REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPA/265 DEL 9/08/2018

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI , SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST SISMA

OGGETTO: **Responsabile della spesa DPA** – IMPEGNO, liquidazione e pagamento rata Fondo Anticipo Morosità Giu/Dic 2018 "Condominio di Via Piave, 8 in Roma" – **CAP 11433** "Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici" – **P.D.C. 1.03.02.05.999** - Bilancio di previsione finanziario 2018-2020.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

VISTA la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018, n. 6, recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2018)";

VISTA la L.R. 5 febbraio 2018 n. 7, recante "Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020";

VISTE le D.G.R. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14/1/2002 recanti "Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto" e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n. 919 dell'8 ottobre 2004 che modifica parzialmente le due sopraccitate deliberazioni;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014;

VISTO il Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 86 del 20 febbraio 2018;

VISTA la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment) che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;

PREMESSO che:

- La Regione Abruzzo è proprietaria del piano 3° dell'immobile sito in Roma, Via Piave nr. 8, ove sono dislocati alcuni uffici del Servizio raccordo con il sistema delle conferenze sede di L'Aquila del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- Il suddetto immobile è soggetto alle norme in vigore in materia di disciplina del condominio degli edifici;
- L'Amministratore del *Condominio di Via Piave nr. 8 in Roma* – [redacted], risulta essere la d.ssa Alessandra De Maria – Via Volsino, 32 – 00199 ROMA;
- con D.G.R. n. 622 del 30.9.2014 e n. 681 del 201.10.2014 è stato approvato l'atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14/9/1999 n. 77 e s.m.i. e della L.R. 26/8/2014 n. 35 e successive di organizzazione del Dipartimento;
- con D.G.R. n. 33 del 27/01/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa al Dott. Vincenzo Rivera, ai sensi dell'art. 22 della L.R. nr. 77/99 e ss.mm.eii;

PRESO ATTO che:

- il Servizio raccordo con il sistema delle conferenze sede di L'Aquila con mail del 16/05/2018, acquisita agli atti dell'Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post sisma con prot. RA/0142796/18 del 18/05/2018, ha trasmesso il verbale dell'Assemblea ordinaria del 16/05/2018 del "Condominio di via Piave nr. 8 – Roma", nel quale risulta, tra l'altro, l'approvazione del bilancio consuntivo 2017 che conferma il Riparto Preventivo 2018;
- al **punto 3** del predetto verbale è stata approvata "*la costituzione di un Fondo di € 17.000,00 per far fronte alle difficoltà di cassa*" (ALL. 1);
- con mail prot RA/0145786/18 del 22/05/2018 l'ufficio ha trasmesso l'avviso di pagamento della 2^ rata condominiale (MAG-AGO2018) di **€ 1.544,00**;
- è stato richiesto il pagamento del Saldo Condominiale 2017 per **€ 128,02** e il Saldo Straordinarie 2018 per **€ 45,63**;
- con determina DPA/181 del 6/06/2018 è stata liquidata e pagata la 1^ rata condominio anno 2018;
- con determina DPA/242 del 25/07/2018 è stata liquidata la 2^ rata condominio anno 2018, il Saldo Condominiale 2017 e il Saldo Straordinarie 2018;
- il Condominio VIA PIAVE 8 ha emesso un sollecito di pagamento in data 19/07/2018, acquisito con prot. RA/0208749/18 del 23/07/2018 per il Fondo per anticipazione morosità anno 2018 per € 3.765,00 (ALL. 2);

- con mail del 3/08/2018 il Responsabile della Spesa del Dipartimento della Presidenza ha richiesto l'assegnazione per il 4° trimestre 2018 della somma necessaria al pagamento del Fondo per anticipazione morosità anno 2018 (ALL. 3);
- con mail del 6/08/2018 il Servizio DPB004 ha autorizzato l'impegno della somma richiesta sul CAP 11433 P.D.C: 1.03.02.05.999 (spese varie) (ALL. 3);

RITENUTO necessario impegnare, liquidare e pagare al *Condominio Via Piave 8 – Roma* la rata Fondo per anticipazione morosità anno 2018 di € 3.765,00 di cui al sollecito di pagamento del 17/07/2018 acquisito con prot. RA/0208749/18 del 23/07/2018;

DATO ATTO che trattasi di spesa obbligatoria;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di autorizzare il servizio Ragioneria Generale del Dipartimento Risorse e Organizzazione ad **impegnare** la somma di **€ 3.765,00** sul Cap. 11433 "Spese di natura obbligatoria per il funzionamento delle Direzioni e gli Uffici periferici" - **P.D.C. 1.03.02.05.999** "Spese Varie" - Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – esercizio finanziario 2018,così come autorizzato con mail del 6/08/2018 dal Servizio DPB004 (ALL. 3);
2. di **liquidare e pagare** la rata condominiale Fondo per anticipazione morosità anno 2018 di € 3.765,00 al "Condominio di Via Piave nr. 8 – ROMA" così come richiesto dal Servizio di raccordo delle conferenze, sul CAP. 11433 "Spese di natura obbligatoria per il funzionamento del Dipartimento e degli uffici periferici" P.D.C. 1.03.02.05.999 del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, esercizio 2018;
3. di **autorizzare** il Servizio Ragioneria Generale del Dipartimento Risorse e Organizzazione a provvedere alla liquidazione e pagamento della somma complessiva di € 3.765,00 al "Condominio Via Piave – Via Piave nr. 8 – 187 ROMA" tramite bonifico sul conto corrente bancario [redacted] intestato a Banca Popolare dell'Emilia Romagna Soc. Coop. A r.l. a valere sul capitolo di bilancio 11433 "Spese di natura obbligatoria per il funzionamento della Direzione e degli Uffici periferici";
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex lege nr. 136/2010 né agli obblighi di pubblicazione nella specifica sezione dedicata alla trasparenza nel sito regionale come disposto dal D. Lgs 33/2013 in quanto trattasi di quote i partecipazione a spese condominiali e non di movimento finanziario rientrante nelle categorie di lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio raccordo con il sistema delle conferenze sede di L'Aquila e al Servizio Ragioneria Generale e al Servizio Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti;
6. di considerare la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3);
7. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Vincenzo RIVERA
firmato digitalmente

L'Estensore
Sig.ra Katiuscia Caroselli
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola Losito
assente