operazione	
importo complessivo €	
Comune di svolgimento	
Indirizzo	
CUP	
Soggetto Attuatore/Beneficiario	



MATTINO \_\_\_\_\_ POMERIGGIO \_\_\_\_\_  
Spazio Vidimazione

Foglio di presenza per il giorno \_\_\_\_\_, mese \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_

n	Cognome e nome partecipante <sup>1</sup>	Entrata	Firma entrata	Uscita	Firma Uscita
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
Presenti partecipanti n. _____		Assenti partecipanti n. _____			
Programma Svolto					
Materia:.....					
Argomenti trattati:					
Orario: dalle.....alle.....					
Nominativo (specificare se Insegnate, Esperto ecc) e Firma					
Nominativo Tutor e firma					
Materia:.....					
Argomenti trattati:					
Orario: dalle.....alle.....					
Nominativo (specificare se Insegnate, Esperto ecc) e Firma					
Nominativo Tutor e firma					

Timbro e firma rappresentante legale (obbligatorio in caso di UCS)

<sup>1</sup> Incluso Uditore se previsto da Avviso